

令和7年度
佐倉市リスクマネジメント活動報告書

令和8年5月

佐倉市総務部行政管理課
リスクマネジメント推進室

1. 令和7年度の主な活動

(1) チェック体制の強化

市長が別に定める事務に関する起案について、事前供覧（確認者による確認）を必要とする事務として、これまでの「補助金・交付金関連事務」に加え、令和6年12月より新たに「契約関係業務」を追加しました。

(2) 人事異動に伴う業務の点検

事務ミス未然防止や業務改善を目的として、人事異動後に異動職員が新たな視点で業務を点検し、リスクの洗い出しと見直しを行う「新しい目（芽）活動」を実施しました。

実施期間：令和7年5月13日～6月13日

(3) リスクマネジメント推進強化月間の取組

10月を「リスクマネジメント推進強化月間」とし、事務処理誤り防止の意識の向上を図るとともに、全庁的なリスク管理体制の強化を図りました。

① 市長による訓示（令和7年10月8日 イン트라ネット掲載）

② 事務処理誤り再発防止策実施状況のモニタリング

→前年度に発生した事務処理誤りの再発防止策の実施状況を点検しました。

実施期間：令和7年10月8日～10月22日 該当所属数：17所属

③ 階層別職員自己点検の実施

→所属長・班長等・担当者の各階層別に、職員自己点検を実施しました。

実施期間：令和7年10月17日～11月14日

(4) 研修等の実施

① 全職員対象のリスクマネジメント研修

Microsoft Forms を活用し、リスクマネジメントの基礎知識に関する研修を全職員対象に実施しました。

研修名：令和7年度リスクマネジメント研修（Formsによる研修）

対象者：全職員 受講期間：令和7年6月5日～6月30日

② 新任所属長リスクマネジメント研修

新任所属長を対象として、外部講師による事務処理誤り防止に関する研修を実施しました。

実施日：令和7年7月28日 13時30分～15時30分

受講者：6名

講師：国立研究開発法人産業技術総合研究所 人工知能研究センター

NEC－産総研人工知能連携研究室

副連携室長 中田 亨 氏

③ 主査研修におけるリスクマネジメント研修

主査昇格者を対象とした研修において、リスクマネジメント推進室職員による講義および演習を実施しました。

実施日：令和7年10月22日 15時30分～16時20分

講師：行政管理課 リスクマネジメント推進室長

④ 契約検査研修

令和6年度に判明した「議決を経ずに行った契約および財産取得の事案」の再発防止のため、所属長及び主査相当職職員を対象に、契約検査研修を実施しました。

実施期間：令和8年2月19日～3月13日

(5) 業務マニュアルの見直し・更新

マニュアル見直しのポイントをまとめた手引きを作成し、全庁に展開するとともに、業務マニュアルの見直しおよび更新を実施しました。

実施期間：令和8年2月5日～3月27日

(6) 全庁的な情報共有

事務処理誤りの発生状況を四半期ごとにイントラネットに掲載し、全庁的な情報共有を図りました。

(7) 監査との連携

監査委員事務局と意見交換を実施しました。

実施日：令和8年1月30日、3月23日

2. リスク事案発現状況

事務処理誤りが発生した場合には、速やかにリスクマネジメント推進室へ報告するとともに、両者が連携して原因の究明および再発防止を図りました。

【事務処理誤り発生状況】

・事務処理誤り報告件数：37件

(うち一括公表した件数 9件、個別公表した件数 2件)

〔一括公表及び個別公表事案〕

- ・佐倉市デジタルアーカイブシステムへの個人情報の掲載について（美術館）
- ・LINE配信「熱中症予防」記事における連絡先電話番号の誤り（健康推進課）
- ・令和5年度卒業アルバムデータの管理について（井野小学校・学務課 個別公表）
- ・令和5年度卒業アルバムデータの管理について（佐倉中学校・学務課 個別公表）
- ・令和7年度市民税申告に関する案内文の送付誤り（障害福祉課）
- ・相手を誤ったメールの誤送信（母子保健課）

- ・夏休みの課題の美術作品（31名分）の紛失について（佐倉中学校・学務課）
- ・返還金領収書の誤送付について（社会福祉課）
- ・新規就農者経営開始資金に係る事務処理誤りについて（農政課）
- ・令和7年度環境保全型農業直接支払交付金の交付に係る事務処理誤りについて（農政課）
- ・令和7年度公園施設開閉等管理業務委託の委託料未払い（公園緑地課）