

記入例

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 佐倉市長

請求する文書を管理している機関が分かれば適宜変更してください。
(例) 佐倉市教育委員会、佐倉市上下水道事業管理者 など

氏名 佐倉 太郎

住所又は居所

〒285-0013

佐倉市海隣寺町97

請求する方の情報を記載してください。
電話番号は日中繋がる連絡先を記入してください。

連絡先電話番号 043-484-1111

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までの
私の住民票・印鑑登録証明書等等交付請求書

開示対象となる公文書を特定できるような件名・内容を記載してください。

2 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（住民票の写し）

※郵送で請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生）

成年被後見人 任意代理人

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

郵送請求の場合や、代理人の請求の場合には添付書類が必要です。
ホームページを確認のうえ、必要書類を同封してください。

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 委任状 その他（ ）

