

保有個人情報開示請求書

記入例(代理人申請)

令和〇年〇月〇日

(宛先) 佐倉市長

請求する文書を管理している機関が分かれば適宜変更してください。
 (例) 佐倉市教育委員会、佐倉市上下水道事業管理者など

氏名 佐倉 花子

代理人による請求の場合は、代理人の氏名・住所を記載してください。

住所又は居所

〒285-0013佐倉市海隣寺町97連絡先電話番号 043-484-1111

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条
 のとおり保有個人情報の開示を請求します。

電話番号は日中繋がる連絡先を記入してください。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までの
私の住民票・印鑑登録証明書等等交付請求書

法定代理人又は任意代理人に
チェックをしてください。

開示対象となる公文書を特定できるような
件名・内容を記載してください。

2 本

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証個人番号カード在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証その他（住民票の写し）

代理人の本人確認書類で、提出する
ものにチェックを入れてください。
 郵送請求の場合には、住民票の写し
の添付が必要です。

※郵送で請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（平成25年1月1日生）
成年被後見人 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名 佐倉 一郎代理人による申請の場合は本人の
状況等を記載してください。(ウ) 本人の住所又は居所 同上エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出する
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項法定代理人による場合又は任意代理人による請求の場合、それ提出する書類に
チェックを入れてください。オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出する
請求資格確認書類 委任状 その他（

3 求める開示の実施方法 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付けてください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付
 その他 (

<実施の希望日> (年 月 日)

イ 写しの送付を希望する。

希望する開示方法に丸を付けてください。

郵送の場合の費用は請求者負担となります。

«処理欄» ※以下は市の職員が記入します。

所管課等	備考
電話番号 — — 内線 ()	