

部長	課長	供	寛
X			

変更急 = 〇 答 に よ り し へ 〇
 (b) の 1 〇

差出人: [redacted] (千葉県市町村課) <[redacted]@pref.chiba.lg.jp>
 送信日時: 2021年3月2日火曜日 20:01
 宛先: [redacted]@pref.chiba.lg.jp
 件名: 【3/4 (木) 正午〆切】 地方創生臨時交付金に係る翌債・繰越手続及び超過概算払額の返還申請の内容確認について (依頼)
 添付ファイル: 【市町村名】 翌債協議様式 (最終確認) ※修正がある場合に提出.xlsx
 重要度: 高
 分類項目: [redacted]

(千葉県では、個人情報保護のため全てのメールの宛先を BCC として送信しています)
 各市町村新型コロナウイルス感染症対応
 地方創生臨時交付金担当課 御担当者 様

平素はお世話になっております。千葉県市町村課 [redacted] と申します。

標記手続に係る2月22日付けの依頼につきまして、
 御多用のところ、報告書の期限内提出に御協力いただきまして
 誠にありがとうございました。

関東財務局との翌債協議に当たり、貴団体からの御報告内容を基に、
 翌債協議様式を別添のおり作成いたしました。
 国に対する翌債・繰越手続を行わない団体におかれましては下記(1)を、
 国に対し翌債・繰越手続を行う団体におかれましては下記(2)を、
 御確認いただければと存じます。
 併せて、必要に応じ、別添様式の修正を行っていただければと存じます。

よろしく願いいたします。

(1) 国に対する翌債・繰越手続を行わない団体

〇 下記団体におかれましては、同手続を行わないものとして
 別添様式内に記載しておりませんので、お手数ですが、
 変更がなければ、その旨御返信いただければと存じます。

[redacted]、佐倉市、[redacted]

13 団体

(2) 国に対し翌債・繰越手続を行う団体

〇 別添様式の別紙1~3の貴団体に係る部分を御確認いただき(※1)、
 ①最後に県に御提出いただいた実施計画を添付して、
 ②確認結果(※2、3)、【3月4日(木)正午】までに下記アドレス
 宛てメールにより御回答ください。

【アドレス】 sityou1@mz.pref.chiba.lg.jp

- ※1 先般の報告書と別紙の間の項目名対照表を別添様式ファイル内にてお示ししています(シート名「項目名の対照表」)。
- ※2 記載内容に修正がない場合は、メール本文により修正がない旨御連絡をいただければと存じます(実施計画は添付し、別添様式は添付不要)。
- ※3 記載内容の修正が必要な場合は、別添様式の該当欄に直接記入し、修正箇所(=セル)を黄色く塗ってください(赤字への変更は不要)。

なお、別紙1~3の修正に当たり、先般御提出いただいた

- 配分（予定）額、支出見込額等報告書の再提出は不要です。
- 別紙4は、県単位で一括りにしましたので、参考送付といたしますが、No. 1.1及び1.2について、もし貴団体の報告に修正が必要な場合は、配分（予定）額、支出見込額等報告書を再提出してください。
 - 返還申請書を差し替える場合、【3月5日（金）午前11時（厳守）】までをお願いします。

千葉県総務部市町村課 自治振興室

メール（組織） sityou1@mz.pref.chiba.lg.jp

（個人） @pref.chiba.lg.jp

〒260-8667 千葉県千葉市中央区市場町1-1

TEL: 043-223-2147 FAX: 043-224-0989
