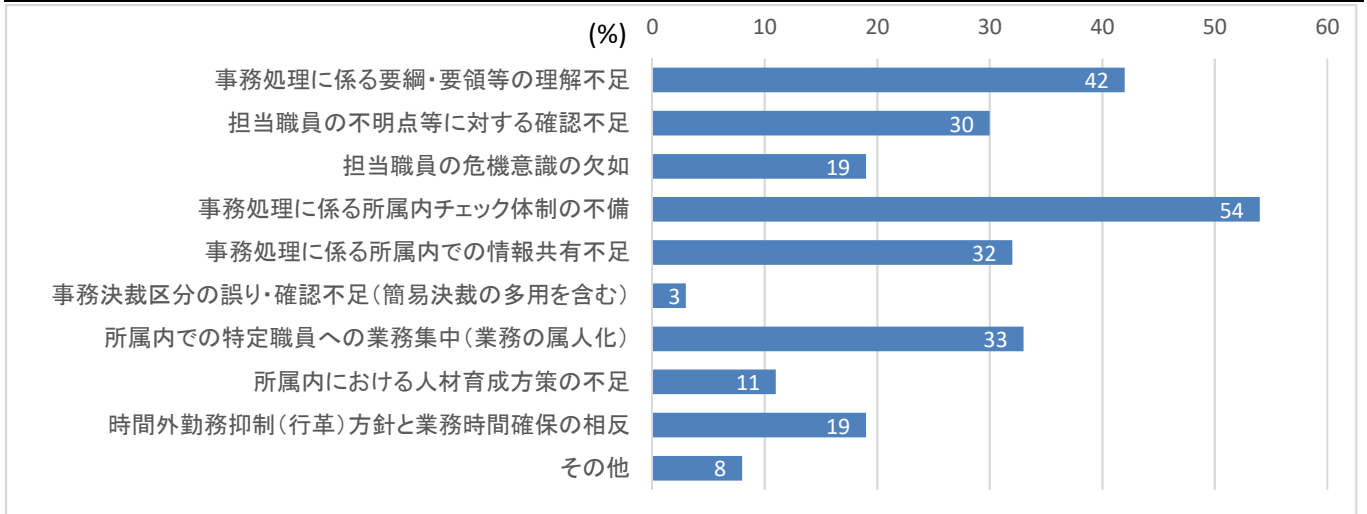
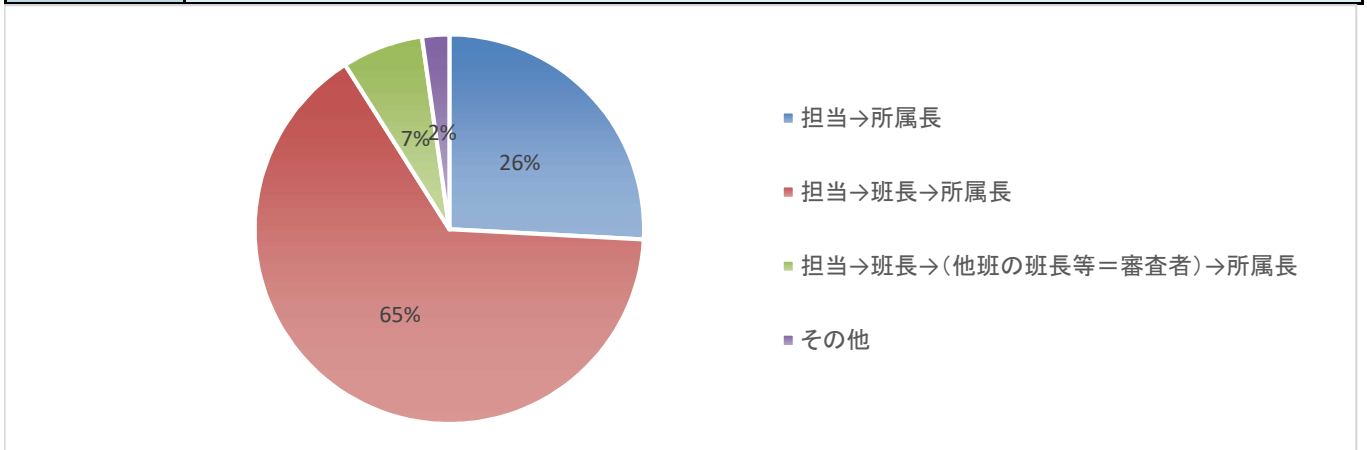


事務処理誤りを防止するための現状把握アンケート 集計結果

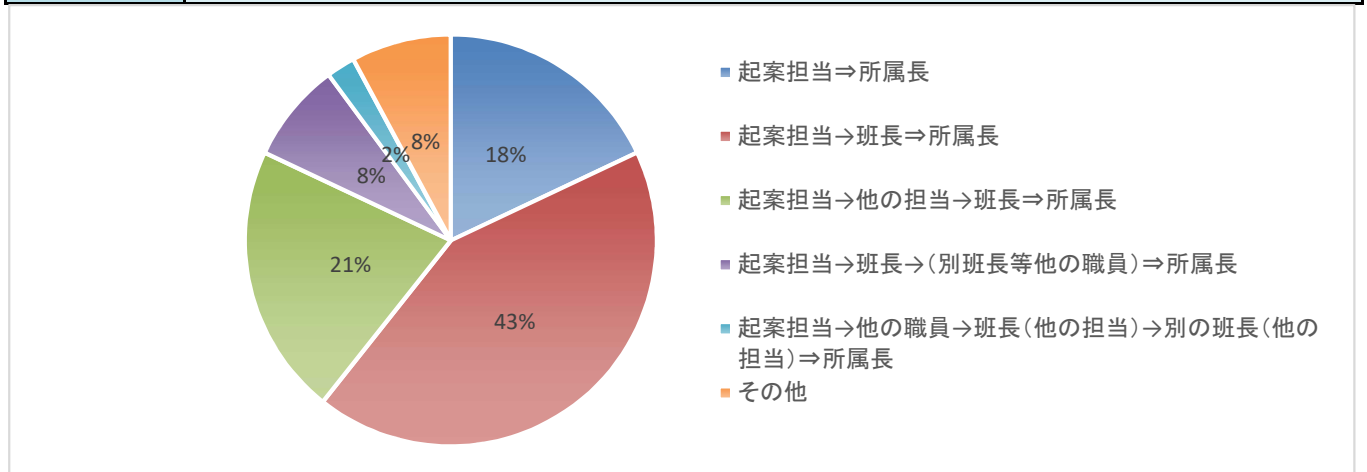
実施期間	令和4年4月26日 ~ 5月2日	対象	全所属長
設問1	【事務処理誤り発生要因】		
	事務処理誤りの発生要因について、特に大きな要因となると考えるものを選択してください。 (最大3つまで選択可)		



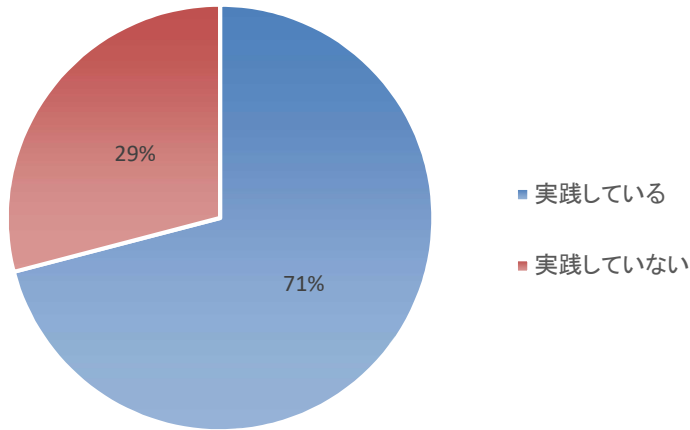
設問2	【チェック体制の現状】
	所属内における起案文書の審査(チェック体制)は、次のうち、どれですか？



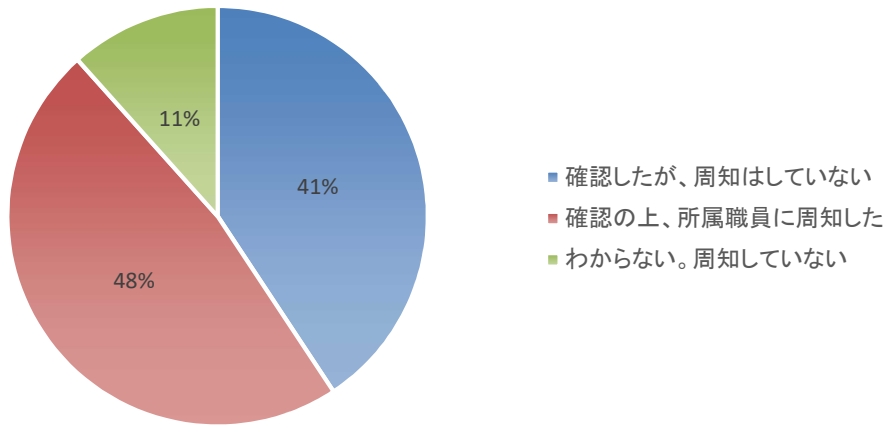
設問3	【ダブルチェック体制の確保】
	所属内におけるチェック体制の階層は何階層ですか？最も多いケースについて選択してください。



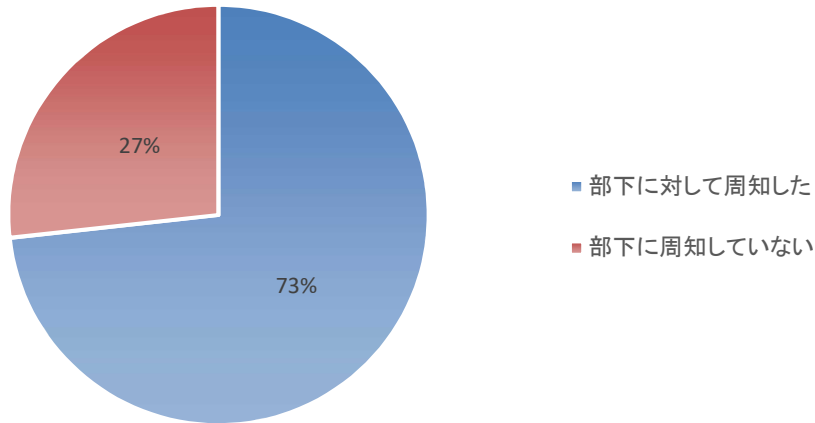
設問5	【再発防止取組①マニュアルの整備(更新)】
	平成30年3月に行政管理課の発出した「事務処理誤り防止に向けた取り組み」(以下「取組通知」という。)に基づいて、「活かしたマニュアル・引継書」の作成を実践していますか。



設問6	【再発防止取組②マニュアルの共有】
	取組通知にあるマニュアルの保存場所を確認していますか。また、そのマニュアルを所属内職員で共有するよう、保存場所の周知を行っていますか。



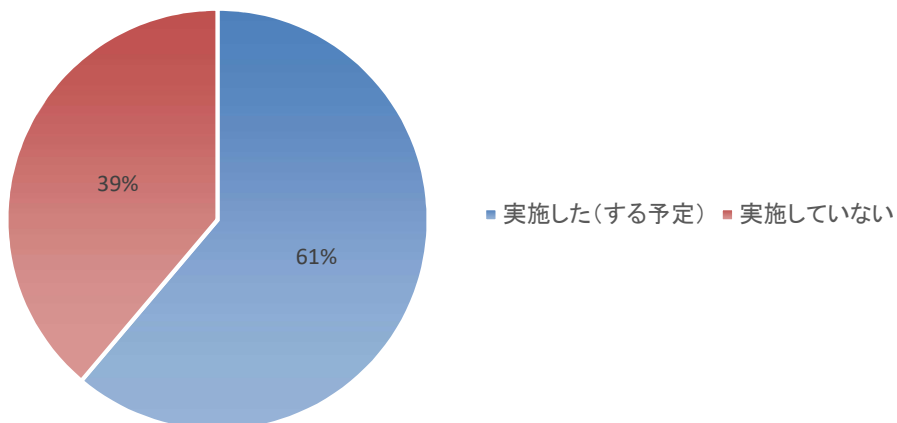
設問7	【再発防止取組③ヒヤリハット集約・共有】
	取組通知にある事務処理誤りの情報集約・共有について、所属内における周知を図っていますか？



設問8

【再発防止取組④職場内研修】

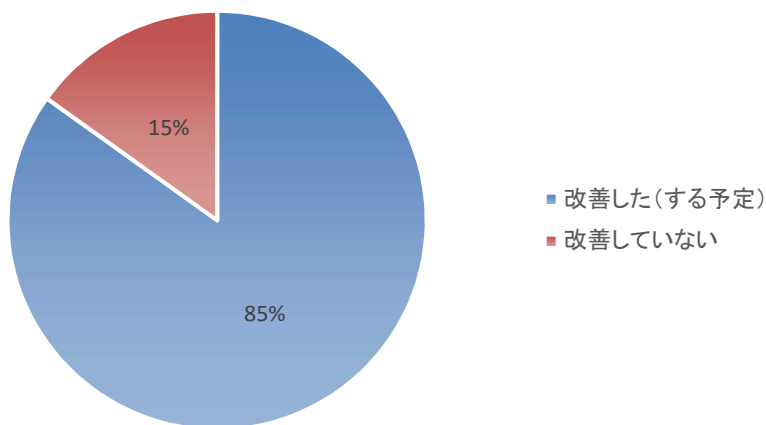
取組通知にある職員の意識啓発のため、所属職員の研修参加を促進したり、職場内研修(OJT)を実施していますか。又は、今年度実施する予定がありますか。



設問9

【再発防止取組⑤文書管理・処理改善】

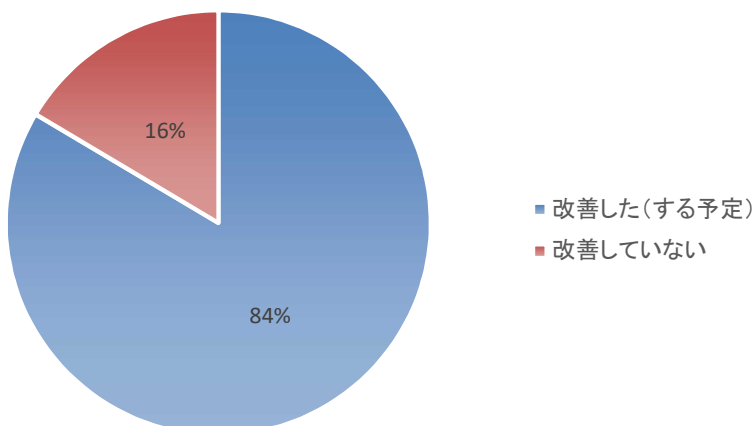
文書管理・処理体制の改善を行いましたか。又は行う予定がありますか。



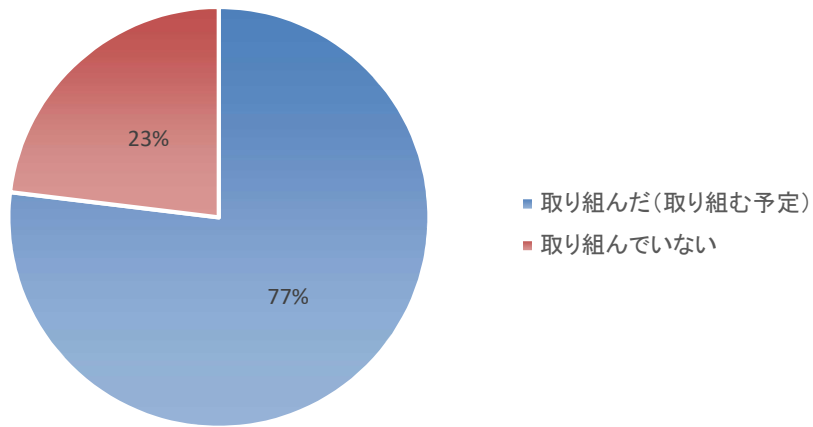
設問10

【再発防止取組⑥チェック体制再構築】

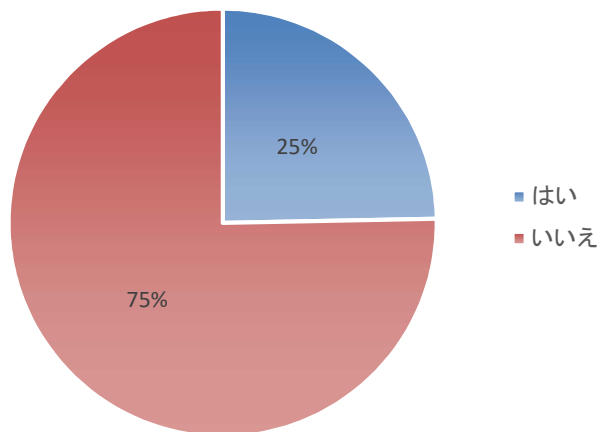
取組通知に基づくチェック体制の構築について、所属内で事務改善を行いましたか。又は行う予定はありますか。



設問11 【再発防止取組⑦マネジメント力の強化】
 取組通知に基づき、上位の補職者がマネジメント能力を強化する取組みをしていますか。又はする予定があります



設問12 【再発防止取組⑧ICT活用】
 所属内における事務処理誤りの発生を予防するために、ICTを活用していますか？又は活用して改善を実施する予定がありますか。



設問14 【職場環境】
 あなたの所属する職場は、上司と部下が気軽に相談し合える雰囲気など、風通しの良い職場環境であると言えますか。

