

令和 年 月 日

備品借用申請書

団体名： _____

代表者名： _____

担当者名： _____

連絡先： _____（日中に連絡の取れる連絡先）

使用目的（事業名）： _____

使用場所（会場）： _____

No	品名	数量	使用日	借用期間 搬出・返却日を含む
			/	/ ~ /
			/	/ ~ /
			/	/ ~ /
			/	/ ~ /

※原則として個人に貸し出すことはできません。

営利・政治・宗教行事に使用することはできません。

受付は先着順となります。

文化課使用欄

予定表 記入	保管先 連絡	扱者	搬出入 補助
			有・無