

2026(令和8)年度佐倉市民カレッジ文化祭

研究・活動発表の部申込書

1. 目 的 カレッジ生・卒業生（個人またはグループ）が、学習・研究の成果や趣味・サークル活動（音楽も含む）等の成果を発表・発信し、学習の機会と新たな知識を得る。
2. 日 時 11月11日（水）、11月12日（木）は9：30～15：00
11月13日（金）は9：30～12：00
各発表者の発表日時は、文化祭実行委員会で決定
3. 場 所 学習室3（3階）
4. 内 容 上記「1. 目的」に沿うもの（カレッジ生・卒業生の主体的活動でないもの、宗教、政治活動、販売営利活動と誤解されかねないものは発表できません） 発表時間は、目安として20分～40分以内とします。
5. 申込み 下記内容を記入し、カレッジ職員室前カウンターの受付箱に提出して下さい。
6. 申込期間 9月1日（火）9：00～9月18日（金）13：00
7. 当日配布用レジュメ・演目（原則A4版1枚） 締切り 10月27日（火）11：00
8. その他 申込書と実際の発表内容が異なる場合は、発表をご遠慮いただくことがあります。

発 表 者 （グループの場合は 代表者として カレッジ生、卒業生）	氏名：_____（ふりがな：_____） 年 組（ _____ コース） or _____ 年卒業 e-mail：_____ Tel：_____ Fax：_____
（グループの場合）	グループ名：_____ 発表者 _____ 人（うちカレッジ生・卒業生 _____ 人）、発表補助 _____ 人
題 名 （テーマ）	
内 容 （概 要） 200字以内	_____ _____ _____ _____
希望発表持ち時間（分）	_____ 分、 _____ 曜日希望
発表者側で用意 する機器	※個人のPC等を使用する場合は、ご相談ください。
実行委員会側で 用意する機器	視聴覚機器（PC、プロジェクター、ポインター、卓上マイク、卓上照明、コード類は準備いたします）をご指示ください。

※裏面あり

発表時の配置図（学習室３ステージ側）

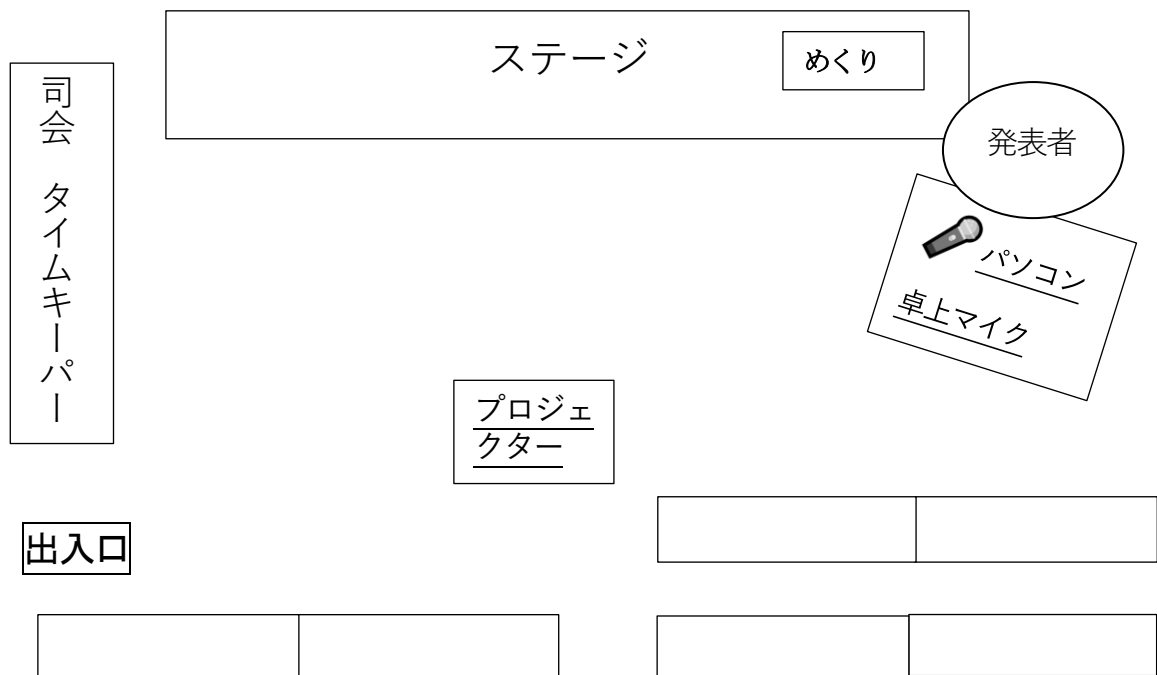
発表者名

※以下は標準の配置ですが、これと異なる配置希望の場合、本図に追記・訂正するか別紙に記載して、申込書と共に提出してください

* 大きな変更でなければ当日対応可能

* 変更箇所の記入が可能な場合のみ提出。リハーサルで確認可能です

スクリーン



【照明】

希望があれば記載願います
(当日、現場対応可能です)

その他の希望（スタンドマイク、音響機器利用など）