

## 【インターネット予約の流れ】

インターネット予約では、ユーザーID とパスワードが必要です。

※ユーザーID、パスワードがわからない方は、窓口にお問合せください。

- ① 中央公民館ホームページから「施設案内・予約」項目から「部屋の予約方法」をクリックし、ページにある「佐倉市施設予約システム」のリンクをクリックしてください。
- ② 「佐倉市施設予約システム」からログイン（多機能版）します。



- ③ ログイン画面で団体の利用者ID とパスワードを入力してください。

- ④ マイページで予約の項目の「施設名から探す」をクリックします。



- ⑤ 検索する自治体で「佐倉市」を選び、施設名に「中央公民館」と入力し、「上記内容で検索する」ボタンをクリックします。



- ⑥ 中央公民館の検索結果が出たら、選択ボタンをクリックします。



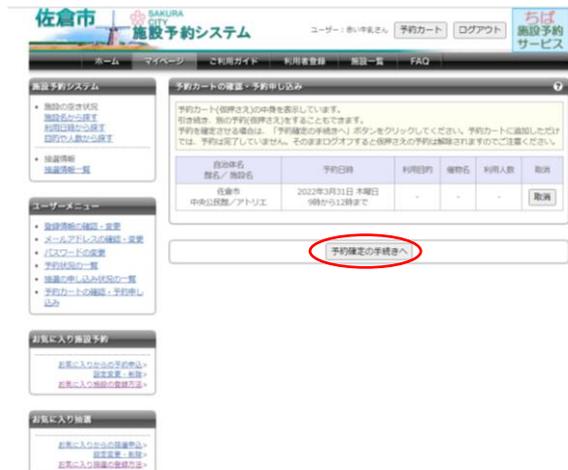
- ⑦ 空き状況カレンダーから日付を選択し、部屋ごとに空いている時間を選択します。



- ⑧ 選択できたら、部屋ごとに「予約カートに追加」をクリックし、「予約カートの内容を確認」をクリックします。



- ⑨ 予約カートの中身の確認をし、特に変更がなければ「予約確定の手続きへ」ボタンをクリックしてください。



⑩確認内容の利用目的や利用人数を入力して、「予約内容を確認する」をクリックしてください。

⑪予約施設の確認内容をご確認いただき、確定する場合には「予約を確定する」ボタンを、修正したい場合には「修正する」ボタンをクリックしてください。

⑫予約申込完了です。予約番号をお控えください。なお予約内容は登録したメールアドレスに連絡がいきます。

⑬マイページのトップ画面に戻ると、予約項目に一件の予約状況が追加されています。



※予約した部屋をキャンセルするときは、中央公民館に電話でキャンセルの連絡をしてください。インターネットではキャンセルできませんのでご注意ください。  
キャンセル料は発生しませんが、使用の変更やキャンセルは早めにご連絡ください。特に夜間（17時～）の予約は、夜間管理員の手配がありますので、お早めをお願いします。