根郷公民館利用連絡票

記 入 者	
団 体 名	
利用日時	令和　　年　　月　　日　　：　　～　　：
利 用 室	
利用人数	人

点検した項目の□に☑をつけ、部屋のかぎと共に事務室へお持ちください

□ 机・椅子を所定の場所に片づけました
□ 部屋、ホワイトボードの清掃をしました
□ 借用品の返却をしました
□ 部屋の電気、冷暖房のスイッチを切りました
□ ガスの元栓を締め、換気扇のスイッチを切りました
□ 窓の戸締り・ドアの施錠をしました

部屋の消毒作業

□ 消毒:ドアノブ	□ 消毒:電気スイッチ類
□ 消毒:テーブル	□ 消毒:椅子
□ 消毒:使用した器具	□ 消毒:換気窓(手を触れたところ)

感 染 症 対 策

□ 下記感染症対策の確認　□ 参加者の確認

基本対策		①	風邪の症状や発熱がある人は利用しない
		②	手洗いや手指消毒を行う
		③	原則、マスクを着用する
集団感染対策	密閉	①	定期的に(30分に1回程度)換気を行う
	密集	②	会議室等の利用制限人数以内で活動する
		③	他の人と身体的距離を保つ(約2m)
	密接	④	接近した会話等は行わない
		⑤	大声での発声･歌唱などの活動は人との距離(約2m)を確保し、身体接触を伴わない方法で利用する。また、連続した活動は30分以内とし、向かい合う配置は避ける。
		⑥	食事は黙食とする。

公民館記入欄(記入する必要はありません)

時間　：　～　：	使用料	有 ・ 無	実績入力	済 ・ 無	
施 設 管 理	清掃 ・ 消毒 ・ 感染症対策 その他管理(　　)				