【様式６】

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号（事務局使用欄） |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年　　月　　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

　　　　　　　　　**企　画　提　案　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所・所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名・法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　（事務担当責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

志津市民プラザカフェ出店者公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書類を提出します。

６－１　基本方針

志津市民プラザカフェを運営するにあたっての基本的な運営方針

|  |
| --- |
|  |

６－２　運営内容

1. 営業時間

店舗の営業日及び営業時間について、具体的に記載してください。また、設定にあたっての考え方について記載してください

|  |
| --- |
|  |

（２）メニュー、サービス

①品構成及び価格の特徴等

店舗で提供するメニュー、サービスの構成や価格設定における特徴、アピールポイント

|  |
| --- |
|  |

②商品構成及び価格

　店舗で提供するメニュー、サービスについて、具体的な内容及び価格

※飲料、軽食など分類ごとに分けて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）その他付加価値を高める提案

　店舗での通常営業のほか、市事業との連携や独自の事業実施など、独自のアピールポイント

|  |
| --- |
|  |

（４）店舗デザイン

　別途提出の店舗レイアウト図、コンセプト及び考え方

|  |
| --- |
|  |

６－３　運営体制

1. 人員配置

　店舗の運営にあたって、営業時間内の人員の配置、勤務体制、責任者とバックアップ体制、本社と営業所がある場合にはその連絡体制

|  |
| --- |
|  |

（２）管理体制

店舗における事故防止や衛生管理、利用者からのクレーム等へ対応方針及び対応体制

|  |
| --- |
|  |

６－４　収支計画

年間の収支計画について、できるだけ具体的な内訳や想定客数、客単価

|  |
| --- |
|  |

【留意事項】

・記載欄は、必要に応じて追加してください。

・企画提案書は、全体を１０ページ以内に収めてください。