

ちば施設予約システム ネット予約操作マニュアル（随時予約） 【簡易版・多機能版】 R4.6

① ちば施設予約システムへログイン



1. 佐倉市のホームページを開けます。

左上にある

→ 行政・暮らし ボタンをクリックします。

つぎに表示されたページの下の方に、**便利なサービス**一覧があります。その中にある

→ 公共施設予約 →

ボタンをクリックしてください。（ホームページ、下の方にあります。）

②



2.「公共施設予約」をクリックすると、左側の施設予約システムが起動します。

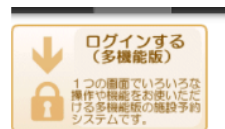
左側と一緒にもの確認できたら、多機能版か簡易版をクリックします。

ちば施設予約システム-ネット予約操作マニュアル

【拡大】

【参考】

3. ここでは、



「多機能版」を使っ
ての予約を説明し
ます。

利用者 ID とパスワ
ードが必須となっ
ていますので、入力
しないと次へ進む
ことはできません。
また、入力が間違っ
ていても進むこと
はできません。

※1 入力は「半角数
字」「半角英数字」と
なるので注意!!
パスワードを忘れた
場合は窓口での再申
請が必要となります。

※2 パスワードは入
力後☑をすることで
確認ができるので必

【簡易版・多機能版】

ず確認。

※3 ログインが成功
したら☑をすると次
回から ID を省略す
ることができます。

4. 利用者 ID とパ
スワードを入力し
ログインすると、
予約したい自治体
を選択できますが、
既に「佐倉市に☑」
が入っているので、
登録している市内
の施設を予約する
のであれば、☑を確
認後に赤丸の「上記
の内容で検索する」を
クリックし次へ進む。

【参考】

view/user
空室状況/予約施設予約システム

佐倉市

SAKURA CITY

施設予約システム

ユーザー登録/ログイン
予約カード
ログアウト

ホーム
マイページ
ご利用ガイド
利用登録
施設一覧
FAQ

施設情報

自由席名
佐倉市

館名
佐倉市民館(佐倉市市民プラザ)

所在地
佐倉市上志津1672番地7

電話番号
043-487-5064

空室状況カレンダー

4月 | 2020年3月 | 2020年4月

日	月	火	水	木	金	土
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

利用可能な施設と空室状況

2020年3月11日(木曜日)の空室状況です。
施設予約可能枠の場合は、図の黄色時間帯を参照して、1つの施設ごとに予約カードに追加ボタンをクリックしてください。
その後、予約カードの内容を確認ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

< 前日の空 | 1 | 2 | 3 | 2020年4月 >

1~5件表示 (11件中有)

※101会議室 予約カードに追加

時	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

※220会議室 予約カードに追加

時	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

※201会議室 予約カードに追加

時	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

※202会議室 予約カードに追加

時	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

※調音室 予約カードに追加

時	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

< 前日の空 | 1 | 2 | 3 | 2020年4月 >

1~5件表示 (11件中有)

予約カードの内容を確認

凡例: ○ 空室 × 予約 △ 保持 ■ 休館 ■ 一般開放 ■ 雨天 ■ 受付期間外

空き状況カレンダー

<前月 | 2020年3月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

また、左側中央付近(赤丸)の「空き状況カレンダー」で予約をする日の予約状況を確認でき、予約したい時間や会議室を選択(クリック)できる。

[illegible]

をクリックした後に利用日・時間・会議室を再度選択することができます。

⑤5件 >

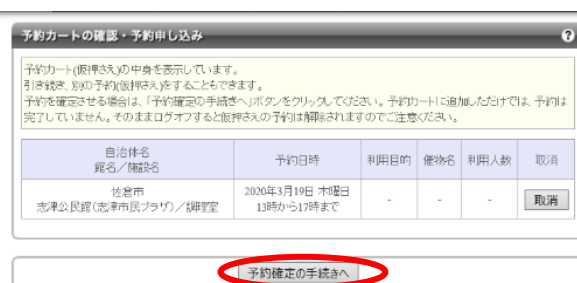
予約カートの内容を確認

保守 休館 同 一般開放 雨天 外

ちば施設予約システム-ネット予約操作マニュアル



【拡大 1】



7. このページでは、

「予約カードの確認・予約申し込み」となります。予約の内容を確認の上間違っていれば「取消」もこの画面で可能です。

確認後間違いが無ければ

「予約確定の手続きへ」をクリック。

【簡易版・多機能版】



【拡大 1】



8. 「予約確定の手続きへ」をクリックすると、「詳細情報入力」となります。予約施設の内容を確認し、必須である「利用目的・利用人数（半角数字）」を入力します。

予約の内容が間違っていればここでも取消しができます。


必要事項を確認し、間違いが無ければ

赤丸の


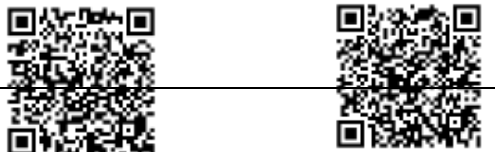
予約内容を確認する

をクリック。

ちば施設予約システム-ネット予約操作マニュアル

	<p>9.</p> <p>予約内容を確認する</p> <p>をクリックすると、予約した施設の確認ができます。確認後、間違いが無ければ赤丸の</p> <p>予約を確認する</p> <p>をクリック</p> <p>※ここまで完了した場合は修正や変更はできなくなり、公民館への連絡の上変更をお願いします。</p>
<p>【クリック後】</p>	<p>クリック後、「予約番号」が確認出来れば予約が完了。</p>

【簡易版・多機能版】

 <p>【拡大】</p> <p>・別の端末から現在使用中の利用者番号でログイン処理が行われたため、処理を中断しました。</p>	<p>注意</p> <p>複数の方が同一の利用者 ID とパスワードを入力しログインした場合、赤丸のようなメッセージが表示されます。その際、予約表示も含め処理ができない場合もあります。</p>
<p>【QRコードを利用すると お手持ちのスマートフォンや 携帯電話からも 予約ができます】</p> 	



10.

「公共施設予約」をクリックすると、「施設予約システム」が起動します。

画面左上の、

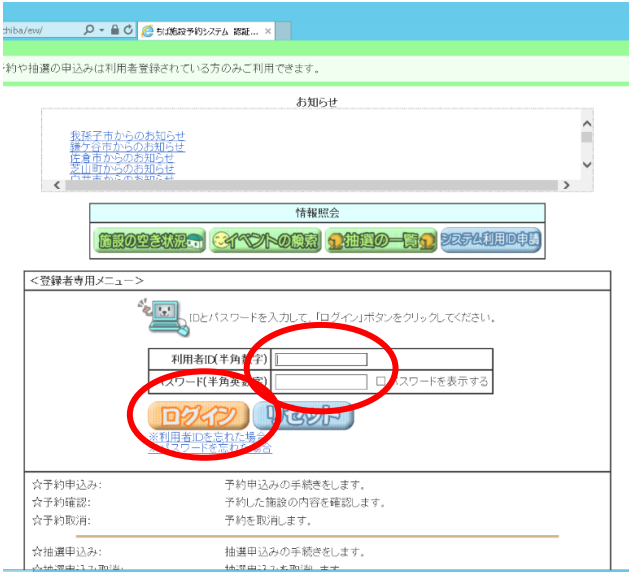
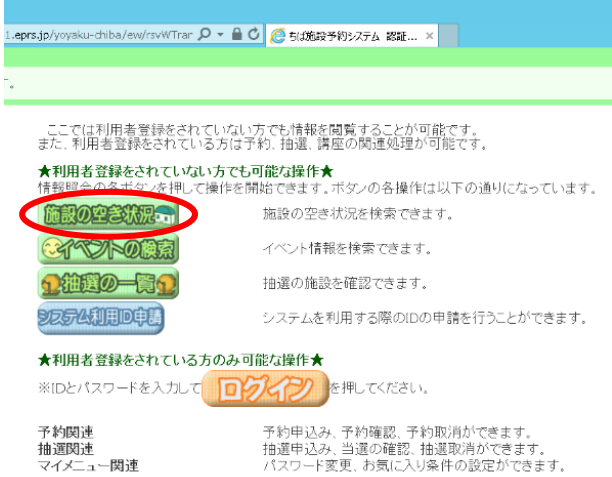








「多機能版」と「簡易版」どちらを選択しても予約することができますが、「簡易版」について説明します。



11.

「簡易版」についても、ログインが必要となるため、利用者IDとパスワードを入力し **ログイン** する。

	
	<p>12.</p> <p>はじめて利用される方はこの画面が出ます。</p> <p>また、「簡易版」については登録をしていない方も閲覧だけはできます。</p> <p></p> <p>をクリック。</p>

	<p>13.</p> <p>予約をする場合は、</p> <p></p> <p>をクリック。</p>
	<p>14.</p> <p>市内のサークルで市内の施設を利用する場合は</p> <p></p> <p>をクリック。</p> <p>※慣れてきたら</p> <p></p> <p>を利用しても良い。</p>

ちば施設予約システム-ネット予約操作マニュアル

【簡易版・多機能版】

15. サークルを登録している「行政機関」が表示されます。大半のサークルは「佐倉市のみ」ですので「佐倉市全域」をクリック。

【拡大】

16. 「佐倉市全域」をクリックすると、登録しているすべての「館」が表示されます。予約したい「館」をクリックする。

【拡大】

17. 「館」を選ぶと、その館の「施設」が表示されます。希望する施設をクリックして次へ進みます。

18. 施設を選択クリックすると、カレンダーが表示されます。利用したい日を選択し

検索開始

をクリック。



【例】

空	空き	2020 年	04/01(水)	04/02(木)
済	予約あり			
☆	選択中			
休	休館日			
保	保守日			
×	受付期間外			
開	一般開放			
	貸出時間なし			

19.

利用したい日から1週間の表示が確認できるはずです。空いている時間帯と既に予約されている時間帯が表示されていますので注意してください。希望の日時が決まったらクリックして



をクリックします。

【開始時間】例：開始 9時を選択

志津公民館(志津市民プラザ)【210会議室】04/01(水)



【終了時間】例：終了時間 13時を選択

志津公民館(志津市民プラザ)【210会議室】04/01(水)09:00～



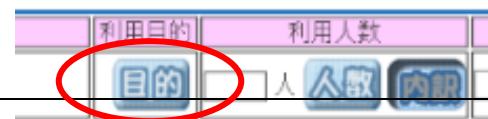
20.

開始時間と終了時間を選択する。空いている時間帯が1時間単位で表示されるので「00分」開始であれば自由に選択できる。終了時刻も選択ができます。

※館によって開始・終了のルールがあるので厳守してください。



【拡大】



21.

開始・終了の時間を選択入力すると、次の画面に進み、



をクリックする。

【拡大】ジャンル

利用目的分類

↓ 詳細

利用目的

利用日	利用時間	施設	施設	利用目的	利用人数	建物名	利用内容
2020/04/01(水)	09:00 - 13:00	志津公民館(志津市民プラザ)	210会議室	目的	人数	内容	※ 本席 ○ 練習

予約番号	利用日	時間	施設	施設	利用目的	利用人数	建物名	利用料金
10221704	2020/04/01(水)	09:00 - 13:00	志津公民館(志津市民プラザ)	210会議室	会議	5人		0円

22.

目的

をクリックすると、「ジャンル」が表示され該当するものを選択します。選択すると詳細が表示されるので該当するものを選択すると画面が「No.21」に戻るので、

人数

をクリックし予定人数を

申し込み

入力し

をクリック。

23.

「申し込み」をクリックすると、予約した内容の最終確認をし、間違い等なければ

確認

をクリック。

24.

確認ボタンを押すと

確認

左の画面になり、「予約完了」です。

右上の

終了

ボタンを押してシステムを閉じてください。

【拡大】

--	--

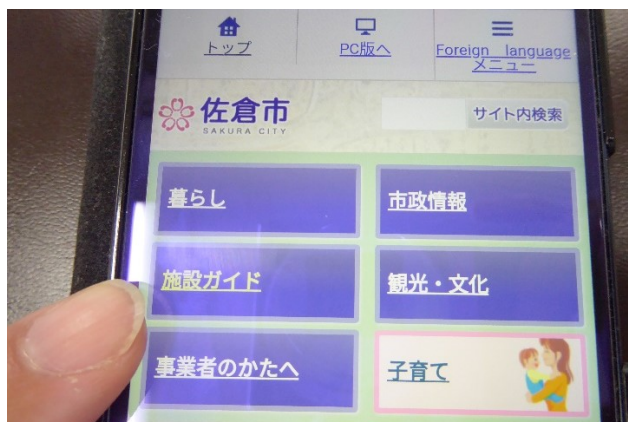
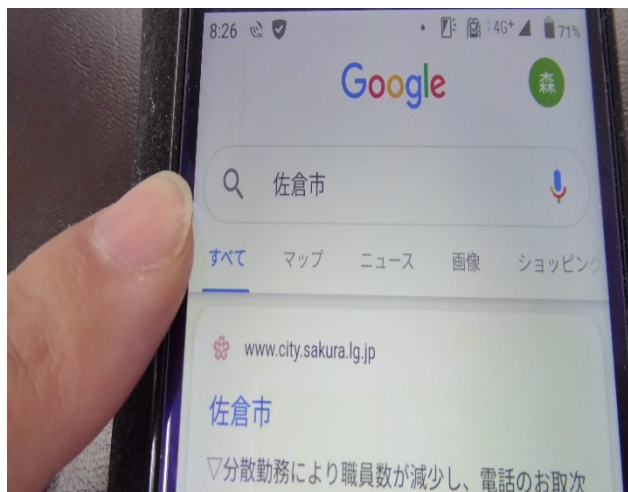
【注意】

お気に入りやブックマーク等を利用する際は、市システム管理者等が定期的なシステムの更新など行っています。その為、ログインができなくなることがあります。お手数ですが、予約するその都度、検索・ログインをおすすめ致します。



ちば施設予約システム-ネット予約操作マニュアル

【スマートフォン・携帯 編】



★1.

スマートフォンや携帯電話の検索ツールを使用し「佐倉市」をする。

※QRコードを使用しても表示ができます。

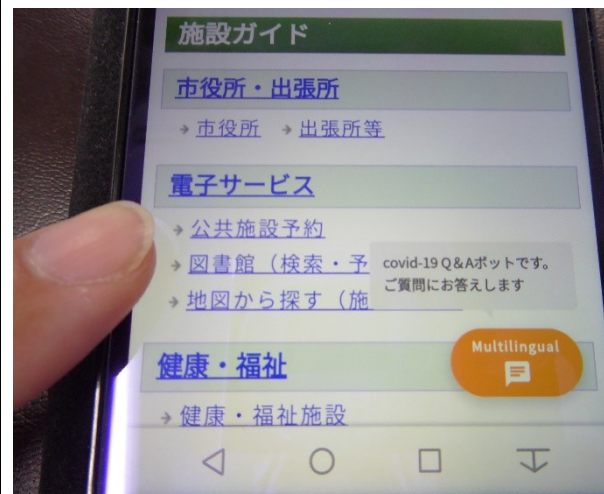
★2.

「佐倉市のHP」が表示されたら、「施設ガイド」を選択する。

【簡易版・多機能版】

★3.

「施設ガイド」が表示されたら、電子サービスの「公共施設予約」を選択する。



★4.

「佐倉市施設予約システム」が表示されたら後の手順はPC(パソコン)版と一緒にになります。

