

(仮称)佐倉図書館等新町活性化複合施設基礎調査業務委託公募型プロポーザルに関する質問及び回答

No	質問	回答
1	「業務概要がわかる資料(パンフレット等)」はパンフレット以外に具体的にどのようなものを指しますでしょうか。	具体的な想定はしておりませんが、関連業務実績の概要を理解するうえで補足となる資料であれば、パンフレット以外の印刷物を添付することも可能です。
2	一部、A3ヨコを折ってA4に納めるという形でもよろしいでしょうか(例えば業務行程等、A4では納まりにくいものがあります)。A3の折りが可能な場合、ページ数は2ページ分として換算すればよろしいでしょうか。	A4サイズのファイルに納められる形であれば、一部を折ることも可能とします。 この場合、A3サイズの紙でもページ数を1ページ分として集計しますが、企画提案書を合計20ページ以内としているのは簡潔にまとめて頂きたいという趣旨ですので、作成にあたっては煩雑とならないようご注意ください。
3	官公庁との「直接契約」ではなく、「JV」や「再委託」での業務実績も記載してもよろしいのでしょうか。	参加資格として「元請として、官公庁発注」の実績を要件としていますので、「様式4 関連業務実績」には直接契約の実績を1件以上記載することは必須となります。 そのうえで、「JV」や「再委託」での業務実績を参考として記載することは可能です。この場合、契約形態が判別できるよう注記してください。
4	様式4「関連業務実績」に記載する実績には協力事務所の実績を併せて記載しても宜しいでしょうか。	提案者が受注した業務の実績のみを記載してください。本業務に協力事務所として参加する事業者が受注した実績を記載することは不可とします。 なお、提案者が協力事務所として参加した業務の実績を記載することも可能ですが、参加資格として「元請として、官公庁発注」の実績を要件としていますので、直接受注した業務の実績を1件以上記載することは必須となります。
5	様式6「配置予定技術者調書」に添付する管理技術者の継続的な雇用関係を証する書類については、雇用保険被保険者証もしくは健康保険被保険者証の写しで宜しいでしょうか。なお、事業所名称の記載が省略された健康保険被保険者証の写しを使用することは可能でしょうか。	自社(提案者)における継続的な雇用関係を確認できる書類であれば種別は問いません。提案者が発行する任意様式の証明書等でも結構です。
6	提案プレゼンテーションへの協力事務所の出席は可能でしょうか。	協力事務所の出席は可能ですが、説明者は提案者と合わせて3名以内としてください。
7	「(イ)佐倉図書館及び周辺公共施設の状況」の調査基本事項に含まれる利用者属性及び利用頻度などは、貴市提供データに基づき整理するとの理解で宜しいでしょうか。また、佐倉図書館及び周辺地域に立地する公共施設の管理コスト、劣化度、耐震性等についても公共施設等総合管理計画策定時のデータ等を貴市から提供いただけるとの理解で宜しいでしょうか。	利用者属性については、当市が保有しているデータを集計した「図書館年報統計資料編」を当市図書館ホームページに掲載しています。 また、公共施設の管理コスト、耐震診断結果等の本業務の遂行に必要な資料は、必要に応じて貸与します。 ただし、業務目的の達成に資すると認められるデータのうち、当市が保有していないものについては、受託者が収集を行うこととします。
8	成果品の整備イメージ図としてA3版原画3枚程度とありますが、この整備イメージ図は、P3(8)に記載されている整備イメージ図(各施設の機能分担並びに複合施設のフロア構成、ゾーニング、各室配置及び必要面積に関する提案等を表現した概略平面図・断面図等)との理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

(仮称)佐倉図書館等新町活性化複合施設基礎調査業務委託公募型プロポーザルに関する質問及び回答

No	質問	回答
9	複合施設の整備候補地である佐倉市駐車場(約4,000㎡)および周辺地域の正確な測量図を公開をお願いいたします。(イヌマキ、桜、イチヨウなどの位置がわかるもの)	整備候補地においては建築を前提とした測量を行っていないため正確な測量図は保有しておりませんが、駐車場整備工事時に作成した計画平面図を参考資料として提供します。
10	実施要領にある佐倉図書館および周辺施設の再配置とは、今後図書館以外の施設の新築・改築の予定があるのでしょうか？ それとも、再配置とは建物の用途のみの移転と考えて良いのでしょうか？	本業務において新築の検討は「(仮称)佐倉図書館等新町活性化複合施設(以下、複合施設)」のみを対象とします。 機能を複合施設に集約した施設については、既存建物・用地の利活用方法に関する検討を行い、必要に応じて改修または改築を伴う整備方針の作成を本業務に含みます。 複合施設と周辺施設との機能的な連携、及びその検討手法に関しては、積極的な提案を求めます。
11	管理技術者の資格ですが、同種業務の管理としての完了実績が必要でしょうか。 それとも担当技術者としての完了実績でよろしいでしょうか。	業務を履行した実績を有していれば業務での役割は参加資格の要件としませんが、「様式6 配置予定技術者調書」に当該業務での役割を明記してください。 なお、提案評価基準別表「業務実績(配置技術者)」において、当該業務における配置予定技術者の役割等も勘案することとしていますので、ご注意ください。
12	再編を検討する公共施設はご提示の施設の中から検討という認識でよろしいでしょうか。	仕様書「2.業務対象施設(ア)機能再編検討対象施設」に記載した施設を検討対象として想定していますが、受託者の企画提案に基づき他の施設を加えることも可能です。
13	図書館の利用者属性や劣化状況の情報は既に取得済みでしょうか。	利用者属性については、本市が保有しているデータを集計した「図書館年報統計資料編」を本市図書館ホームページに掲載しています。 また、劣化状況については、耐震診断結果や建築基準法第12条に基づく定期点検報告書が提供可能です。 ただし、業務目的の達成に資すると認められるデータのうち、本市が保有していないものについては、受託者が収集を行うこととします。
14	ワークショップは具体的に何回を想定されていますか。	本市としては3~4回程度の開催を想定しておりますが、業務目的の達成に資すると考えられる場合は、回数等も含めてご提案ください。
15	ファシリテーターは別途委託予定でしょうか。	ワークショップの開催にあたり、本業務委託契約とは別に、本市から学識経験者へアドバイザーとしての参加を依頼する予定です。
16	ワークショップの参加者は、だれをどの程度想定していますでしょうか。	本市としては佐倉図書館及び周辺公共施設の利用者等の参加を想定しています。業務目的の達成に資すると考えられる規模・手法についてご提案ください。