

令和8年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
1	企画政策課	8/3~8/5 のうち2日間	2人	・市の政策全般(総合計画や行政評価等)	<ul style="list-style-type: none"> ・市の政策全般に興味・関心があること ・市を取り巻く状況や課題に興味・関心があること ・ワードやエクセルを使用できること 	
2	広報課	8/18~8/20 の3日間	3人	<ul style="list-style-type: none"> ・映像、広報紙面の作成 ・動画、写真撮影 ・平和行政、国際化推進に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・映像、広報紙の作成、動画、写真撮影に興味・関心があること ・PCの操作に抵抗感がないこと 	
3	行政管理課 人事課	8/3~8/6 の4日間	2人	<p>【行政管理課 2日間】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例審査、庁内法律相談、弁護士相談、訴訟出廷、情報公開・個人情報保護事務、リスクマネジメント等 <p>【人事課 2日間】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・服務制度、給与に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・市政に関心があること ・条例案の作成、訴訟、市役所の法的な課題解決、情報公開・個人情報保護制度、内部統制 ・リスクマネジメント等に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること 	2所属合同実施
4	自治人権推進課	8/25~8/27 もしくは 9/16~9/18 の3日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・人権啓発事業に関すること、男女平等参画推進センターミウズ見学 ・「法律・人権・行政相談」当日準備とコミュニティセンター見学 ・自治会支援業務（掲示板の修繕作業等）、市民公益活動サポートセンター見学 		
5	【福祉部Ⅰ】 生活支援課 高齢者福祉課 障害福祉課	8/6、8/7、8/12 の3日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護世帯等への訪問 ・相談支援事業所・地域包括支援センターへの訪問 ・関係者会議への出席 	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉分野（対人援助）に興味・関心があること 	3所属合同実施
6	【福祉部Ⅱ】 社会福祉課 高齢者福祉課 介護保険課 障害福祉課	7/28~7/31 の4日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉サービスに関する実務等 ・福祉施設の見学 ・福祉団体等の会議への出席 	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉分野（制度）に興味・関心があること ・ワードやエクセルを使用できること 	4所属合同実施

令和8年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
7	こども政策課	7/21~8/31 のうち2日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・市のこども施策について ・こども政策に対するアイデア・提案・企画（以下のうち、実習期間と重なるもの） ・こども若者いけんぱらすさくらへの参加 ・こどもどまんなか会議への参加 ・市PR動画制作の手伝い 	<ul style="list-style-type: none"> ・こども政策分野に興味・関心があること ・ワードやエクセルを使用できること 	
8	こども保育課	8/3~8/14 のうち2日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・市内保育施設の入園受付業務の補助 ・公立保育園、学童保育所の施設管理業務の補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育行政に興味・関心があること ・簡単なパソコン操作ができること 	
9	こども家庭課	7/23、7/24 の2日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・こども家庭センター（児童福祉機能）業務の理解 ・こども家庭センター関係会議（ヤングケアラー支援検討会議、合同ケース会議）への参画、会議開催補助 ・（状況により）訪問、面接同行 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉分野（制度）に興味、関心があること ・児童福祉士、社会福祉士、保育士、保健師、教員免許等の資格取得に関心があること ・個人情報秘匿でき、複雑かつ困難な家庭環境等に触れても冷静に対応できること 	
10	健康推進課 母子保健課	7/27、7/28 の2日間	3人	<ul style="list-style-type: none"> ・保健事業の見学・補助等 	<ul style="list-style-type: none"> ・公衆衛生看護学領域に興味・関心があること ・市役所で保健師として働くことに興味・関心があること 	2所属合同実施 ※技術系
11	健康推進課 母子保健課	8/19、8/20 の2日間	3人	<ul style="list-style-type: none"> ・保健事業の見学・補助等 	<ul style="list-style-type: none"> ・公衆衛生看護学領域に興味・関心があること ・市役所で保健師として働くことに興味・関心があること 	2所属合同実施 ※技術系
12	生活環境課 廃棄物対策課	8/3~8/7 の5日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・公害規制/環境政策/気候変動適応/生活衛生事務/廃棄物行政事務 ・フィールドワーク（環境調査、自然環境活動、不法投棄等現場作業） ・組合施設（衛生組合、葬儀組合、清掃組合）の視察 	<ul style="list-style-type: none"> ・環境行政に興味関心があること ・フィールドワークについては、高校理科程度の内容で説明を行います。 ・市内現場で簡易測定など作業を行うので、汚れてもよいこと 	2所属合同実施 生活環境課：2日 廃棄物対策課：2日 組合施設視察：1日

令和8年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
13	佐倉の魅力推進課 文化課	8/13～8/18 (8/16必須) の5日間	3人	<ul style="list-style-type: none"> 観光に関する業務 シティプロモーションに関する業務 文化財に関する業務 	<ul style="list-style-type: none"> 外作業が可能なおこと 8/16（日）に千葉市で行われるイベントに参加が可能であること イベント参加者とのコミュニケーションがとれること SNSなどの媒体を使った情報発信に興味関心があること 文化財に興味関心があること 	2所属合同実施 魅力推進課：2日 イベント参加：1日 文化課：2日 ※8/16（日）あり
14	道路建設課	9/1～9/30 のうち3日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> 公共工事関連事務の補助 工事現場の見学 	<ul style="list-style-type: none"> 道路分野に興味・関心があること 土木技師の業務に興味・関心があること 	
15	治水課	8/1～8/31 のうち3～5日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> 河川施設、排水ポンプ施設維持管理 	<ul style="list-style-type: none"> 治水分野に興味・関心があること 土木技師の業務に興味・関心があること 	
16	建築指導課 施設保全課 教育総務課	7/21～8/7、 8/17～8/28 のうち3日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> 建築確認等の審査業務体験 建築に関する現場調査・検査への同行 市有建築物の改修事業に係る業務体験 	<ul style="list-style-type: none"> 大学等で建築分野を履修していること 	<ul style="list-style-type: none"> 2名とも同一日・期間での受入れとします。
17	資産経営課	8/1～8/31 のうち3日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> 財産管理業務・市役所庁舎管理業務・庁用車（市職員が業務で使用する自動車）管理業務（安全運転、事故防止等） 公共施設のファシリティマネジメント業務（公共施設に関するデータ等の収集・分析、マネジメント業務の補助） 	<ul style="list-style-type: none"> 建物の維持管理・保全に関心があること ファシリティマネジメントに関心があること 体力に不安がないこと・車の安全運転に関心があること 普通自動車運転免許を保有していること（庁用車の運転は行わないが、免許取得程度の知識が必要となるため） 簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等）ができること 	
18	教育総務課	7/28～7/31 のうち2日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> 教育委員会運営事業補助 教育委員会職員の服務・共済関係補助 学校関係事務 学校施設の修繕 等 	<ul style="list-style-type: none"> 簡単なPC作業（エクセル含む）ができること 外作業が可能なおこと 	

令和8年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
19	根郷公民館	8/7	3人	「地元の工場を見学してみよう【古河ユニック】」の運営補助	・公民館事業の運営・管理に興味があること	
20	佐倉市立図書館	8/25～8/29 の5日間、 または3日間	2人	・カウンター業務（貸出・返却）、配架 ・資料整理や受入、相互協力業務、お勧め本の作成 ・読書普及事業の準備や見学 ・司書の資格取得を目指している方の受入日数は5日、目指していない方の受入日数は3日	・司書の取得に興味があること	・実習は佐倉南図書館を中心に、他館での実習も予定しています。 ・8/29（土）あり
21	水道課	7/21～8/7 のうち2～3日程度	1人	・浄水場等施設工事設計、監督補助 ・水道水質等検査補助 ・水道施設維持管理 ・水道工事設計、監督補助	・水道分野（制度）に興味・関心があること ・土木、電気、化学技師の業務に興味・関心があること ・大学等で土木、電気、化学分野のいずれかを履修していること ・ワードやエクセルを使用できること ・外作業が可能であること	
22	下水道課	7/21～8/7 のうち3日間	1人	・下水道工事設計、監督補助 ・下水道施設維持管理 ・下水道関連計画策定補助	・下水道分野に興味、関心があること ・土木技師の業務に興味、関心があること	