

令和 8 年度 佐倉市任期付職員採用試験
(一般行政職(社会福祉主事))

受 験 案 内

【 随 時 募 集 】

佐倉市

〒285-8501 佐倉市海隣寺町97番地(1号館4階)
問 い 合 せ 先 佐倉市総務部人事課
電 話 043-484-6210

受付期間

随時受付(いつでもエントリー可能)

受付方法

インターネット、郵送または持参

お申し込みはこちら↓



<https://public-connect.jp/employer/6414>

1 任期付職員について

任期付職員とは…

一定期間内に終了することが見込まれる業務に従事させる必要がある場合などに、任期を限定して採用される職員です。

給与、勤務時間、休暇等の勤務条件は、任期が定められていること以外は、原則として任期の定めのない職員と同様です。

2 募集職種・任期・職務内容

募集職種	募集人数	任期	職務内容
一般行政職 (社会福祉主事)	1名	令和9年 3月31日まで	生活保護に関する相談支援、家庭訪問等のケースワーク業務を行います。

※採用日は、選考合格後、本人の意向等を確認の上、決定します。

※任期は、採用日から最長3年を限度として更新される場合があります。

3 受験資格

(1) 資格等

募集職種	受験資格
一般行政職 (社会福祉主事)	社会福祉主事任用資格(社会福祉士資格、精神保健福祉士資格を含む。)を有する方

※年齢の上限及び学歴要件はありません。

(2) 以下に該当する方は、受験できません。

①日本国籍を有しない方

②地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

・佐倉市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

・日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

③平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けていない方(心身耗弱を原因とするもの以外)

(3) その他

- ① 本市が実施する任期付職員採用試験は当該年度にいずれか 1 職種のみ、1 回限りの受験となります。ただし、任期の定めのない職員に係る採用試験及び会計年度任用職員採用試験との併願は可能です。
- ② 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合は、採用を取り消します。

4 申込方法

WEB
(求人
サイト)

【申込方法】

[PUBLIC CONNECT \(外部リンク\)](#) 上の職員募集ページから申し込みます。

申込みには次のものが必要となります。

- パソコン・スマートフォン（一部非対応機種があります。）
- 本人のメールアドレス
- PUBLIC CONNECT への会員登録（無料）
- 証明写真のデータ（会員登録時に設定していただきます）
- 佐倉市指定の履歴書（様式は募集ページからダウンロードできます）

- ① 下記からアクセスし、職員募集から『任期付職員』を選択し、希望する募集を選択
- ② 募集要項等を再度確認のうえ、『エントリー画面に進む』をクリック
- ③ エントリー画面の指示に従って必要事項を入力する。

【申し込みはこちらから】

URL: <https://public-connect.jp/employer/6414>



- ※ 求人ページは職種別となっていますので、ご注意ください。
- ※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについて、佐倉市は一切責任を負いません。
- ※ インターネット接続に要する機器、通信料、交通費等の受験に要する費用は、受験者の負担になります。

郵 送	【申込方法】 封筒を用意し、封筒の表に「任期付職員採用試験（職種：社会福祉主事）受験申込」と朱書のうえ、履歴書（指定様式・写真貼付）及び資格免許証の写しを入れて、次の「申込書郵送先」まで送付してください。 【申込書郵送先】 〒285-8501 佐倉市海隣寺町 97 番地 佐倉市総務部人事課人材開発班
持 参	【申込方法】 履歴書（指定様式・写真貼付）及び資格免許証の写しを次の「申込書提出先」までお持ちください。 【申込書提出先】 佐倉市役所 1 号館 4 階 佐倉市総務部人事課人材開発班 ※ただし、土日祝日を除く。午前 9 時 00 分から午後 4 時 30 分まで

※受験案内・履歴書の入手方法

- (1)インターネット（佐倉市公式ホームページまたはパブリックコネクト佐倉市職員採用情報ページ）からダウンロードできます。
- (2)佐倉市役所 1 号館（1 階ロビー及び 4 階人事課）で配布しています。
- (3)郵送での取り寄せを希望される場合は、次の手順により請求してください。
 - ①返信用封筒（角形 2 号）の表に、資料請求する方のお名前とご住所を記入の上、180 円切手を貼ります。
 - ②別に用意した封筒に①の返信用封筒を封入し、封筒の表に「任期付職員採用試験受験案内請求」と朱書きし、封筒の裏に資料請求する方のお名前とご住所を記入した上で、【申込書郵送先】まで送付します。

5 申込受付期間

随時受付

※ただし、採用状況により予告なく募集を終了する場合があります。

6 試験の方法・日時・場所

募集職種	試験方法	日時・場所
一般行政職 (社会福祉主事)	【1次試験】 <u>能力検査 / 適性検査</u> (SCOA※ ¹) 出題内容: 高卒相当(言語・数理・論理) 【2次試験】 <u>面接試験</u> (個人面接)	【日時】 具体的な試験日時は応募受付後にご案内いたします。 【場所】 1次試験: テストセンター(千葉・津田沼・船橋 等)※ ² 2次試験: 佐倉市役所

※¹ SCOAとは、株式会社日本経営協会総合研究所(NOMA)が実施している総合適性検査です。

※² テストセンターでの受験方法等の詳細は、受験申込受付後にメール等でご案内します。

7 合格者の発表

発表までの期間	方 法
試験終了後1～2週間程度	合否に関わらず、文書(郵送)で通知します。

[注] 電話による合否の照会には応じていません。

8 給与・勤務時間・休暇

<給 与>

採用時の給与(月額)については、学歴や職歴等に応じて、下表の範囲内で決定されます。
(令和8年4月1日時点。地域手当を含む。)

職種	給与月額(給料+地域手当)	補足
一般行政職 (社会福祉主事)	225,716 円 ～ 330,220 円	学歴・職歴に応じて変動

※学歴や職歴に関しては、採用前に提出いただいた証明書を踏まえ決定します。

※給与は、給与改定等により変動する場合があります。

上記以外に、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等の各種手当が支給されます。

<勤務時間>

週38時間45分（原則として月曜日～金曜日、1日7時間45分 ※休憩時間除く）

<休 暇>

（年次有給休暇）採用月に応じて年間最大20日

（特別休暇） 夏季、結婚、忌引等

9 その他

- （1）任期付職員としての採用は、任期の定めのない佐倉市職員の採用とは一切関係なく、また、任期の定めのない佐倉市職員の採用試験で優先されることはありません。
- （2）応募の際に提出された書類はお返しできません。
- （3）採用の際に、卒業証明書、職歴証明書等を提出していただきます。
- （4）本試験に際して佐倉市が取得した個人情報については、職員採用試験に係る事務にのみ使用します。ただし、本試験に際して佐倉市が取得した最終合格者の個人情報については、各任命権者における採用案内及び人事管理の基礎資料として利用します。

10 この試験についての問合せ先

佐倉市総務部人事課 人材開発班

〒285-8501 佐倉市海隣寺町97番地（1号館4階）

電話：043-484-6210

E-Mail：[jinji@city.sakura.lg.jp](mailto:jinja@city.sakura.lg.jp)