

令和7年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
1	企画政策課	8/6～8/8 のうち3日程度	1人	・市の政策全般(総合計画や行政評価等)	・市の政策全般に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること ・市の取り巻く状況や課題を理解していること	
2	広報課	8/19～8/21 の3日間	3人	・映像、広報紙面の作成 ・動画、写真撮影 ・平和行政、国際化推進に関すること	・映像、広報紙の作成、動画、写真撮影に興味・関心があること ・PCの操作に抵抗感のないかた	
3	行政管理課 人事課	8/1～8/6 の4日間	2人	【行政管理課 2日間】 ・条例審査、庁内法律相談、弁護士相談、訴訟出廷、情報公開・個人情報保護事務、リスクマネジメント等 【人事課 2日間】 ・服務制度、給与に関すること	・市政に関心があること ・条例案の作成、訴訟、市役所の法的な課題解決、情報公開・個人情報保護制度、内部統制・リスクマネジメント等に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること	2所属合同実施
4	自治人権推進課	8/7、8/19、 9/18、9/25の いずれかを含む3日 間	2人	・人権啓発事業に関すること、男女平等参画推進センターミウズ見学 ・「法律・人権・行政相談」当日準備とコミュニティセンター見学 ・自治会支援業務（掲示板の修繕作業等）、市民公益活動サポートセンター見学		
5	社会福祉課 高齢者福祉課 障害福祉課	8/5～8/14 のうち3～4日程度	2人	・生活保護世帯等への訪問 ・相談支援事業所・地域包括支援センターへの訪問 ・関係者会議への出席	・福祉分野（対人援助）に興味・関心があること	3所属合同実施
6	社会福祉課 高齢者福祉課 介護保険課 障害福祉課	7/24～8/18 9/18～9/30 のうち3～4日程度	2人	・福祉サービスに関する実務等 ・福祉施設の見学 ・福祉団体等の会議への出席	・福祉分野（制度）に興味・関心があること ・ワードやエクセルを使用できること	4所属合同実施

令和7年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
7	こども政策課	7/22～8/31 のうち3日程度	2人	・市のこども施策について ・WEラブ赤ちゃん掲示板作成 ・こどもまんなかホームページの作成 ・こども若者いけんぷらすワークショップに向けた準備作業 ・こども政策に対するアイデア・提案・企画	・こども政策分野に興味・関心があること ・ワードやエクセルを使用できること	
8	こども保育課	8/1～8/15 のうち2日程度	2人	・市内保育施設の入園受付業務の補助 ・公立保育園、学童保育所の施設管理業務の補助	・保育行政に興味・関心があること ・簡単なパソコン操作ができること	
9	こども家庭課	8/18～8/20 の2日間	2人	・こども家庭センター（児童福祉機能）業務の紹介 ・こども家庭センター関係会議への参加（実務者会議、合同ケース会議） ・家庭児童相談 及び関係事務 等	・児童福祉分野（制度）に興味、関心があること - または ・児童福祉司、社会福祉士、保育士、保健師、教員免許等の資格取得に関心があること ・個人情報秘匿でき、複雑かつ困難な家庭環境に触れても冷静に対応できること	
10	健康推進課 母子保健課	8/20～8/23 のうち2～3日程度	2人	・保健事業の見学・運営補助等	・公衆衛生看護学領域に興味・関心があること ・市役所で保健師として働くことに興味・関心があること	2所属合同実施 ※技術系
11	生活環境課 廃棄物対策課	8/4～8/8 のうち3～5日程度	2人	・公害規制/環境政策/気候変動適応/生活衛生事務/廃棄物行政事務 ・フィールドワーク（環境調査、自然環境活動、不法投棄等現場作業） ・組合施設（衛生組合、葬祭組合、清掃組合）の視察	・環境行政に興味関心があること。 ・フィールドワークについては、高校理科程度の内容で説明を行います。 ・市内現場で簡易測定など作業を行うので、汚れてもよいこと。	2所属合同実施 生活環境課：2日 廃棄物対策課：2日 組合施設視察：1日
12	佐倉の魅力推進課	8/12～8/29 (8/17必須)	3人	・観光に関する業務 ・シティプロモーションに関する業務	・外作業が可能なこと ・8/17（日）に千葉市で行われるイベントに参加が可能であること	
13	道路建設課	8/1～8/31 のうち3～5日程度	1人	・公共工事発注事務の補助 ・工事現場の見学	・市の政策に関心があること。 ・ワードやエクセルを使用できること。	

令和7年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
14	治水課	8/1～8/31 のうち3～5日程度	1人	・河川施設、排水ポンプ施設維持管理	・治水分野に興味・関心があること ・土木技師の業務に興味・関心があること	
15	資産経営課	8/1～8/31 のうち2日程度	2人	・市役所庁舎管理業務 ・庁用車（市職員が業務で使用する自動車） 管理業務（安全運転、事故防止等）	・建物の維持管理に関心があること ・体力に不安がないこと ・車の安全運転に関心があること。 ・普通自動車運転免許を保有していること。 （庁用車の運転は行わないが、免許取得程度の知識が必要となるため） ・簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等） ができること	
16	教育委員会事務局 （教育総務課）	7/28～7/30また は、8/4～8/8 のうち2日間程度	1人	【教育総務課 2日間】 ・教育委員会運営事業補助 ・教育委員会職員の服務・共済関係補助 ・学校関係事務 ・学校施設の修繕 等	・簡単なPC作業（エクセル含む）ができること ・外作業が可能なこと	
17	佐倉市立図書館	8/26～8/30 の3～5日間程度	2人	・カウンター業務（貸出・返却）、配架 ・資料整理や受入、相互協力業務、お勧め本の作成 ・読書普及事業の準備や見学 ・司書の資格取得を目指している方の受入日数は5日、目指していない方の受入日数は3日	・司書の取得に興味があること。	・実習は佐倉南図書館を中心に、他館での実習も予定しています。
18	水道課	8/4～8/31 3～5日間程度	1人	・水道全般（現地視察を含む水道施設の敷設工事や維持管理の補助）	・水道分野（制度）に興味・関心があること ・土木、電気、化学技師の業務に興味・関心があること ・大学等で土木、電気、化学分野を履修していること ・ワードやエクセルを使用できること	
19	下水道課	7/22～8/8 3～5日間程度	1人	・下水道工事設計、監督補助 ・下水道施設維持管理 ・下水道関連計画策定補助	・下水道分野に興味、関心があること ・土木技師の業務に興味、関心があること	