

佐倉市人事給与健康管理システム置換事業に係る公募型プロポーザルに対する質問及び回答

No	ドキュメント名	頁	項番	質問内容	回答
1	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 提案資料作成等要領			下記の項目について、様式は任意でしょうか。また、下記項目の「見積書及び見積内訳書」以外は評価対象外との認識でよろしいでしょうか。 ・基本提案書 ・見積書及び見積内訳書（※見積金額は評価対象） ・導入機器明細書 ・導入ソフトウェア明細書 ・保守体制図 ・システム導入・移行計画書 ・プロジェクト体制図 ・コストシミュレーション	提案資料評価基準設定書のとおり、見積金額の評価を行います。他項目について、個別に評価は行いません。ただし、要求仕様書で求める要件の参考資料といたします。
2	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 提案資料作成等要領		5 VII	本項目に係る費用提示は、貴市記載事項を満たしていれば、弊社任意様式で問題ないでしょうか。 また、その他の任意様式による提出物を含め、捺印が必要な対象物がありましたらご指摘下さい。	本市が指定する記載事項を満たしていれば、任意様式で構いません。また、ご捺印は見積書、使用許諾権譲渡確認書以外は求めません。
3	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 提案資料作成等要領		5 VIII	61ヶ月目以降の導入一次経費および経常経費、データ出力経費は、見積書形式ではなく年度ごとのコストシミュレーション(任意様式)にてご提示すればよろしいでしょうか。 また、本費用は本調達の評価対象となりますでしょうか。	61ヶ月目以降の導入一次経費および経常経費、データ出力経費は、任意様式で構いません。また、評価については、要求仕様書（1.共通）の評価対象といたします。
4	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 提案資料作成等要領		7 VIII	データ出力経費は、プロポーザル広告における「予算限度額」に含まれない認識でよろしかったでしょうか。	データ出力経費は、予算限度額に含まれない認識で構いません。
5	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 提案資料作成等要領		8 VIII	貴市仮想サーバに構築前提の場合は、61ヶ月目以降に機器更新が1回見込まれる想定でよろしいでしょうか。 契約から60ヶ月以内にも機器更新が見込まれる等、その他にも留意事項がございましたら、ご教示下さい。	60カ月以内に仮想サーバの機器更新を行う見込みです。要求仕様書（1.共通）のNo.14のとおり、OS等の改版が発生した場合に必要な費用を見積に含めてください。
6	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 提案資料作成等要領		X IV	使用許諾の譲渡が可能か不可能かによって評価に影響はありますでしょうか。	譲渡を希望しますが、評価に影響はありません。ただし、要求仕様書で求める要件の参考資料といたします。
7	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 に係る提案評価基準設定書		2 2.(ア)②	「2位以下：（1位の見積金額 ÷（事業者の見積金額）※ただし、下表の値を下回る場合は下表の見積評価値とする。」とありますが、例えば、3位以下の見積金額を上記計算に当てはめた結果「0.83」となった場合は、下限値の「0.85」に補正されるという理解でよろしいでしょうか。誤っている場合は、正しい考え方をご教示下さい。	質問のとおり理解で問題ございません。
8	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 システム基本要件定義書		2	システム間の障害や問合せについて、集約とありますが、人事給与、庶務事務、人事評価の各システムで担当者が分かれるため、集約しない方が保守効率や回答レスポンスが良いと判断できる場合は、そのような提案でよろしいでしょうか。	原則として、各システムの担当者に連絡する体制で構いませんが、複数のシステムに跨る場合は、本市からの連絡は、一名とする連絡体制を整えることとします。
9	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 システム基本要件定義書		4システム利用端末数と利用者数	「会計年度任用職員管理システム」「委員等管理システム」の管理対象職員数をご教示下さい。	下記人数を想定しております。 会計年度任用職員管理システム：約800人 委員等管理システム：約33,000人
10	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業 システム基本要件定義書		3	4 人事評価システムの利用者数は何名の想定でしょうか。	下記人数を想定しております。 一般職員：約1,100人 会計年度任用職員：約800人 計：約1,900人

佐倉市人事給与健康管理システム置換事業に係る公募型プロポーザルに対する質問及び回答

No	ドキュメント名	頁	項番	質問内容	回答	
11	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		3	6	貴市の仮想環境を利用させて頂く場合、事業者のデータセンターへの設置と比較して価格の抑制が可能です。貴市の仮想環境を活用することにより、一定の価格点を下げる等の補正はありますでしょうか。	導入・運用・保守のトータルで考慮した場合、仮想環境の方が価格が抑制されるかは事業者ごとに異なるため、仮想環境を活用した場合の補正は行わず、提出された見積金額で評価を行います。
12	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		6	8	小学校以外が壁付型との事ですが、小学校（34施設）はUSB接続の機器を調達する認識でよろしいでしょうか。	現行では、USB接続の機器を調達しておりますが、特に指定はございません。
13	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		6	8	ICカードの形式（フェリカ、マイフェア）に指定はありますでしょうか。	7-1 機器の仕様 表クライアント環境のとおりFelica、もしくはFelica Liteを想定しております。
14	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		6	8	勤務管理用タイムレコーダーの本事業の調達対象台数について、要件定義書の表に記載の指定設置場所・台数以外の詳細をご教示下さい。 勤怠管理用タイムレコーダーの台数ですが、小中学校（34施設）は、現行のUSB接続型に代わる機器34台。 62施設のうち、上記34施設以外の28施設に各1台で28台。複数台設置としてプラス5台で計67台と考えてよろしいでしょうか。	内訳は別途参加事業者へ提供します。 壁付型指定：計35台 USB接続型に代わる機器：計34台→40台
15	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		6	9	「業務繁忙期においては、午後10時までの保守体制を構築すること」とございますが、特に問い合わせがない状況においても午後10時まで待機する必要がありますか。 また、こちらは初年度のみ対応、もしくは例年の対応のどちらになりますか。	原則として、待機をお願いします。ただし、問い合わせが見込まれない日については、事業者と協議の上、運用で対応（〇時までに市から事業者に連絡するなど）可能です。 対応は例年の見込みです。ただし、システムの操作性・システム機能の柔軟性などが優れている場合は、運用3年目程度から不要となる場合があります。
16	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		7	10-1	庶務事務システムのデータ移行につきまして、特別休暇及び年次有給休暇とございますが、特別休暇は年間取得上限が決められている「子の看護休暇」や「短期介護休暇」等を含みますでしょうか。	ご理解のとおりです。
17	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		7	10-1 データ移行	「GPrime」に保存されていない人「会計年度任用職員管理システム」「委員等管理システム」のデータ移行は事業者において行うべきでしょうか。または稼働までに貴市側にて移行される想定でしょうか。	移行元となる現行システムのデータは既存の事業者にて提供し、本事業の調達事業者にてセットアップを行っていただきます。
18	佐倉市人事給与健康管理システム置換事業システム基本要件定義書		10	13-1	長期運用経費について、貴市の仮想環境に構築する場合、環境を変えて再構築を行う前提でよろしいでしょうか。また、仮想環境自体の再構築費用に関しては事業者が提示する金額に含めない認識でよろしいでしょうか。	再構築は想定していませんが、必要であれば、長期運用経費に含んでいただくようお願いいたします。
19	03_要求仕様書.xlsx	1.共通		64	弊社システムでは日本郵政公社から提供されている住所検索となりますが、問題ございませんでしょうか。	契約期間において、新たな住所コード等の保守を事業者が行う、もしくは事業者がコード提供を行い、簡易的にコードを更新できる仕組みがあれば、問題ありません。
20	03_要求仕様書.xlsx	2.人事		104	「身分証明書が印刷できること。」とございますが、ICカードに直接または当該カードと同じサイズのシールを印刷するにあたり必要となるプリンターは、貴市保有の機器を利用可能な想定でよろしいでしょうか。	現在の運用では、ICカードと同一サイズで剥離可能なA4シートに複合機（カラープリンタ）で印刷しております。 そのため、身分証明書のレイアウトでデータ出力が可能であれば問題ありません。
21	03_要求仕様書.xlsx	2.人事		117	・勤務実態調査に必要な具体的な情報や指定様式の出力の内容をご教示下さい。	様式は、別途参加事業者へ提供します。指定様式の出力が難しい場合は、様式記載に必要な情報を抽出、出力できることとします。
22	03_要求仕様書.xlsx	3.給与		23	「口座情報、通勤手当、扶養手当、住居手当等」ということですが、具体的な申請対象をご教示下さい。	申請対象は「口座情報、通勤手当、扶養手当、住居手当、児童手当」となります。
23	03_要求仕様書.xlsx	3.給与		126	「年末調整計算において、住宅等取得控除を計算することが可能であること。」とありますが、住宅控除額を入力することで、年末調整計算に反映可能であるという解釈でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

佐倉市人事給与健康管理システム置換事業に係る公募型プロポーザルに対する質問及び回答

No	ドキュメント名	頁	項番	質問内容	回答
24	03_要求仕様書.xlsx	4.厚生	4	別添資料「共済組合送付用データ仕様-組合員台帳データ仕様（USB提供）」をご提供いただけますでしょうか。	参加表明後に配布している「03_共済組合送付用データ仕様.pdf」内に含まれております。
25	03_要求仕様書.xlsx	8.健康	51 52 53	「規程に基づき衛生管理者の登録、選任、解任報告書の作成及び登録管理ができること。」ということですが、具体的な管理項目と作成する報告様式をご教示下さい。	管理項目は下記のとおりです。 ・所属 ・氏名 ・選任年月日 ・生年月日 ・選任種別 1. 総括安全衛生管理者 2. 安全管理者 3. 衛生管理者（4以外の者） 4. 衛生管理者（衛生工学管理担当） 5. 産業医 ・辞任、解任等の年月日 報告書は、労働基準監督署の指定様式があり、管理項目を記入し、提出しております。そのため、様式自体の作成までは不要となります。様式については、別途参加事業者へ提供します。
26	03_要求仕様書.xlsx	8.健康	12,38	No.12にて帳票はすべてExcel形式またはCSV形式で出力できることとありますが、No.38の帳票類はすべてプレビュー表示できることとあります。No.38はエクセルの印刷、保存を想定しておりますでしょうか。	Excel形式で印刷、保存ができれば問題ございません。
27	03_要求仕様書.xlsx	8.健康	7,8	健康診断の任意項目について、希望者登録は人事担当課にて一括登録の想定でしょうか。	ご理解のとおりです。
28	03_要求仕様書.xlsx	9.人事評価	全般	現行の評価シートなど各評価項目がわかる資料をご提供いただけないでしょうか。また意向調査の内容がわかる資料をご提供いただけないでしょうか。	別途参加事業者へ提供いたします。
29	03_要求仕様書.xlsx	11.会計給与	21	「口座情報、通勤手当、本人情報、家族情報等」ということですが、具体的な申請対象をご教示下さい。 「本人情報」とは何を指していますでしょうか。	申請対象は「口座情報、通勤手当、本人情報、家族情報、児童手当」となります。このうち、本人情報、家族情報は、報酬支給の所得税計算のため必要な認識です。なお、「本人情報」は、税表区分、障害者区分、寡婦・ひとり親、本人勤労区分といった所得税計算に必要な情報を最低限必要な項目として想定です。
30	03_要求仕様書.xlsx	13.会計庶務	199	「割増35/100」「割増60/100」とありますが、正職員でいう「135/100」「160/100」ということでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
31	03_要求仕様書.xlsx	13.会計庶務	199	例規を確認する限りどちらも38.75を超えた場合に正規職員、会計年度任用職員のどちらも25/100ではなく35/100を発生させている認識でお間違いないでしょうか。	週38.75時間を超えた場合については、会計年度任用職員のみ35/100の割増が発生します。
32	03_要求仕様書.xlsx	13.会計庶務	200	「割増50/100」「割増75/100」とありますが、正職員でいう「150/100」「175/100」ということでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。