

履 歴 書 【記 入 例】

令和 8 年 月 日現在

ふりがな さくら たろう 氏 名	試験 職種	一般行政上級、 一般行政上級（社会福祉）など	位置】
佐倉 太郎	受験 番号	申込時は 記入不要	※履歴書作成日前 6 ヶ月以内に撮影し たもので、本人単 身胸から上、脱帽、 正面向きのものを
平成 17 年 5 月 3 日生（満 21 歳）	男・女	※性別欄は任意 記入です。	※自宅の電話の他に個人で 携帯電話をお持ちの場合 は両方記入してください。
ふりがな ちばけんちばしちゅうおうくいちばちょう 現住所 〒260-8667 千葉県千葉市中央区市場町 1 - 1	※通知文等は上段の「現住所」に送付 します。 下段の「連絡先」は通学等のため 下宿している人で、現住所以外に 連絡場所がある場合（実家など） に記入してください。	電話 043-123-4567 090-1234-5678	
ふりがな ちばけんさくらしかいりんじまち 連絡先 〒285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町 9 7		電話 043-484-1111	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
		学 歴
		※中学卒業から記入をしてください。
令和 3	3	佐倉市立〇〇中学校卒業
令和 3	4	千葉県立〇〇高等学校入学
令和 6	3	千葉県立〇〇高等学校卒業
令和 6	4	〇〇大学〇〇学部〇〇学科入学
令和 10	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業見込み
		職 歴
		なし

免許・資格等			
《普通自動車運転免許》※該当する□にチェックをしてください。			
運転免許の保有状況：☑取得【平成30年3月取得】 □取得予定【 年 月頃取得予定】 □未取得 取得している場合運転の頻度：☑日常的に運転する(週3日以上) □たまに運転する □全く運転しない			
《外国語会話・資格等》※会話のレベルは該当する数字を記入してください。(1：簡単な日常会話 2：込み入った会話 3：母国語同様)			
外国語種別【 英 語 】	保有資格等【TOEIC●●点 取得年月：令和8年3月 】	会話のレベル【 1 】	
外国語種別【 】	保有資格等【 取得年月： 】	会話のレベル【 】	
外国語種別【 】	保有資格等【 取得年月： 】	会話のレベル【 】	
年	月	その他免許・資格等	
令和10	3	学芸員	【 取得 ・ 取得見込 】
			【 取得 ・ 取得見込 】
		※免許・資格等について ・自動車運転免許に関する内容は上段に、語学に関する内容は中段にチェック及び必要事項の	

自己PR	記入をお願いします。
	・ <u>その他免許、資格については、下段に記入をお願いします。</u> ※語学について ・ 「<u>会話は可能であるが資格等を有していない</u>」場合は、外国語種別と会話レベルのみ記載をお願いします。 ・ 「<u>記載すべき事項がない</u>」、「<u>該当しない</u>」等の場合は、空欄で構いません。

志望動機	
	※佐倉市を希望した理由等を記入してください。

〇〇市（受験申込み予定）	他の自治体等があれば記入願います。 （受験予定を含む）
〇〇町（１次試験結果待ち）	
〇〇株式会社（〇月〇頃に最終面接予定）	
〇〇株式会社（内定済）	※こちらにも「氏名」、「試験職種」を記入願います。 （申込時、受験番号は記入不要）

【氏名: 試験職種: 受験番号: 】