

令和 7 年度 佐倉市職員採用試験 試 験 案 内

佐 倉 市

〒285-8501 佐倉市海隣寺町 97 番地(1 号館 4 階)
問い合わせ先 佐倉市総務部人事課(職員採用担当)
電 話 043-484-6210

受験申込受付期間

令和 7 年 9 月 18 日(木) ~ 10 月 7 日(火)17:00 まで

◎ 申込みは、電子申請(インターネット申込み)により行ってください。

募集職種・採用予定人数

一般行政上級(社会人経験者) : 5 名程度
一般行政上級(社会福祉主事・社会人経験者) : 3 名程度
土木上級(社会人経験者) : 5 名程度
建築上級(社会人経験者) : 3 名程度
電気上級(社会人経験者) : 1 名
化学上級(社会人経験者) : 1 名
保育士(社会人経験者) : 3 名程度
歯科衛生士(社会人経験者) : 1 名

冬試験の特徴

- ◆ 特別な公務員試験対策は不要です。(SPI3 と面接による試験)
- ◆ 特定の資格を有する方は 1 次試験が免除されます。(土木、建築、電気、化学)
- ◆ 45 歳(保育士・歯科衛生士は 55 歳)の方まで受験可能です。

※年齢は令和 7 年度末時点です。

年齢以外にも、社会人経験年数等の条件がありますので、詳細は受験資格をご確認ください。

1. 募集職種・採用予定人数・主な職務内容

募集職種	採用予定人数	主な職務内容
一般行政上級 (社会人経験者)	5 名程度	市長部局、各行政委員会等に勤務し、庶務・経理、企画・立案、調査、指導、折衝等の一般行政事務に従事します。
一般行政上級 (社会福祉主事・社会人経験者)	3 名程度	一般行政事務のほか、生活保護、児童・高齢者・障害者福祉に関する相談支援等を行います。
土木上級 (社会人経験者)	5 名程度	道路整備や都市計画、水道等の土木事業に係る調査、企画設計・施工管理等の業務を行います。
建築上級 (社会人経験者)	3 名程度	法令に基づく許認可・指導、施設の新築・修繕に関する設計、施工管理等の業務を行います。
電気上級 (社会人経験者)	1 名	電気設備に関する企画・設計や保守管理等の業務を行います。
化学上級 (社会人経験者)	1 名	環境保全等に関する企画・立案、監視・指導、試験研究、検査等の業務に従事します。
保育士 (社会人経験者)	3 名程度	保育園での園児の保育等の業務を行います。
歯科衛生士 (社会人経験者)	1 名	健康管理センター等で、歯科保健指導、歯科保健相談等の専門行政事務に従事します。

2. 受験資格

職種	受験資格
一般行政上級 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた方 ②民間企業等での職務経験が、採用日前の直近 7 年中 5 年以上ある方(見込みを含む。)
一般行政上級 (社会福祉主事・社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、社会福祉主事任用資格(社会福祉士資格、精神保健福祉士資格を含む。)を有している方 ②民間企業等において、生活保護、児童福祉、高齢者福祉又は障害者福祉に関連する職務経験が採用日前の直近 7 年中 5 年以上ある方(見込みを含む。)
土木上級 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた方 ②民間企業等において、土木(企画設計、施工管理等)に関連する職務経験が 5 年以上ある方(見込みを含む。)
建築上級 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた方 ②民間企業等において、建築(設計、施工管理等)に関連する職務経験が 5 年以上ある方(見込みを含む。)

電気上級 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた方 ②民間企業等において、電気(企画、設計、保守管理等)に関連する職務経験が 5 年以上ある方(見込みを含む。)
化学上級 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた方 ②民間企業等において、化学(企画立案、監視指導、検査等)に関連する職務経験が 5 年以上ある方(見込みを含む。)
保育士 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 45 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、保育士登録を受けている方 ②認可保育所又は認定こども園において、保育士又は保育教諭としての職務経験が 19 年以上ある方(見込みを含む。)
歯科衛生士 (社会人経験者)	次のいずれの要件にも該当している方 ①昭和 45 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、歯科衛生士の免許を取得している方 ②民間企業等において、歯科保健事業(健康教育、指導、相談等)に関連する職務経験が採用日前の直近 7 年中 5 年以上ある方(見込みを含む。)

重要 職務経験 について

【全職種共通】

- ① 「民間企業等での職務経験」又は「認可保育所又は認定こども園での職務経験」として認める期間の要件は、会社員、公務員など(自営業者は不可)として、週 35 時間以上の勤務を 1 年以上継続して就業していた期間とします。(1 か月未満の期間がある場合は、30 日を 1 か月として計算)
- ② 職務経験が複数ある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りします。
- ③ 休職、休業期間は、職務経験期間から除算するものとします。(佐倉市の規定に準ずる。)
※休職、休業期間があるために、受験資格に記載の職務経験年数の条件を満たすかどうか定かでない場合には、事前に佐倉市人事課までお問合せください。
- ④ 最終合格後、職歴証明書(市の指定様式)や資格取得した証明書類を提出していただきます。その結果、受験資格を満たしていないことが明らかになった場合は、合格を取り消し、採用することはできません。なお、職歴については、受験申込時点では見込みでも受験可能ですが、採用日までに指定の経験年数を満たさなかった場合も合格は取消しとなります。

【一般行政上級・一般行政上級(社会福祉主事)・歯科衛生士のみ】

- ⑤ 「採用日前の直近 7 年中」とは、例えば令和 8 年 4 月 1 日付け採用の場合、平成 31 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの 7 年を指します。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方(保育士を除く)
- (2) 地方公務員法第 16 条に定める次の欠格条項に該当する方
 - ① 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ② 佐倉市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験実施方法

(1)書類選考 ※「一般行政上級」及び「一般行政上級(社会福祉主事)」に限ります

- ・ 一般行政上級(社会人経験者)及び一般行政上級(社会福祉主事・社会人経験者)は、1 次試験前に、履歴書及びエントリーシートによる書類選考を実施します。
- ・ 書類選考の結果は、**10 月 9 日(木)までに**、全員に電子メールを送信します。電子メールが届かない場合は、翌 10 日(金)に人事課職員採用担当までお問合せください。

(2)試験内容等

- ・ 1 次試験(SPI3)は、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが提供する「SPI3 (性格検査+基礎能力検査)」を、試験期間中に各自で受検していただきます。SPI3 の受検方法は、**10 月 9 日(木)までに**書類選考通過者(書類選考の対象外の職種は受験申込者)に電子メールでお知らせします。
- ・ 各試験の受験方法、結果等に関する通知は、ちば電子申請サービスに登録されたメールアドレス宛に電子メールを送信します。申込時等に表示された整理番号・パスワードを使用しますので、必ず控えておいてください。
- ・ 特定の資格を有する場合は 1 次試験が免除となります。対象となる募集職種や資格については、次のページをご覧ください。

	試験内容	試験期間・試験会場	試験結果
1 次 試験	SPI3 (性格+基礎能力)	10 月 9 日(木) ～10 月 28 日(火) 【会場】 テストセンター	10 月 30 日(木)までに 合否に関わらず、ちば電子申請 サービスから通知します。
2 次 試験	個人面接	11 月中旬 【会場】 佐倉市役所	11 月下旬 合否に関わらず、ちば電子申請 サービスから通知します。
3 次 試験	個人面接	12 月中旬 【会場】 佐倉市役所	12 月下旬 合否に関わらず、文書又はちば 電子申請サービスから通知しま す。

※ 電話や文書等による合否の問い合わせには、一切応じません。

※ 2 次試験、3 次試験の日程の詳細は、合格者に通知します。

1 次試験の免除について

土木上級、建築上級、電気上級、化学上級の各職種において、次の資格を有している場合は、1 次試験が免除されます。

ただし、2 次試験以降の資料の 1 つとして使用するため、1 次試験の期間中に SPI3 のうち性格検査のみを受検していただきます(自宅等のパソコンで受検可)。

詳細は、10 月 9 日(木)までに対象者にお知らせします。

募集職種	1 次試験が免除となる資格
土木上級 (社会人経験者)	①技術士又は技術士補(建設部門、上下水道部門に限る) ②土木施工管理技士(1 級又は 2 級) ③土木施工管理技士補(1 級又は 2 級)
建築上級 (社会人経験者)	①建築士(1 級又は 2 級) ②建築施工管理技士(1 級)
電気上級 (社会人経験者)	電気工事施工管理技士(1 級又は 2 級)
化学上級 (社会人経験者)	①環境計量士 ②気象予報士 ③公害防止管理者 ④技術士又は技術士補(環境部門に限る)

(3)試験結果の提供

1 次試験を受験し不合格となった場合、下表のとおり個人情報の提供を口頭で求めることができます。(電話、はがき、電子メール等で求めることはできません。)

求めることができる人	1 次試験不合格者(本人のみ)
提供内容	1 次試験の合計得点及び順位
提供期間	合否通知の日から起算して 1 か月が経過する日まで
提供場所	佐倉市役所人事課(1 号館 4 階) ※土日祝除く 9 時から 17 時
手続きに必要なもの	・履歴書(原本) ・本人であることが確認できる書類(運転免許証、学生証、旅券 等)

4. 受験申込方法

(1)用意するもの

【全職種共通】

・パソコン又はスマートフォン等

電子申請による受験申込等で使用するため、次のものを用意してください。

- ・ インターネットの接続及び PDF ファイルの閲覧ができるパソコン又はスマートフォン
- ・ 提出書類の様式を印刷するためのプリンタ
- ・ 自筆で作成した提出書類を PDF ファイルに変換するためのスキャナ

※ プリンタやスキャナがない場合、ご自宅以外に印刷・スキャンできる環境を事前に確認し、対応してください。(コンビニエンスストアのマルチコピー機に、印刷・スキャンの対応可能な機種もあります。)

※ 受験申込時に PDF ファイルの作成が不要な職種についても、2 次試験以降の手続きが必要です。

・電子メールアドレス

申込受付完了のお知らせ、可否結果の通知、その他採用試験に関する連絡事項等で、ちば電子申請サービスの利用者登録で登録した電子メールアドレス宛にメールを送信します。

次のドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめ設定を確認してください。

・@apply.e-tumo.jp ・@city.sakura.lg.jp ・@arorua.net

※ ちば電子申請サービスに登録したメールアドレスが頻繁に受信確認できないものである場合は、メールアドレスを変更した上で受験申込みを行うことを推奨します。

※ 受信メールが「迷惑メール」フォルダに振り分けられてしまうことがある場合には、随時「迷惑メール」フォルダも確認するようにしてください。

・顔写真(たて 4cm×よこ 3cm)

履歴書に貼付します。

受験申込前6か月以内に撮影した顔写真(脱帽、上半身、正面向き)を用意してください。

・提出書類(履歴書)

様式は、申込専用フォームにあります。印刷した様式に自筆で作成した後、申込フォームに添付するため PDF ファイルに変換してください。

PDF ファイルに変換する際は、表→裏の2ページを 1 つ PDF ファイルにした上で、ファイル名を『【履歴書】氏名』(例：【履歴書】佐倉太郎)としてください。

※ 提出書類の様式は、A4 版の白紙に、縮小や拡大をせずに印刷(片面印刷推奨)してください。

※ 1つの PDF ファイルにする際には、表、裏の2ページを1ページに集約しないでください。

※ PDF ファイルは、2 次試験以降の面接資料としても使用します。申込フォームに添付する前に記入した文字が問題なく読めるか確認してください。

※ 原本は、2 次試験の際に持参していただきますので、それまで保管しておいてください。

・エントリーシート

申込専用フォームから直接入力します。

様式は、申込専用フォームにありますので、申込み前にダウンロードし設問内容を確認した上で、回答の準備をしておいてください。

(2)申込期間

令和 7 年 9 月 18 日(木) ～ 令和 7 年 10 月 7 日(火)17:00 まで

(3)受験申込方法

ちば電子申請サービスの「令和 7 年度佐倉市職員採用試験(冬試験)申込フォーム」から申し込みます。

URL	2 次元コード
https://apply.e-tumo.jp/city-sakura-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=49674	

※申込みは 9 月 18 日(木)からですが、履歴書等の様式ダウンロードのため、試験案内の公開と同時に申込フォームも公開しています。(18 日より前に申込みはしないでください。)

手順	項目	内容
1	ちば電子申請サービスの利用登録 (登録済の方は不要)	・受験の申込みには、ちば電子申請サービスの利用者 ID が必要です。初めて電子申請を利用する場合は、はじめに利用者登録を行ってください。 ※ 申込フォームからも利用者登録を行うことができます。
2	履歴書の様式 ダウンロード・印刷 エントリーシートの内容確認	・申込フォームにアクセスし、利用者 ID・パスワードを入力してログインします。 ・提出書類(履歴書)の様式をダウンロードし、A4 版の白紙に印刷(片面印刷推奨)します。 ・エントリーシートの様式をダウンロードし、設問項目を確認します。 ※ 履歴書の作成やエントリーシートの回答準備には時間を要するため、ダウンロード後は、一度ログアウトしてかまいません。 ※ エントリーシートは、申込フォームに直接入力するため、ダウンロードした様式を印刷して自筆等で作成する必要はありません。
3	履歴書の作成・ PDF ファイル化	・履歴書を自筆で作成し、顔写真を貼ります。 ・完成した履歴書を PDF ファイルに変換します。 ・ファイル名を『<u>【履歴書】氏名</u>』(例:【履歴書】佐倉太郎)とします。 ※ PDF ファイルに変換する際は、縮小や拡大をせず、<u>2ページを 1 つの PDF ファイルにしてください。(2ページ分を1ページに集約しない。)</u> ※ PDF ファイルは、書類選考や 2 次試験以降の面接資料に使用します。また、履歴書の原本は、2 次試験時に提出していただきますので、それまで保管しておいてください。 ※ 自宅にスキャナがない場合は、コンビニエンスストアのスキャン可能なマルチコピー機等でも対応可能です。
4	受験申込み	・申込フォームに再度アクセスし、必要事項の入力及び履歴書(PDF)の添付を行い、申し込みます。
5	整理番号・ パスワードの確認	・申込みが完了しますと、整理番号・パスワードが画面に表示されます。また、メールも自動送信されます。 ・<u>整理番号・パスワードは、申込内容の確認・修正、書類選考及び 1 次試験の結果確認等で使用しますので、必ず控えておいてください。</u>
6	受理メールの受信	・人事課において申込内容に問題ないことが確認でき次第、受理した旨のメールを送信します。

5. 受験申込時の注意事項

- 希望の募集職種であるか、受験資格を満たしているかを必ず確認してください。なお、複数の職種を重複して申し込むことはできません。
- パソコン・スマートフォンの機種や動作環境により、ちば電子申請サービスを利用できない場合があります。(ちば電子申請サービスの「FAQ」から動作環境等を確認することができます。)
- 受験申込みは、時間に余裕をもって行ってください。なお、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについて、佐倉市は一切責任を負いません。
- インターネット接続に要する機器、通信料、交通費等の受験に要する費用は、受験者の負担になります。
- 申込手続きにおいて次のような事態が発生した場合には、人事課職員採用担当まで連絡してください。
 - ・ やむを得ない事情で、電子申請による申込みができない場合(9月29日まで)
 - ・ 身体に障害があること等の理由により、職員採用試験の受験に当たり配慮を必要とする場合(申込前)
 - ・ PDFファイルの作成・添付ができない場合(申込前)
 - ・ 受理メール受信後に、申込内容(添付ファイルを含む。)の修正が必要となった場合(申込期限まで)
 - ・ その他、電子申請中に何らかの問題が発生し、申請ができない場合(申込期限まで)
 - ・ 申込完了後、土日祝日を除き3日を経過しても受理メールが届かない場合

6. 最終合格から採用まで

- 最終合格後に勤務の意思を確認します。勤務意思があることが確認できた最終合格者は、全員採用されます。
- 採用は、令和8年4月1日を予定しています。ただし、採用の必要性及び最終合格者の希望等により、3月以前に採用される場合があります。
- 受験資格を満たしていないことや、受験申込みの内容(提出書類を含む。)に虚偽又は不正があったことが判明した場合は、採用(合格)が取消しとなる場合があります。
- 職歴の受験条件については、受験申込時には見込みでも受験可能ですが、採用日前の退職等の理由により、採用日(原則令和8年4月1日)時点で受験条件の職歴の年数を満たせなかった場合は、採用されません。
- 資格・免許取得見込みで受験した方が当該資格・免許を取得できなかった場合は、採用されません。
- 合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない非違行為があった場合には、採用されないことがあります。

7. 勤務条件(令和 8 年 4 月 1 日予定)

(1)給与等 ※これらの給与等の額や期末・勤勉手当の月数は、改定されることがあります。

①給料月額(地域手当を含む。)

【保育士・歯科衛生士以外の職種(一般行政上級、土木上級等)】

職歴 ^{※1}	金額 ^{※2}	採用時の職位等
5 年の場合	275,293 円	・1 級(主事級)での採用となります。 ・採用後、2 級(主任級)昇格に要する期間は、職歴に応じて短縮される場合があります。
6 年の場合	289,707 円	・2 級(主任級)での採用となります。 ・採用後、3 級(主査補級)以上の昇格に要する期間は、職歴等に応じて短縮される場合があります。
10 年の場合	308,490 円	

【保育士】

職歴 ^{※1}	金額 ^{※2}	採用時の職位等
19 年の場合	323,341 円	・2 級での採用となります。 ・採用後、3 級以上の昇格に要する期間は、職歴に応じて短縮される場合があります。
24 年の場合	343,106 円	

【歯科衛生士】※短期大学卒業の場合

職歴 ^{※1}	金額 ^{※2}	採用時の職位等
5 年の場合	260,988 円	・1 級での採用となります。 ・採用後、2 級昇格に要する期間は、職歴に応じて短縮される場合があります。
9 年の場合	291,891 円	・2 級での採用となります。 ・採用後、3 級以上の昇格に要する期間は、職歴に応じて短縮される場合があります。

※1 一般行政上級(社会人経験者)を除き、職歴の年数は、受験職種の業務に関連する職歴の年数を指します。

※2 上位の学歴や受験職種の業務に関連しない職歴がある場合(保育士は、受験職種の業務に関連しない職歴がある場合)は、一定の基準で算出した額が加算される場合があります。

②諸手当(地域手当を除く。)

通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等の手当があります。また、6 月と 12 月に期末・勤勉手当(標準:年間 4.6 月分)が支給されます。

(2)勤務時間・休暇等

①勤務時間

- ・ 1週間当たり 38 時間 45 分(1 日当たり 7 時間 45 分×週当たり 5 日)です。
- ・ 原則として、勤務日は月曜日から金曜日まで、1 日の始業・終業時刻は 8 時 30 分から 17 時 15 分までですが、職場によって異なる場合があります。
- ・ テレワークや時差出勤制度があります。

②休日・休暇等

- ・ 休日は、原則、日曜日及び土曜日のほか、国民の祝日及び年末年始です。
- ・ 休暇・休業には、次のようなものがあります。

有給/無給	休暇の種類	取得可能日数等
有給	年次有給休暇	一年度当たり 20 日
	夏季、結婚、妊娠出産、子の看護、忌引による休暇 等	休暇の種類によって異なります。
無給	介護休暇、育児休業 等	休暇等の種類によって異なります。

8. その他

本試験に際して佐倉市が取得した個人情報については、職員採用試験に係る事務にのみ使用します。ただし、本試験に際して佐倉市が取得した最終合格者の個人情報については、各任命権者における採用案内及び人事管理の基礎資料として利用します。

9. 問い合わせ先

佐倉市 人事課 職員採用担当

〒285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町 97 番地

TEL: 043-484-6210(直通)

H P: <https://www.city.sakura.lg.jp> (トップページ)

佐倉市ホームページ(職員募集ページ)	2次元コード
https://www.city.sakura.lg.jp/soshiki/jin_jika/boshujoho/index.html	

パブリックコネクト：佐倉市職員採用ページ	2次元コード
https://public-connect.jp/employer/6414	