



先行実施枠 (土木・建築)

令和8年度 佐倉市職員採用試験 試験案内

佐倉市

〒285-8501 佐倉市海隣寺町 97 番地(1号館4階)
問い合わせ先 佐倉市総務部人事課(職員採用担当)
電話 043-484-6210

受験申込受付期間

令和8年2月2日(月)～3月15日(日)まで

- ◎ 申込みは、電子申請(インターネット申込み)により行ってください。
- ◎ やむを得ない事情で電子申請ができない場合は、3月2日(月)までに佐倉市総務部人事課までご連絡ください。

募集職種・採用予定人数

土木上級：3名程度

建築上級：2名程度

※ 一般行政上級・一般行政上級(社会福祉)・保健師の先行実施枠試験は、別の試験案内で募集しています。

先行実施枠試験の特徴

- ◆ 試験は、SPI3と面接試験(1回)のため、特別な公務員試験対策をしていない方でも受験しやすい試験です。
- ◆ 最終合格は5月に決定します。
- ◆ 特定の資格を有する場合は1次試験が免除されます。

1. 募集職種・採用予定人数・主な職務内容

募集職種	採用予定人数	主な職務内容
土木上級	3名程度	道路整備や都市計画、水道等の土木事業に係る調査、企画設計・施工管理等の業務を行います。
建築上級	2名程度	法令に基づく許認可・指導、施設の新築・修繕に関する設計、施工管理等の業務を行います。

2. 受験資格

職種	受験資格
土木上級	次の①、②のいずれかの条件を満たす方 ①平成8年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方(学歴不問) ②平成17年4月2日以降に生まれた方で学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した方(令和9年3月までに卒業見込みの方を含む。)
建築上級	次の①、②のいずれかの条件を満たす方 ①平成8年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方(学歴不問) ②平成17年4月2日以降に生まれた方で学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した方(令和9年3月までに卒業見込みの方を含む。)

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 地方公務員法第16条に定める次の欠格条項に該当する方
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ② 佐倉市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている方(心身耗弱を原因とするもの以外)

1次試験の免除について

次の資格を有している場合は、1次試験が免除されます。

ただし、2次試験の資料の1つとして使用するため、1次試験の期間中にSPI3のうち性格検査のみを受検していただきます(自宅等のパソコンで受検可)。

受検方法等の詳細は、3月17日(火)までに対象の方に電子メールでお知らせします。

職種	1次試験が免除となる資格
土木上級	①技術士又は技術士補(建設部門、上下水道部門に限る) ②土木施工管理技士(1級又は2級) ③土木施工管理技士補(1級又は2級)
建築上級	①建築士(1級又は2級) ②建築施工管理技士(1級)

3. 試験実施方法

(1) 試験内容等

- 1次試験(SPI3)は、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが提供する「SPI3(性格検査+基礎能力検査)」を、各自、試験期間中の都合の良い日時、会場を予約し受検していただきます。SPI3の受検方法は、3月17日(火)までに受験申込者に電子メールでお知らせします。
- 各試験の受験方法、結果等に関する通知は、ちば電子申請サービスに登録されたメールアドレス宛に電子メールを送信します。申込時等に表示された整理番号・パスワードを使用しますので、必ず控えておいてください。

	試験内容	試験期間・試験会場	試験結果
1次 試験	SPI3 (性格+基礎能力)	3月17日(火) ～3月31日(火) 【会場】 各テストセンター	4月7日(火)までに
		5月上旬～中旬 【会場】 佐倉市役所	
2次 試験	個人面接	5月上旬～中旬 【会場】 佐倉市役所	5月下旬

※ 全ての試験結果は、合否に関わらず、ちば電子申請サービスから受験者全員に通知します。
電話や文書等による合否の問い合わせには、一切応じません。

※ 1次試験合格者は、2次試験前に履歴書及び事前課題書を提出していただきます。提出方法等の詳細は、1次合格者に通知します。

(2) 試験結果の提供

1次試験を受験し不合格となった場合、下表のとおり個人情報の提供を口頭で求めることができます。(電話、はがき、電子メール等で求めることはできません。)

求めることができる人	1次試験不合格者(本人のみ)
提供内容	1次試験の合計得点及び順位
提供期間	合否通知の日から起算して1か月が経過する日まで
提供場所	佐倉市役所人事課(1号館4階) ※土日祝除く9時から17時
手続きに必要なもの	・履歴書(原本) ・本人であることが確認できる書類(運転免許証、学生証、旅券等)

4. 受験申込方法

(1)用意するもの

【全職種共通】

・パソコン又はスマートフォン等

電子申請による受験申込等で使用するため、次のものを用意してください。

- ・インターネットの接続及び PDF ファイルの閲覧ができるパソコン又はスマートフォン
- ・履歴書の様式を印刷するためのプリンタ
- ・自筆で作成した履歴書を PDF ファイルに変換するためのスキャナ

※ プリンタ及びスキャナは受験申込時には不要ですが、1 次試験に合格した場合に必要となります。これらの機器がない場合、ご自宅以外に印刷・スキャンできる環境を事前に確認し、対応してください。
(コンビニエンスストアのマルチコピー機に、印刷・スキャンの対応可能な機種もあります。)

・電子メールアドレス

申込受付完了のお知らせ、合否結果の通知、その他採用試験に関する連絡事項等については、ちば電子申請サービスに登録した電子メールアドレス宛にメールを送信します。

次のドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめ設定を確認してください。

・@apply.e-tumo.jp ・@city.sakura.lg.jp ・@arorua.net

※ ちば電子申請サービスの登録メールアドレスが頻繁に受信確認できないものである場合は、メールアドレスを変更した上で受験申込を行うことを推奨します。

※ 受信メールが「迷惑メール」フォルダに振り分けられてしまうことがある場合には、隨時「迷惑メール」フォルダも確認するようにしてください。

・顔写真データ(たて 4cm×よこ 3cm)

申込フォームに添付する顔写真データ(受験申込前 6 か月以内に、脱帽、上半身、正面向きで撮影したもの)を用意してください。

※ データの拡張子は、gif、jpeg、jpg、png のいずれかで、容量は 20MB 以内です。

※ 申込時のデータは縦横比 4:3 であれば、サイズが多少大きても問題ありません。ただし、1 次試験合格者は、同じ顔写真(4cm×3cm)を貼った履歴書を 2 次試験前に提出していただきますので、あらかじめご承知おきください。

(2)申込期間

令和 8 年 2 月 2 日(月) ~ 令和 8 年 3 月 15 日(日)

(3)受験申込方法

ちば電子申請サービスの「令和 8 年度佐倉市職員採用試験【先行実施枠】申込フォーム(土木・建築用)」から申し込みます。

URL	2次元コード
https://apply.e-tumo.jp/city-sakura-chiba-u/offer/offerList detail?tempSeq=54741	

手順	項目	内容
1	ちば電子申請サービスの利用登録 (登録済の方は不要)	・初めて電子申請を利用する場合は、ちば電子申請サービスの利用者登録を行ってください。 ※ 申込フォームからも利用者登録を行うことができます。
2	申込フォームの入力・ファイル添付	・申込フォームにログインします。 ・必要事項の入力及び顔写真データの添付を行い、申し込みます。
3	受験申込 整理番号・ パスワードの確認	・申込完了後、整理番号・パスワードが画面に表示されます。また、メールも自動送信されます。 ・整理番号・パスワードは、申込内容の確認・修正、書類選考及び1次試験の結果確認等で使用しますので、必ず控えておいてください。
4	受理メールの受信	・人事課において申込内容に問題ないことが確認でき次第、受理した旨のメールを送信します。

5. 受験申込時の注意事項

- 希望の募集職種であるか、受験資格を満たしているかを必ず確認してください。なお、複数の職種を重複して申し込むことはできません。
- パソコン・スマートフォンの機種や動作環境により、ちば電子申請サービスを利用できない場合があります。(ちば電子申請サービスの「FAQ」から動作環境等を確認することができます。)
- 受験申込は、時間に余裕をもって行ってください。なお、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについて、佐倉市は一切責任を負いません。
- インターネット接続に要する機器、通信料、交通費等の受験に要する費用は、受験者の負担になります。
- 申込手続において次のような事態が発生した場合には、人事課職員採用担当まで連絡してください。
 - ・ やむを得ない事情で、電子申請による申込みができない場合(2月12日まで)
 - ・ 身体に障害があること等の理由により、職員採用試験の受験に当たり配慮を必要とする場合(申込前)
 - ・ 受理メール受信後に、申込内容(添付ファイルを含む。)の修正が必要となった場合(申込期限まで)
 - ・ その他、電子申請中に何らか問題が発生し、申請ができない場合(申込期限まで)
 - ・ 申込完了後、土日祝日を除き3日を経過しても受理メールが届かない場合

6. 最終合格から採用まで

- 最終合格後に勤務の意思を確認します。勤務意思があることが確認できた最終合格者は、全員採用されます。
- 採用は、令和 9 年 4 月 1 日を予定しています。ただし、採用の必要性及び最終合格者の希望等により、採用時期が変更になる場合があります。
- 最終合格後に次のことが判明した場合は、合格の取消し又は採用されないことがあります。
 - ・ 受験資格を満たしていないことや、受験申込内容(提出書類を含む。)に虚偽又は不正があったことが判明した場合
 - ・ 合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない非違行為があった場合

7. 勤務条件(令和 9 年 4 月 1 日予定)

(1)給与等 ※これらの給与等の額や期末・勤勉手当の月数は、改定されることがあります。

①給料(地域手当を含む。)

職種	金額	補足
全ての募集職種	259,459 円	・上位の学歴や職歴がある場合は、一定の基準で算出された額が加算される場合があります。

②諸手当(地域手当を除く。)

通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等の手当があります。また、6 月と 12 月に期末・勤勉手当(標準:年間 4.65 月分)が支給されます。

(2)勤務時間・休暇等

①勤務時間

- ・ 1 週間当たり 38 時間 45 分(1 日当たり 7 時間 45 分×週当たり 5 日)です。
- ・ 原則として、勤務日は月曜日から金曜日まで、1 日の始業・終業時刻は 8 時 30 分から 17 時 15 分ですが、職場によって異なる場合があります。
- ・ テレワークや時差出勤制度があります。

②休日・休暇等

- ・休日は、原則、日曜日及び土曜日のほか、国民の祝日及び年末年始です。
- ・休暇・休業には、次のようなものがあります。

有給/無給	休暇の種類	取得可能日数等
有給	年次有給休暇	一年度当たり 20 日
	夏季、結婚、妊娠出産、子の看護、忌引による休暇 等	休暇の種類によって異なります。
無給	介護休暇、育児休業 等	休暇等の種類によって異なります。

8. その他

本試験に際して佐倉市が取得した個人情報については、職員採用試験に係る事務にのみ使用します。ただし、本試験に際して佐倉市が取得した最終合格者の個人情報については、各任命権者における採用案内及び人事管理の基礎資料として利用します。

9. 問い合わせ先

佐倉市 人事課 職員採用担当
〒285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町 97 番地
TEL: 043-484-6210(直通)
HP: <https://www.city.sakura.lg.jp> (トップページ)

佐倉市ホームページ(職員募集ページ)	2 次元コード
https://www.city.sakura.lg.jp/soshiki/jinjika/boshujoho/index.html	

パブリックコネクト : 佐倉市職員採用ページ	2 次元コード
https://public-connect.jp/employer/6414	