

佐倉市民音楽ホール使用申請事項確認書

使用確定後のキャンセルはできません。
ご留意ください。

申請日 令和 年 月 日

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 使用希望日 | 当日 | 令和 年 月 日 (曜日) | | | | 午前・午後・夜間 (○印) | <input type="checkbox"/> | |
| | 前日 | (仕込み・リハ-ル) 令和 年 月 日 | | | | 午前・午後・夜間 (○印) | <input type="checkbox"/> | |
| *午前：9時～12時、午後：13時～17時、夜間18時～21時30分 *前日以外の利用希望は抽選終了後にお問い合わせください。 | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 催物名 | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 使用内容 (例：ピアノ発表会、吹奏楽演奏会、講演会 等) | ・音響反射板使用 (有・無) (発表会については、教室名・所在地欄必須↓) | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 主催者 ※登録が必要です。 | | | | | ※教室名 | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | | | ※所在地 | <input type="checkbox"/> | | |
| 代表者 | 氏名 | | | 指導者 | 氏名 | <input type="checkbox"/> | | |
| | 住所 | | | | 住所 | <input type="checkbox"/> | | |
| | 電話番号 | | | | 電話番号 | <input type="checkbox"/> | | |
| 連絡担当者 (代表者と異なる場合) | 氏名 | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 住所 | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 電話番号 | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 当日の流れ (予定可) ※ 舞台準備および楽器調律のみでホールを使用の場合、その利用時間区分(午前・午後・夜間)のホール使用料は5割に減額されます。(練習・リハーサル等などの使用は対象外) | 搬入・準備時間 (楽器調律等含む) | | 時 分 から | 時 分 まで | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 練習・リハーサル時間 | | 時 分 から | 時 分 まで | | | <input type="checkbox"/> | |
| | 開場時間 | | 時 分 | | ※12時～13時、および17時～18時は、その前後の区分をご利用の場合のみ使用できます。 | | | 準備なし 午前 午後 夜間 |
| | 開演時間 | | 時 分 | | | | | |
| | 終演時間 | | 時 分 | | | | | |
| | 退館時間 | | 時 分 | | ※利用枠に収まるようスケジュールを設定してください。 | | <input type="checkbox"/> | |
| 入場料等 | 無料 → 関係者のみ ・ 誰でも入場可 有料 (最高額 円) → 入場券の販売方法 () | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 利用される場合のみ記入してください。(利用するものに○印) | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 主催者側 業者依頼等 | 舞台・照明・音響(録音)・録画・写真撮影・その他() | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 地下練習室 | 使用希望日 | <input type="checkbox"/> 前日 | 第1練習室(午前・午後・夜間)、第2練習室(午前・午後・夜間) | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> 当日 | 第1練習室(午前・午後・夜間)、第2練習室(午前・午後・夜間) | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 公民館 | 使用時間帯に○印 | <input type="checkbox"/> 前日 | 集会室(時～時)・学習室(時～時)・創作室(時～時) 展示室(時～時)・和室(時～時) ※1時間単位での利用となります。 | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> 当日 | 集会室(時～時)・学習室(時～時)・創作室(時～時) 展示室(時～時)・和室(時～時) ※1時間単位での利用となります。 | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 以前に音楽ホールを使用したことがありますか。 | | | ある (年 月頃) ・ ない | | | | <input type="checkbox"/> | |
| * 催物案内への掲載 希望する ・ 希望しない | | | | | 記入者署名欄 | | <input type="checkbox"/> | |
| 希望する場合 → 問合せ先(必須)【名前】 【電話番号】 ※開催日・催物名・開演/終演時間・入場方法・主催者名および問合せ先が掲載されます。 同内容は、佐倉市民音楽ホールのホームページ上にも掲載されます。 | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 「ちば施設予約サービス」の利用にあたっては、「ちば施設予約システム利用規約」を遵守することに同意します。 佐倉市以外の「ちば施設予約サービス」参加自治体の施設を利用する場合は、佐倉市から当該自治体に登録情報を提供することに同意します。 | | | | | | 確認 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| (備考) | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |

- ※1 ホール使用申請受付後、後日請求書を送付いたしますので、ご来館の上、(又は現金書留で)使用料をお支払いいただきます。なお、お支払完了後、使用承認書をお渡すするまでは、ホール予約が確定しませんのでご注意ください。
- ※2 ホール使用料の他に、附帯設備(照明設備・音響設備・舞台備品等)の使用料を当日お支払いいただきます。
- ※3 使用日の約1ヶ月前頃に、催し物の準備、進行等についてホール職員と打ち合わせをお願いします。(後日通知)

R4.5

備考欄の書き方

教室

平成〇年〇月より市内王子台1-16において、〇〇音楽教室を開設、現在に至る。
主な指導内容は、ピアノ演奏。指導者は、〇〇〇〇。現在生徒数は〇〇人。
平成〇年〇月、西志津ふれあいセンターを発表会で使用。

団体

平成〇年〇月より市内のカラオケ愛好家が中心となり〇〇会を結成。現在に至る。
主な活動内容は、コミュニティーセンターでの週1回の練習と年1回の発表会。
代表者は、〇〇〇〇。現在会員数は〇〇人。会費〇〇円/月
平成〇年〇月、ミレニアムセンター佐倉を発表会で使用。