

補助金検討委員会検討方針(案)

■スケジュール

第3回	検討方針決定
第4・5回	個別検討
第6回	検討のまとめ
第7回	提言書作成
第8回	報告

■個別検討対象補助金数

- ・全部 (1 補助金 / 3 分)
- ・一部 80 程度 (1 補助金 / 4.5 分)
- 50 程度 (1 補助金 / 7.2 分)
- 30 程度 (1 補助金 / 12 分)
- 10 程度 (1 補助金 / 36 分)

■検討手順

1. 個別評価 → 交付基準見直し
2. 交付基準見直し → 個別評価

■検討手法メニュー

目標	補助金の抽出方法		評価の手法		
		備考		備考	
個別評価を全体的に行う ・方向性 (拡大・維持・縮小・統廃合・その他)	点検シートから抽出	公益性の低いもの	1. 7分類ごとに検討する。 2. 特定の分類を検討する。 3. 全体から検討する。 4. 国付・県付を除外する。	書類による分析	1. 委員会全体で評価する。 2. 分担して評価する。 ※ヒアリングは事前に調整が必要
		実行性の低いもの		担当課ヒアリング	
		目標達成性の低いもの		その他(実地見学など)	
		総合点の低いもの			
		その他の視点			
	別記に該当しているもの	別記1・2の全部			
		別記1の全部(14補助金)	交付基準のみの見直し		
		別記2の全部(10補助金)	交付期間のみの見直し		
		別記1・2の一部	抽出方法(点検シート等)		
	その他	少額の補助金			
任意					

目標	検討項目	備考
交付基準の見直し ・構成 ・字句 ・整理(別記1・2)	趣旨の検討	1. 修正する。 2. 新規作成する。
	定義の検討	
	交付期間の検討	
	補助対象の検討	
	7分類の検討	
	PDC Aサイクルの検討	
	別記の検討	

【特記事項】

1. 検討手法メニューから選択することで検討手法を決定(複合も可)。
2. 個別検討補助金数における検討時間は、3時間×2回で算出。
3. 交付基準の見直しは第6回の全てを使って行う。(個別検討のまとめをしながら)