<del> </del>	Ω □.	(事業別概算	₩,
↑ T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	7. TT		7

Vo.	1

			平成	23年月	度 一般会	計 予算見	積 事業別標	既要書(	(当初)			
2. 総務費			事業名	7. 審查	基準システム事	業費						
1. 総務管理費			細事業名									
1. 一般管理費			担当課·係	総務課 (執行課: 総務課 )								
			1									
分析 臨時経費	新規事業	単独事業	<b></b>							<u></u>		(単位:千円
(歳入)	(歳 出)	財源内	7訳									一般財源
												771
額												
			I					·L	l		<u> </u>	
(実施計画における事業	类の概要)				施策							
					総事業費		T	T	事業期間			
					年度別事業費							
							(車業宝協に関す	ス根拠法会)				
									2条(行政処分の根拠が	法会に由来するホ	(の)	
<u> </u> に関する説明>							i i					るもの)
説明)				(事業の	業の目的)				(事業の効果)			
続法及び佐倉市行政手続	売条例の規定に基づ	がき、申請に対	けする	行政運営				審査基準等をあらかじめ明示することにより、行政庁の判断過程の				
係る審査基準・標準処理	期間と不利益処分に	係る処分基	準を	権利利益	<b>刊利益の保護に資することを目的とする。</b>				透明性を向上させ、行政手続の適切な処理を確保する。			
管理するため、庁内LAN <sup>~</sup>	で構成されたシステム	ムを運用しよ	う									
00												
- W- 1 - 0 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1				(26 Fr Fr )	> ~ U + 1				/日本/s - ) の好力	±		
(事業実施上の問題点) (前年)				(削牛皮)	E度からの見直し点)				(見積についての特記	争垻)		
	1. 総務管理費 1. 一般管理費 (歳 入)額 の額 (実施計画における事業 (実施計画における事業 (実施計画における事業 (実施計画における事業 (実施計画における事業 (実施計画における事業 (実施計画における事業 (実施計画における事業) (実施計画における事業	1. 総務管理費 1. 一般管理費  分析 臨時経費 新規事業 (歳 入) (歳 出) 額 0 771 額  (実施計画における事業の概要)  に関する説明 > 説明) 続法及び佐倉市行政手続条例の規定に基で係る審査基準・標準処理期間と不利益処分に管理するため、庁内LANで構成されたシステムの	1. 総務管理費 1. 一般管理費	2. 総務費       事業名         1. 総務管理費       細事業名         1. 一般管理費       打出事業         対析       臨時経費       新規事業       財源内訳         額       0       771       要求決定         (実施計画における事業の概要)       (実施計画における事業の概要)         (実施計画における事業の概要)       説明)         続法及び佐倉市行政手続条例の規定に基づき、申請に対する係る審査基準・標準処理期間と不利益処分に係る処分基準を管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しようのの	2. 総務費       事業名       7. 審査         1. 総務管理費       細事業名       担当課・係       総務課         分析       臨時経費       新規事業       財源内訳       要求       決定         (歳入)       (歳出)       要求       決定       決定         (実施計画における事業の概要)       (実施計画における事業の概要)       (事業の長行政事業を含まる基準・標準処理期間と不利益処分に係る処分基準を管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しよう。の       (事業の長行政事業を管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しよう。の       (事業の長行政事業を管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しよう。の	2. 総務費       事業名       7. 審査基準システム事         1. 総務管理費       担当課・係       総務課         分析 臨時経費       新規事業       単独事業         (歳 入)       (歳 出)       財源内訳         要求       決定         (実施計画における事業の概要)       施策         施策体系コート・総事業費       年度別事業費         年度別事業費       年度別事業費         に関する説明>       に関する説明>         に関する説明       に関する説明         に関する記事・標準処理期間と不利益処分に係る処分基準を管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しようのの       権利利益の保護に資するこ管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しようのの	2. 総務費       事業名       7. 審査基準システム事業費         1. 総務管理費       細事業名         1. 一般管理費       担当課・係       総務課         分析 臨時経費       新規事業       単独事業         (歳 入)       (歳 出)       財源内訳         要求       決定         (実施計画における事業の概要)       施策         施業事業費       年度別事業費         年度別事業費       年度別事業費         (事業の目的)       行政運営における公正の確保と透明性の向上権利利益の保護に資することを目的とする。管理するため、庁内LANで構成されたシステムを運用しようのの	2. 総務費	2. 総務費	1. 総務管理費	2. 総務費 事業名   1. 総務管理費   細事業名   1. 総務管理費   担当課・係   総務課   総務課   )	2. 総務費   事業名   7. 審査基準ンステム事業費   1. 総務管理費   担当課・係 総務課   (執行課: 総務課 )   対照内訳   関係内訳   関係内訳   東東部   東東那   東東東西   東東那   東東那   東東那   東東那   東東那   東東那   東東那   東東那   東東那   東東東西   東東那   東東東那   東東那   東東東西   東東東西   東東東西   東東東西   東東西   東

Ю.	2
υ.	

### 平成23年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

款	2. 総務費			事業名	5. 人事給与厚生研修システム事業費				
項	1. 総務管理費			細事業名					
目	2. 人事管理費			担当課·係	総務課	(執行課:	総務課	)	
予算分	析  臨時経費	継続事業	単独事業						 (単位:千円)

丁异分竹	品时栓負	桃柼争耒
	(歳 入)	(歳 出)
要求額	0	7,234
決定額		

(実施計画における事業の概要)

単独事業

財源内訳 一般財源 要 求 7,234 決 定

実	施策体系コート
実施計	総事業費
計画	年度別事業費
画 の	<b>平</b> 及
内容	
容	

(事業実施に関する根拠法令)

### <事業に関する説明>

(事業の説明) (事業の目的) (事業の効果) ・職員の給料・各種手当の支給、各種個人別控除等給与支給に関す 給与計算の正確性の向上と運用性の改善 給与支給計算事務の効率化 る制度変更に対応するためのプログラム修正・開発および職員への ・各共済制度に係るシステムの体系的な整備 •各所属の庶務的事務の軽減 運用支援・助言等。 ・職員の健康管理データの効率的活用 ・平成19年度に譲渡を受けた健康管理システムの保守業務委託。 なる (事業実施上の問題点) (前年度からの見直し点) (見積についての特記事項) ・外部機関(各共済組合、生命保険会社等)とのデータ交換方法の ・給与制度変更による給与支給計算、共済等控除計算のプログラム 相違 、画面、帳票の修正及び関連プログラムの修正に5人月

> ・システム修正に伴う給与計算操作支援、および人事系システム修 正サポート費、環境整備、データベースメンテナンス等4人月

施策

・健康管理事務の効率化により、きめ細かい健康管理指導が可能に

事業番号

事業期間

## 平成23年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

				1 /2/	<b>7</b>		7170	1× 1. > < 1		- D37			
款	2. 総務費			事業名	6. 障	害者庁内就労推進事業費	Ē.						
項	1. 総務管理費			細事業名	1								
目	2. 人事管理費			担当課·依	系 総務課	Ę.		(執行割	果: 総務課		)		
	'				,								
予算分	が 臨時経費	新規事業	単独事業	笔									(単位:千円)
	(歳 入)	(歳 出)	財源内	]訳									一般財源
要求	額 0	3,512	要:	求									3,512
決 定	額		決	定									
		l l						l				l .	
	(実施計画における事業	美の概要)				施策							
実						施策体系コート				事業番号			
実施						総事業費				事業期間			
計画						年度別事業費 ———							
$\mathcal{O}$						1次37.平水县							
内 容													
47								(事業実施に関す					
<u> </u>	)~88. 上ッ ※ 82 ~							障害者自立支援	法				
◆ 事業の	に関する説明>				(事業の	. <del>П (//)</del>				(事業の効果)			
	ポラフ 1名を新規雇用し、常時2	2夕の職業訓練を宝櫛	すする			ョージ 害者を雇用し、庁舎内で職業	と訓練を行	い 事業者との展り	日締結を支援す		星の提供と計算	と 技能の 取得が推進でき	· A
件日日		2407概末前原色天地	E 7 ° 2√0		人はいり本		K 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<b>、</b>	111111111111111111111111111111111111111	一年日日 V J 城未的师 V J	M · > DE DE CANE)	71文化・21次付か71定座(6	······································
(事業実	施上の問題点)				(前年度	からの見直し点)				(見積についての特記	事項)		
										法律で障害者の雇用	足進や自立支	援が定められており、障	害者の要望でもある

	4	
2		

(佐倉市)

様式第2号(事業別概要)

# 平成23年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

款	2. 総務費			事業名	7. 市5	史資料調查·普及事業費							
項	1. 総務管理費			細事業名									
目	4. 市史編さん費			担当課·係	※ 総務課	Į		(執行課	総務課		)		
	Į.												
予算分	析臨時経費	新規事業	単独事業	<b>Ě</b>									(単位:千円)
	(歳 入)	(歳 出)	財源内	可訳									一般財源
要求	額 0	1,160	要	求									1,160
決 定	額		決	定									
	-			,		<u>'</u>				*			
	(実施計画における事業	業の概要)				施策							
実						施策体系コード				事業番号			
施						総事業費				事業期間			
計 画													
の						年度別事業費 ———							
内 容										<b>"</b>	l.	1	
谷							(事	事業実施に関する	根拠法令)				
							公	文書館法(昭和6	52年12月15日	日法律第115号)			
<事業)	 に関する説明>					_	佐	倉市史編さん委	員会条例(平	成10年条例第2号)			
(事業の	説明)				(事業の	目的) (事業の効果)							
佐倉に	関する古文書等の調査及	及び収集、刊行物、古	文書複製資	料等に	佐倉市	市の歴史資料の充実をはかるために、市内外に所在する関係			係	すでに刊行されている『佐倉市史』の中で取り上げられていなか			
より市民	へ歴史普及を継続してい	いる。平成23年度は1	市民からの閲		資料を記	調査し収集する。また、調査等によって得られた資料や歴史			ったり、新たに発見された佐倉の歴史資料から得られた情報を、刊				
覧等の弱	要望が高い古文書資料は	こついて複製資料を	作成する。また	た、	情報に	こついて、佐倉市史研究や歴史講演会、古文書複製資料等によ			行物や講演会という形で市民へ提供している。それによって、佐倉				
例年開作	催している「佐倉の歴史詞	講演会」や、『佐倉市』	史研究』の刊		って広く	広く市民に伝えてゆく。			の歴史を学ぶ意欲のある市民の知的欲求に応えている。				
行により	佐倉の歴史を市民へ伝	える。『佐倉市史研究	こ』は投稿等に	2									
よる市民	の歴史研究成果の発表	その場としても活用され	1ている。										
(事業実	施上の問題点)				(前年度	からの見直し点)				(見積についての特記:	事項)		
調査・」	収集するべき佐倉の歴史	史資料は各地に所在1	している。また	<u>.</u>									
、調査や	資料の整理等には時間	引が必要である。											
そのた	め、この事業は数年単位	立ではなく、かなり長期	期的に調査を	2									
継続して	「実施する必要がある。												

## 平成23年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

		T-1/X,2-0	中皮 似云的 19	中元何 于未加加	<b>如女百</b> (コツ)				
款 2. 総務費		事業名 6	. 佐倉藩政資料保存整理普及事	業費					
項 1. 総務管理費		細事業名							
目 4. 市史編さん費		担当課·係総	務課	)					
予算分析 臨時経費 新規	事業 単独事業	<b>美</b>					(単位:千円)		
(歳 入) (歳	出) 財源内	引訳					一般財源		
要求額 0	1,605 要	求					1,605		
決定額	決	定							
		L							
(実施計画における事業の概要)			施策						
実			施策体系コート		事業番号				
施			総事業費		事業期間				
計画			年度別事業費 ————						
<i>O</i>			十次加升未負						
内 容									
谷				(事業実施に関する					
					62年12月15日法律第115号)				
<事業に関する説明>		T		佐倉市史編さん委	員会条例(平成10年条例第2号)				
(事業の説明)		, ,	業の目的)		(事業の効果)				
「下総佐倉堀田家文書」を中心とした、佐			下総佐倉堀田家文書」を中心とした			古文書等の佐倉の歴史資料が保存・整理されることによって、市			
されている古文書の保存・整理・普及事業			わたって保存するとともに、佐倉市に			民が誇れる財産として将来に伝えることができ、その資料を調査研			
①資料目録の整備と資料の保管現況を確	[認し、中性紙の保存容	器に	の重要性を市民に伝え、その理解を	はかってゆく。	一 究することによって、 	究することによって、新たな佐倉の歴史像を構築することができる			
収納して適切な保存管理を行う。	hul Manufal 2 . M. D. 2 . m				0				
②マイクロフィルム撮影により活用用の複		( <del></del>							
③市民に向けた古文書を活字化した冊子	刊行の準備のため、古	文書							
の解読作業を進める。		()/			(P &b)				
(事業実施上の問題点)			「年度からの見直し点) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		(見積についての特				
「下総佐倉堀田家文書」は現在旧堀田邸			になし。			製物による活用を進めるため、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. マイクロフィルム		
り、保存環境の面で解決すべき課題がある					撮影を優先的に実	<b>施する。</b>			
が必要なものや、未整理の資料が存在している。		向							
けて、長期的な視野で事業をすすめる必要	要がある。								

	様式第2号(事業短	引概要)		亚最	93年度 — 船会卦 3	· 算見積 事業別概要	<b>卦(</b>		<u>No.</u>	<u> </u>		
款	2. 総務費			事業名	<b>25 一                                   </b>	开心惧 事未加吸女						
	1. 総務管理費			細事業名	0. 压冶 中人侧盘 1717 事术员							
目	4. 市史編さん費			担当課·係	総務課	)						
予算分	7析 臨時経費	新規事業	単独事業	美 ————————————————————————————————————						(単位:千円)		
	(歳 入)	(歳 出)	財源内	可訳						一般財源		
要求	額 0	7,118	要	求						7,118		
決定	額		決	定								
	(実施計画における事業	紫の輝西)			施策							
<b>#</b>	(天旭川岡(こわける事)	未9700女)			施策体系コード		事業番号					
実 施					総事業費		事業期間					
計 画					年度別事業費							
$\mathcal{O}$					<b>平</b> 及 <b></b> 例							
内 容						( to 200 at 12 to						
41						(事業実施に関する根拠法令) 佐倉市史編さん委員会条例(平成10年条例第2号)						
<事業	<u> </u> に関する説明>					佐倉川史禰さん安貞云余	例(平成10平余例第2号)					
(事業の					(事業の目的)	I	(事業の効果)					
『佐倉	市史』別巻「考古編」の網	扁さんを行う。 平成23	年度は、		佐倉の通史として既に刊行されて	いる『佐倉市史』巻一~四、並	『佐倉市史』を刊行っ	『佐倉市史』を刊行することにより、市民をはじめとして広く郷				
資料調	査及び原稿執筆に関する	る予算について計上	する。		びに別巻としての「民俗編」に続くも	のとして、別巻「考古編」を	土史関係資料等を提	土史関係資料等を提供することができる。このことにより、佐倉学				
					編さんし、刊行する。この刊行により			の推進等の市民等が自ら郷土を学ぶ手助けとなり、郷土意識の高揚				
					存して後世に伝えるとともに、市民^	への歴史普及を図る。	を図ることができる。					
(事業実	施上の問題点)				(前年度からの見直し点)		(見積についての特記	事項)				
特になし		引き続き原稿執筆のための謝礼金	主並びにAMS測定等の地質データ	特になし								
					分析調査を行うので、その調査委託	料も計上した。						

## 平成23年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

					, ,								
款	2. 総務費			事業名	5. 電子自治体推進事業費								
項	1. 総務管理費			細事業名									
目	17. 情報システム費			担当課·係	情報システム課		(執行課	: 情報シ	ステム課	)			
			l.										
予算分	分析 臨時経費	継続事業	単独事業							<u>L</u>	<u>.                                      </u>	(単位:千円)	
	(歳 入)	(歳 出)	財源内	訳								一般財源	
要求	:額 0	8,205	要。	求								8,205	
決 定				定									
				_									
	(実施計画における事業	************************************			施策								
寉					施策体系コート				事業番号				
実施					総事業費				事業期間				
計													
画の					年度別事業費 ———								
内									·	1			
容							(事業実施に関する	5根拠法令)					
							行政手続等におけ	ける情報通信の	の技術の利用に関する法	:律			
<事業	に関する説明>												
(事業の	説明)				(事業の目的)				(事業の効果)				
本事業	は、自宅や事業所からイン	ンターネットを通じて同	市の機関への	)	情報通信技術を活用し、行政事務の効率化や市民サービスの向上を			電子申請対象事務を増加させ、いつでも、どこでも行政手続きが					
申請や	届出を可能とする電子申	請システムの運用を行	行います。		図るため、電子自治体の構築を推進し	図るため、電子自治体の構築を推進します。			できるよう利便性の向上を図ります。				
当該シ	ステムは、開発運用経費の	の削減を目指し、千葉	葉県電子自治	体									
共同運	営協議会が提供する電子	产申請システムを県内	9他団体との非	<b></b>									
利用で	運用します。												
(事業実	医施上の問題点)				(前年度からの見直し点)				(見積についての特記事項)				

千葉県電子自治体共同運営協議会によるシステムリプレースに伴い

平成23年度から新電子申請システムに移行します。

現在単独運用している施設予約システムについて、平成24年度から

千葉県電子自治体共同運営協議会による共同運営へ移行します。

# 平成23年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

款	2. 総務費	事業名	6. 住民情報システム再構築事業費				
項	1. 総務管理費	細事業名					
目	17. 情報システム費	担当課·係	情報システム課	(執行課:	情報システム課	)	
予管分	析 臨時経費 新排	車業 単独重業					(光片 イ田

予算分析	臨時経費	新規事業	単独事業	]			(単位:千円)
	(歳 入)	(歳 出)	財源内訳				一般財源
要求額	0	296,381	要求				296,381
決定額			決定				

	(実施計画における事業の概要)	施策				
実		施策体系コード		事業番号		
施		総事業費		事業期間		
計 画		年度別事業費				
<u>画</u>		十段刑事未負				

(事業実施に関する根拠法令)

<事業に関する説明>		
(事業の説明)	(事業の目的)	(事業の効果)
現行システムは22年以上経過する古い設計のシステムで、長期に	現存する業務課題、システム課題を解決し、市民サービスの向上と	業務の標準化と業務効率の向上、業務(システム)の信頼性・継
及ぶ法制度改正により、複雑で改修正が困難なシステムとなり、改	、より一層の事務の効率化・迅速化を図るため、住民情報システム	続性の向上、総コスト(TCO)の削減、全体最適化が図れる。
修正費も高額となっています。	の再構築を図ります。	今後、法制度改正や市民ニーズへ柔軟に対応できる。
今後の住民基本台帳法改正の施行や国民健康保険制度改正などの		
大規模改修正、3市共同利用の終了に合わせて、総コストを低減し		
、事務改善効果が高く、全体の最適化を図れる新しいシステムを再		
構築します。		
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点)	(見積についての特記事項)
システム選定から構築までの必要な期間と人材を十分に確保する。		

				4	4成23年	要 一般会i	計 予算見	積 事業別	陇要書(	.当初)			
款	2. 総務費			事業	<b>美名</b> 6. 経済	斉センサス費							
項	5. 統計調査費			細事	業名								
目	2. 各種統計調查費	<b>基</b>		担当詞	課・係 情報シ	ステム課		(執行訓	果: 情報シ	ステム課	)		
					Ш.								
予算を	分析 臨時経費	新規事業	単独事業	業									(単位:千円
	(歳 入)	(歳 出)	財源内	<b>为訳</b>	県支出金								一般財源
要求	額 4,081	4,081	要	求	4,081								C
決定	額		決	定									
						<u>ll</u>							
	(実施計画における事	業の概要)				施策							
実施						施策体系コード				事業番号			
施 計						総事業費事業期間							
画						年度別事業費							
の 内													
容								(事業実施に関す	ス根拠法会)				
								統計法	CIL MEMAILO				
 <事業	<u> </u> に関する説明>							Well in					
(事業の					(事業の	目的)				(事業の効果)			
事業所	の事業活動及び企業の	企業活動の状態を調	骨査する。(活動	動調査)	産業構造	<b>業構造統計の整備を図ることを目的に調査を実施する。</b>				経済活動の多角化・多様化に対応した統計の整備により、正確な経			
										済予測とより適切な経済政策のための基礎資料として活用される。			
(重業宝	・施上の問題占)				(前任度	からの見直し点)				(見積についての特記・	車盾)		
(事業実施上の問題点) (前年度						F度からの見直し点)				(元/貝(C )V·CV/行记·	<b>尹</b> ·只 <i>)</i>		