

P T A 活動内容

～本部役員～

※会長：学校との連携、各会議運営、地域の方との連携、P T A 行事運営

※副会長：会長補佐、各会議進行、各専門部と連携し、活動内容の決定・運営

※会計：P T A 活動に関する会計管理、消耗品管理、
行事に関する会計管理、資源回収取りまとめ

※書記：各会議に向けてレジメ・議事録作成、P T A だより作成