

タブレットパソコン破損等届

届出日

年 月 日

学校長 様

佐倉市より貸与を受けているタブレットパソコンについて、次のとおり破損等をしたので、佐倉市タブレットパソコン貸し出し要領第 15 条第 1 項の規定により、下記のとおり届け出ます。

届出者 (保護者)	氏名	
	住所	
	連絡先	

児童生徒 (利用者)	在籍学校名	佐倉市立染井野小学校	
	学年・組	年	組
	氏名		

区分	該当する区分にチェック (☑) してください。		
	☐ 破損 ☐ 紛失 ☐ 盗難 ☐ その他 (内容:)		
破損等した 貸与物品	☐ タブレットパソコン本体 ☐ 付属品 ()		
機器管理番号	紛失・盗難等により番号を確認できない場合は記入不要 複数台ある場合は全てを記入		
発生日時	年 月 日 時 分頃		
破損等に至った状況・理由	可能な限り詳細に記載してください。		
被害届 受理番号	(盗難の場合のみ記載)		

学校使用欄 (記入しないでください。)

対応結果	
------	--