

## タブレットパソコン破損等届

届出日

年 月 日

学校長 様

佐倉市より貸与を受けているタブレットパソコンについて、次のとおり破損等をしたので、佐倉市タブレットパソコン貸し出し要領第 15 条第 1 項の規定により、下記のとおり届け出ます。

届出者 (保護者)	氏名	
	住所	
	連絡先	

児童生徒 (利用者)	在籍学校名	佐倉市立染井野小学校	
	学年・組	年	組
	氏名		

区分	該当する区分にチェック (☑) してください。		
	<input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> その他 (内容: )		
破損等した 貸与物品	<input type="checkbox"/> タブレットパソコン本体 <input type="checkbox"/> 付属品 ( )		
機器管理番号	紛失・盗難等により番号を確認できない場合は記入不要 複数台ある場合は全てを記入		
発生日時	年	月	日 時 分頃
破損等に至った 状況・理由	可能な限り詳細に記載してください。		
被害届 受理番号	(盗難の場合のみ記載)		

学校使用欄 (記入しないでください。)

対応結果	
------	--