

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-3目 / 臨時経費		
事業名	7668	文書管理システム事業		
担当所属		行政管理課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	新文書管理システムに基づく文書管理により、文書の作成・保存・廃棄に至るまでの一連の文書事務を効率化し、現物文書の検索性を高めるとともに、執務室の文書量の縮減と文書倉庫の効率的活用を行います。
事業の目的	業務効率を向上させるとともに、現物文書の適切な保存を行います。
事業の効果	業務効率の向上により、職員が他の業務に注力することができることから、行政サービスの質を向上させることができます。 文書量の縮減により、執務室の労働環境が向上します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	4,290	新文書管理システムの運用を行います。 適切な文書管理の維持について庁内に説明を行います。
令和05年度	4,290	新文書管理システムの運用を行います。 適切な文書管理の維持について庁内に説明を行います。
令和06年度	4,290	新文書管理システムの運用を行います。 適切な文書管理の維持について庁内に説明を行います。
合計	12,870	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
文書登録件数	70,000件	70,000件	70,000件
電子決裁件数	1,600件	1,750件	1,900件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-17目 / 臨時経費		
事業名	115	住民情報システム整備事業		
担当所属		情報システム課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・住民情報システムの各種法令改正、機能追加などシステム改修を行います。 ・社会保障・税番号制度に対応する作業を行います。 ・住民情報システムの更改作業を行います。
事業の目的	・法改正を含めた外部変動要因に迅速かつ適切に対応し、システムの安定化を図ります。
事業の効果	・システムを安定稼働することにより、行政サービスを確実に遅滞なく提供します。 ・効率的な情報連携および統一的な操作性により、業務効率が向上します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	39,494	・各種法令改正、機能追加などシステム改修を行います。 ・契約満了に伴う住民情報システムの更改作業を行います。
令和05年度	5,614	・各種法令改正、機能追加などシステム改修を行います。
令和06年度	5,614	・各種法令改正、機能追加などシステム改修を行います。
合計	50,722	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
稼働業務数	27業務	27業務	27業務
各種法令改正対応後の安定稼働数	27業務の安定稼働	27業務の安定稼働	27業務の安定稼働

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-17目 / 経常経費		
事業名	116	行政情報化推進事業		
担当所属		情報システム課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	サーバ・パソコンなどの情報機器やソフトウェアの一括調達、一元管理化を進め、情報化に係る資産の効率運用を図ります。また、仮想化サーバ環境の構築と活用を通じて、各種業務システムの運用経費の縮減と運用性の向上を図ります。
事業の目的	行政の情報化を推進し、効率的な行政運営を図ります。
事業の効果	行政運営における情報収集、情報伝達の迅速化を図り、情報の共有化を推進します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	405,020	・サーバ・パソコンなどの情報機器やソフトウェアの一括調達、一元管理化を進め、情報化に係る資産の効率運用を図ります。また、仮想化サーバ環境の構築と活用を通じて、各種業務システムの運用経費の縮減と運用性の向上を図ります。 ・各課の導入システムに関する支援を行います。 ・庁内 LAN 及びパソコン等機器の適正な維持管理を行います。 ・情報機器やシステム調達に関する協議及び支援を行います。
令和05年度	405,020	・サーバ・パソコンなどの情報機器やソフトウェアの一括調達、一元管理化を進め、情報化に係る資産の効率運用を図ります。また、仮想化サーバ環境の構築と活用を通じて、各種業務システムの運用経費の縮減と運用性の向上を図ります。 ・各課の導入システムに関する支援を行います。 ・庁内 LAN 及びパソコン等機器の適正な維持管理を行います。 ・情報機器やシステム調達に関する協議及び支援を行います。
令和06年度	405,020	・サーバ・パソコンなどの情報機器やソフトウェアの一括調達、一元管理化を進め、情報化に係る資産の効率運用を図ります。また、仮想化サーバ環境の構築と活用を通じて、各種業務システムの運用経費の縮減と運用性の向上を図ります。 ・各課の導入システムに関する支援を行います。 ・庁内 LAN 及びパソコン等機器の適正な維持管理を行います。 ・情報機器やシステム調達に関する協議及び支援を行います。
合計	1,215,060	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
各課支援回数	40件	40件	40件
パソコンの適正管理台数	1,791台	1,791台	1,791台
サーバの適正管理台数	240台	240台	240台
セキュリティ研修等の実施回数	5回	5回	5回
ヘルプデスク対応件数	1,700件	1,700件	1,700件
庁内 ICT 基盤の安定稼働日数	365日	366日	365日
セキュリティ研修等の延べ参加者数	2,100人	2,100人	2,100人

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-17目 / 臨時経費		
事業名	118	電子自治体推進事業		
担当所属		情報システム課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・情報通信技術の調査研究および活用を進め、電子自治体の構築に取り組みます。 ・自治体DX推進計画に示される重点取組事項に取り組み、庁内外のDXを推進します。 ・千葉県電子自治体共同運営協議会、千葉県地域IT化推進協議会等の県内自治体で構成する協議会に参画し、共同で電子自治体の研究及び情報システムの共同運営を進めます。
事業の目的	・庁内外のDXを推進することで、「デジタルの活用により、一人ひとりのニーズに合ったサービスを選ぶことができ、多様な幸せが実現できる社会」を目指します。 ・情報通信技術を活用する環境を整備することにより、市民サービスが向上し、市民の生活をより良いものに変革するとともに、行政事務を効率化します。
事業の効果	・市民が情報通信技術を利用して、行政情報を効率的に取得したり、来庁せずに、いつでもどこでも行政サービスを利用できるようにすることで、市民の生活がより便利になり、市民サービスが向上します。 ・副次的な効果として、行政事務が効率化し、余剰となったリソースを新たな市民サービスに投入することができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	4,194	・千葉県電子自治体共同運営協議会が共同運営する電子申請システム、施設予約システムに参加します。 ・電子申請システムを運営します。 ・施設予約システムを運営します。 ・ぴったりサービスによる申請受付を運営します。 ・AI音声認識技術を利用したAI議事録作成システムを導入し、全庁展開します。
令和05年度	4,370	・千葉県電子自治体共同運営協議会が共同運営する電子申請システム、施設予約システムに参加します。 ・電子申請システムを運営します。 ・施設予約システムを運営します。 ・ぴったりサービスによる申請受付を運営します。 ・AI議事録作成システムを運用します。
令和06年度	4,370	・千葉県電子自治体共同運営協議会が共同運営する電子申請システム、施設予約システムに参加します。 ・電子申請システムを運営します。 ・施設予約システムを運営します。 ・ぴったりサービスによる申請受付を運営します。 ・AI議事録作成システムを運用します。
合計	12,934	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
施設予約可能施設数	110施設(室)	110施設(室)	110施設(室)
電子申請届出数	4,600件	4,700件	4,800件
施設予約処理件数	46,000件	46,000件	46,000件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-17目 / 経常経費		
事業名	534	住民情報システム運営事業		
担当所属		情報システム課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・住民情報システムの適切な運用及び保守管理を行います。 ・住民基本台帳ネットワークシステムの適切な運用及び保守管理を行います。 ・住民情報システムに必要なソフトウェア(町・字ファイル)の調達及びデータ入力作業等を行います。 ・自治体中間サーバー・プラットフォームの適切な運用及び保守管理を行います。
事業の目的	・統合パッケージシステムによる業務システムの運用を行い、業務の標準化、最適化を図ります。 ・データセンターや自治体中間サーバー・プラットフォームを利用し、セキュリティが高く、安定した基盤による運用を行います。
事業の効果	・業務の標準化、最適化を行うことで、業務効率の向上及びトータルコストの削減を図ります。 ・セキュリティが高い安定した基盤を利用し、情報セキュリティに配慮された安全な運用を実現します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	198,471	・住民情報システムの適切な運用及び保守管理を実施します。 ・住民基本台帳ネットワークシステムの適切な運用及び保守管理を実施します。 ・住民情報システムに必要なソフトウェア(町・字ファイル)の調達及びデータ入力作業等を実施します。 ・自治体中間サーバー・プラットフォームの適切な運用及び保守管理を実施します。
令和05年度	198,471	・住民情報システムの適切な運用及び保守管理を実施します。 ・住民基本台帳ネットワークシステムの適切な運用及び保守管理を実施します。 ・住民情報システムに必要なソフトウェア(町・字ファイル)の調達及びデータ入力作業等を実施します。 ・自治体中間サーバー・プラットフォームの適切な運用及び保守管理を実施します。
令和06年度	198,471	・住民情報システムの適切な運用及び保守管理を実施します。 ・住民基本台帳ネットワークシステムの適切な運用及び保守管理を実施します。 ・住民情報システムに必要なソフトウェア(町・字ファイル)の調達及びデータ入力作業等を実施します。 ・自治体中間サーバー・プラットフォームの適切な運用及び保守管理を実施します。
合計	595,413	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
住民情報システムの安定稼働日数	365日	366日	365日
住民基本台帳ネットワークシステムの安定稼働日数	365日	366日	365日
住民情報システムの稼働率	100%	100%	100%
住民基本台帳ネットワークシステムの稼働率	100%	100%	100%

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-2項-1目 / 経常経費		
事業名	9645	税証明発行事業		
担当所属		市民税課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・各種税務証明書等の受付、交付(窓口・郵送)に関する業務を実施します。 ・コンビニエンスストアでの課税(所得)・非課税証明書の発行を実施します。
事業の目的	市民が各種社会保障給付等を受ける場合にその提供機関から求められる税に関する情報を証明書として交付します。
事業の効果	・市民がその所得等の状況に応じた各種社会保障給付等を受けることに資することができます。 ・手数料収入が得られることから、貴重な財源を確保することができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	609	・各種税務証明書等の受付、交付(窓口・郵送)に関する業務を実施します。 ・課税(所得)・非課税証明書のコンビニ交付を実施します。
令和05年度	609	・各種税務証明書等の受付、交付(窓口・郵送)に関する業務を実施します。 ・課税(所得)・非課税証明書のコンビニ交付を実施します。
令和06年度	609	・各種税務証明書等の受付、交付(窓口・郵送)に関する業務を実施します。 ・課税(所得)・非課税証明書のコンビニ交付を実施します。
合計	1,827	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
各種税務証明書等の受付、交付件数	25,300件	25,300件	25,300件
各種税務証明手数料	9,425千円	9,425千円	9,425千円

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 臨時経費		
事業名	411	入札事務電子化事業		
担当所属		契約検査課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	事務の迅速化と入札契約の透明性を確保するため、県内自治体が共同で運用する「ちば電子調達システム」を利用して電子調達事務を進めます。
事業の目的	入札契約業務に、電子調達システムを導入することにより、より高いレベルでの競争性、効率性、透明性、公正性が確保されます。
事業の効果	電子調達システムで入札契約業務を行うことで、公共工事の入札及び契約の原則である、透明性の確保、公正な競争の促進、不正行為の排除の徹底がなされます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	4,348	事務の迅速化と入札契約の透明性を確保するため、県内自治体が共同で運用する「ちば電子調達システム」を利用して電子調達事務を進めます。 ・制限付き一般競争入札の電子入札による執行
令和05年度	4,348	事務の迅速化と入札契約の透明性を確保するため、県内自治体が共同で運用する「ちば電子調達システム」を利用して電子調達事務を進めます。 ・制限付き一般競争入札の電子入札による執行 ・入札参加資格者名簿(令和6年度～7年度)の更新手続きの実施 ・第4期ちば電子調達システムの導入手続き開始
令和06年度	4,348	事務の迅速化と入札契約の透明性を確保するため、県内自治体が共同で運用する「ちば電子調達システム」を利用して電子調達事務を進めます。 ・制限付き一般競争入札の電子入札による執行 ・第4期ちば電子調達システム契約事務手続き
合計	13,044	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
電子入札事務実施件数	約400件	約400件	約400件
入札参加資格者名簿の更新件数	-	約4,000件	-
電子入札事務実施率	100%	100%	100%

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 臨時経費		
事業名	865	検査事業		
担当所属		契約検査課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	市が発注した工事の一部を対象に、必要に応じて外部に検査の支援を委託して検査を行います。
事業の目的	検査において特に専門的知識を要する工事や、事業費が大きな工事などにおいて、検査の更なる正確性、透明性、公正性を確保します。
事業の効果	他自治体の工事検査などで多くの知識と経験を有する外部検査員によるチェックや助言を受けることにより、受注業者、工事担当職員、検査担当職員の各々がスキルアップを図るとともに、工事目的物等の品質向上も期待されます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	690	外部に検査支援を委託して工事検査を行います。 (仮称)佐倉図書館新町活性化複合施設新築建築工事 完成検査 1件 (仮称)佐倉図書館新町活性化複合施設新築電気設備工事 完成検査 1件 (仮称)佐倉図書館新町活性化複合施設新築機械設備工事 完成検査 1件 計 3件
令和05年度	-	-
令和06年度	-	-
合計	690	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
検査支援の委託回数	1回	-	-
検査支援を受けた工事検査件数	3件	-	-

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-3項-1目 / 経常経費		
事業名	114	戸籍住民基本台帳管理事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・戸籍法、住民基本台帳法、印鑑条例に関する届出・申請などに適切に対処します。 ・総合窓口として、機能を推進することで、ワンストップサービスの充実を図ります。
事業の目的	・戸籍業務、住民基本台帳事務等の充実を図り、より一層の市民サービスを提供することを目的とします。 ・総合窓口としての機能を推進することにより、ワンストップサービスの充実を図ります。
事業の効果	・戸籍業務、住民基本台帳事務等の充実により、一層の市民サービスの提供が図られます。 ・総合窓口としての機能の推進により、ワンストップサービスの充実が図られます。 ・自動交付機を活用することにより、待ち時間の緩和・土曜日における市民サービスの提供が図られます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	3,326	・戸籍法、住民基本台帳法、印鑑条例に関する届出・申請などに適切に対処します。 ・総合窓口として、児童手当等の申請受付業務に対処します。
令和05年度	3,326	・戸籍法、住民基本台帳法、印鑑条例に関する届出・申請などに適切に対処します。 ・総合窓口として、児童手当等の申請受付業務に対処します。
令和06年度	3,326	・戸籍法、住民基本台帳法、印鑑条例に関する届出・申請などに適切に対処します。 ・総合窓口として、児童手当等の申請受付業務に対処します。
合計	9,978	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
各種証明書発行枚数【戸籍関係】	22,700枚	22,700枚	22,700枚
各種証明書発行枚数【住民票関係】	44,000枚	44,000枚	44,000枚
各種証明書発行枚数【印鑑関係】	22,200枚	22,200枚	22,200枚
各種証明書発行枚数【諸証明】	5,000枚	5,000枚	5,000枚

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-3項-1目 / 経常経費		
事業名	239	窓口委託事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	窓口での各種証明書の申請受付、住民記録端末の入力、証明書作成、郵送による証明書の申請交付といった市民課及び志津出張所の窓口等業務の一部を民間委託します。
事業の目的	窓口等業務を委託することにより、市民課業務及び志津出張所業務の円滑かつ安定的な処理を図り、公共サービスの質の向上を目的とします。
事業の効果	窓口サービス等の安定的な供給を行うことができ、かつコストの削減が見込まれます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	36,564	市民課及び志津出張所の窓口業務の一部を委託します。
令和05年度	36,564	市民課及び志津出張所の窓口業務の一部を委託します。
令和06年度	36,564	市民課及び志津出張所の窓口業務の一部を委託します。
合計	109,692	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
証明書等発行に係る業務委託取扱件数比率	61%	61%	61%
業務委託した日数	267日	267日	267日

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-3項-1目 / 臨時経費		
事業名	453	戸籍電算システム整備事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	戸籍に関する届出受理から戸籍の記載、保存及び謄抄本の証明発行に至る一連の戸籍事務及び住民基本台帳との附票による連携や関連機関への報告作成等を行います。
事業の目的	戸籍電算システムによる安定した戸籍管理と厳密な個人情報の管理とともに、事務処理の迅速性・正確性及び関連事務との整合性を確保し、窓口におけるサービスの向上と事務の効率化を図ります。
事業の効果	システム導入により、戸籍諸証明の発行時間が短縮され、住民サービスの向上につながります。また、誤記や重複記載の解消及び事務処理時間の短縮など、行政コストの削減に寄与します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	26,334	・戸籍法の一部改正に伴う戸籍電算システムの改修等 ・戸籍一部改正に伴う戸籍情報システム改修
令和05年度	19,158	・戸籍法の一部改正に伴う戸籍電算システムの改修等
令和06年度	19,158	・戸籍法の一部改正に伴う戸籍電算システムの改修等
合計	64,650	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
戸籍電算システムを利用して処理する届出件数	7,000件	7,000件	7,000件
戸籍電算システムによる戸籍情報保有件数	57,500件	57,500件	57,500件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-10目 / 経常経費		
事業名	773	出張所・派出所管理運営事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・各出張所等との連絡調整(設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡)を行います。 ・出張所職員に対し研修機会を提供します。
事業の目的	・出張所等の施設及び機器等を適切に管理し、市民が各地域で市民サービスを受けられるようにすることを目的とします。 ・的確な事務執行の向上を図ります。
事業の効果	・出張所等の施設及び機器等の機能を適切に維持し、安定した市民サービスを提供することにより、市民の利便性が向上します。 ・自動交付機を活用することにより、待ち時間の緩和と土曜日における市民サービスの提供が可能となります。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	15,181	・各出張所等との連絡調整(設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡)を行います。 ・出張所職員に対し研修機会を提供します。
令和05年度	15,181	・各出張所等との連絡調整(設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡)を行います。 ・出張所職員に対し研修機会を提供します。
令和06年度	15,181	・各出張所等との連絡調整(設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡)を行います。 ・出張所職員に対し研修機会を提供します。
合計	45,543	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
出張所・派出所等の管理数	9箇所	9箇所	9箇所
開庁日数	340日	340日	340日
出張所等の各種証明書発行枚数【戸籍関係】	13,800枚	13,800枚	13,800枚
出張所等の各種証明書発行枚数【印鑑関係】	50,000枚	50,000枚	50,000枚
出張所等の各種証明書発行枚数【諸証明】	5,000枚	5,000枚	5,000枚
出張所等の各種証明書発行枚数【住民票関係】	42,000枚	42,000枚	42,000枚

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-10目 / 臨時経費		
事業名	9359	出張所・派出所施設整備事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	証明書用ファクシミリについて、平成19年11月から同24年10月まで賃貸借契約を締結し、契約期間満了後は単年度で再リースを行っていますが、再リースから約5年(機器の使用開始から約10年)が経過し、老朽化が進んできている箇所が見られており、安定した市民サービスの提供を図る観点から、改善が求められています。出張所等の機器について、更改を行います。 又、市民課及び各出張所で住民票、戸籍謄本等複数枚作成する際、使用している認証器の老朽化により新規認証器への交換を行います。 又、受領した公金を保管する金庫が老朽化しているため、新しい金庫の購入を行います。
事業の目的	出張所等の機器を適切に管理・維持することで、職員の負担軽減が図られることにより、安定した市民サービスの提供を行うことを目的とします。
事業の効果	出張所・派出所施設のために必要な整備を適切に行うことにより、安定した市民サービスの提供が図れます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	1,271	・臼井情報コーナーの原状回復工事 ・市役所自動交付機カバーの撤去工事
令和05年度	2,084	・出張所の耐火金庫更新(3カ所) ・根郷出張所床修繕
令和06年度	0	-
合計	3,355	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
修繕・改修等件数	2件	2件	0件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-3項-1目 / 臨時経費		
事業名	10508	証明書コンビニ交付事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	証明書コンビニ交付サービスを実施するため、機器の賃貸借(保守委託込み)、システム保守委託及び市町村運営負担金の支出を行います。
事業の目的	証明書コンビニ交付を実施することにより、住民の利便性を向上させることを目的とします。
事業の効果	住民の利便性が向上するほか、窓口や郵送での住民票等の証明書発行件数が減少することにより、コストの削減が見込まれます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	15,488	・機器の賃貸借(保守委託込み)を行います。 ・システム保守の委託を行います。 ・市町村運営負担金を支出します。
令和05年度	15,233	・機器の賃貸借(保守委託込み)を行います。 ・システム保守の委託を行います。 ・市町村運営負担金を支出します。
令和06年度	15,233	・機器の賃貸借(保守委託込み)を行います。 ・システム保守の委託を行います。 ・市町村運営負担金を支出します。
合計	45,954	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
証明書コンビニ交付サービスの普及啓発	2回	2回	2回
住民票等証明書のコンビニ交付利用率	14.5%	14.5%	14.5%
コンビニ交付による証明書発行(印鑑登録証明書)	6,000枚	6,000枚	6,000枚
コンビニ交付による証明書発行(住民票)	11,000枚	11,000枚	11,000枚
コンビニ交付による証明書発行(戸籍)	3,300枚	3,300枚	3,300枚

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-3項-1目 / 臨時経費		
事業名	11786	個人番号カード等交付事業		
担当所属		市民課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・社会保障・税番号制度の導入に伴う個人番号通知カードによる個人番号の通知に関する事務、及び個人番号カード交付に関する申請事務等に適切に対処するため、地方公共団体情報システム機構に通知カード・個人番号カード関連事務を委任します。 ・通知カード又は個人番号カードについて、その記載事項等の変更時における変更後記載事項等を通知カード又は個人番号カードの追記欄等に記載するための機器の整備を行います。
事業の目的	公平・公正な社会基盤を構築し、行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります。
事業の効果	個人番号カード等交付事業を実施することで、公平・公正な社会基盤を構築し、行政手続の簡素化と利便性の向上を図ることが見込まれます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	33,885	希望する市民への個人番号カード交付について、個人情報保護に配慮し円滑に進めます。
令和05年度	33,885	希望する市民への個人番号カード交付について、個人情報保護に配慮し円滑に進めます。
令和06年度	33,885	希望する市民への個人番号カード交付について、個人情報保護に配慮し円滑に進めます。
合計	101,655	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
個人番号カードの交付枚数	2,000枚	2,000枚	2,000枚

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2 款-1 項-21 目 / 臨時経費		
事業名	13185	旅券発給事業		
担当所属		佐倉市パスポートセンター	事業期間	令和 04 年度～令和 06 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	権限移譲を受ける旅券発給事務等に適切に対処するため、旅券事務専用窓口を設置し、適正な旅券の交付に努めます。
事業の目的	千葉県では平成 30 年度末をもって印旛地域振興事務所に設置をしています旅券窓口での新規申請受付を終了しました。 このため、旅券事務の権限移譲を受けることにより、引き続き、申請者にとって、身近な場所で旅券の申請・交付が可能となり、利便性の向上が図られることとなります。
事業の効果	印旛地域振興事務所に設置をしています旅券窓口での新規申請受付を終了した後においても、申請者にとって、身近な場所で旅券の申請・交付が可能となるため、利便性の向上が見込まれます。 また、旅券申請の際に必要な戸籍謄本・戸籍抄本が旅券事務専用窓口と同一の建物内で取得ができるようになることから、ワンストップサービスの実現が見込まれます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	47,219	・旅券申請受付及び交付を行います。 ・旅券申請用収入印紙の取扱いを行います。
令和 05 年度	79,480	・旅券申請受付及び交付を行います。 ・旅券申請用収入印紙の取扱いを行います。
令和 06 年度	79,480	・旅券申請受付及び交付を行います。 ・旅券申請用収入印紙の取扱いを行います。
合計	206,179	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
旅 券 の 交 付 件 数	6,750 件	6,750 件	6,750 件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策5-施策4(行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-7目 / 臨時経費		
事業名	16057	振込データ伝送事業		
担当所属		会計課	事業期間	令和05年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	LGWAN回線を利用して各金融機関に振込データを伝送します。
事業の目的	情報セキュリティを確保し、効率的な行政運営を図ります。
事業の効果	・伝送専用パソコンを従前のように会計課に設置する必要がなく、各自のパソコンから伝送できるため、業務効率が向上します。 ・伝送専用ソフトを購入する必要がないため、行政コスト削減に寄与します。 ・情報セキュリティに配慮された安全な運用を実現します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	-	-
令和05年度	730	LGWAN回線を利用した振込データ伝送を行います。 適切な伝送方法について、庁内に説明を行います。
令和06年度	630	LGWAN回線を利用した振込データ伝送を行います。 適切な伝送方法について、庁内に説明を行います。
合計	1,360	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
伝送件数	-	210,000件	210,000件
伝送システムの安定稼働率	-	100%	100%
伝送回数	-	800回	800回

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策1(公共施設の適切な保全を行います)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 経常経費		
事業名	599	庁舎維持管理事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・市民サービス及び庁舎保全のための維持管理に関する業務委託、修繕委託、工事委託を行います。 ・公共施設の廃棄物収集運搬委託を行います。 ・庁舎の光熱水費の支払いを行います。 ・庁舎に必要な庁用事務備品及び消耗品の購入を行います。
事業の目的	庁舎の適正な維持管理を行います。
事業の効果	庁舎を適正に管理することにより、適正な執務環境を実現します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	213,222	庁舎の維持管理
令和05年度	213,222	庁舎の維持管理
令和06年度	213,222	庁舎の維持管理
合計	639,666	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
来庁者数(1号館1階で確認した人数)	211千人	211千人	211千人
執務時間外届出受付数(うち深夜・早朝届出受付件数)	530(65)件	530(65)件	530(65)件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策1(公共施設の適切な保全を行います)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 臨時経費		
事業名	9356	本庁舎保全事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	本庁舎機能維持に必要な設備改修等を行います。
事業の目的	庁舎及び付帯設備の改修を計画的に行い、安全性・快適性を確保します。
事業の効果	市民及び職員が安全・快適に使用できるようになります。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	13,431	・佐倉市役所会派室床修繕を実施します。 ・耐用年数(10年)を経過した消火器70本の入替を行います。 ・低濃度PCB廃棄物収集運搬・処理業務委託を実施します。 ・低濃度PCB汚染物収集運搬・処理業務委託を実施します。
令和05年度	249	耐用年数(10年)を経過した消火器61本の入替を行います。
令和06年度	4,048	佐倉市役所防犯カメラ更新工事の実施。
合計	17,728	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
庁舎面積	13,951.27 m ²	13,951.27 m ²	13,951.27 m ²
敷地面積	37,687.52 m ²	37,687.52 m ²	37,687.52 m ²
庁舎・庁舎内設備保全事業実施件数	2件	0件	0件
敷地内付帯設備保全事業実施件数	1件	0件	1件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策1(公共施設の適切な保全を行います)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 臨時経費		
事業名	12538	公共施設包括管理事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・市管理施設等の維持管理・保守点検等について、一括した業務として委託し、併せて専門技術者による巡回点検等を行います。
事業の目的	・建物や設備の専門的な知見を持つ事業者が、一元的に業務を行うことで、施設の管理業務の質の向上及び効率化を図ります。 ・施設の修繕や改修の計画に活用するため、統一的な視点から施設情報の収集、整理を行います。
事業の効果	・各施設の保守点検等に係る業務を一括発注することで、各施設における事務作業量が削減されます。 ・一元的に業務を管理することで、施設ごとの管理水準を平準化し、効率化することができます。 ・専門技術者の視点から不具合等の状況を把握し、安全性の確保など、適切な対応につなげることができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	131,588	公共施設包括管理業務委託を実施します。
令和05年度	131,588	公共施設包括管理業務委託を実施します。 また、令和5年度で契約期間が満了することに伴い、令和6年度からも引き続き本件業務委託を実施するための事務を実施します。
令和06年度	131,588	公共施設包括管理業務委託を実施します。
合計	394,764	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
対象施設数	92施設	92施設	92施設
巡回点検による不具合箇所の把握件数	不具合箇所報告件数	不具合箇所報告件数	不具合箇所報告件数

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策1(公共施設の適切な保全を行います)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 7款-1項-2目 / 経常経費		
事業名	300	公共施設設計・施工監理事業		
担当所属		施設保全課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	公共建築物の建設等に伴う工事の設計及び施工監理を行います。 ・設計事務用書籍等の購入 ・営繕積算システム使用料
事業の目的	事業課から設計・施工監理の依頼を受け、専門部署として実施することにより、公共施設の建設等を適切に行います。
事業の効果	適切な設計、施工監理を行うことで、施設利用者の利便性、快適性等の向上が図れます。市として快適な施設サービスを提供することができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	1,232	公共建築物の建設等に伴う工事の設計及び施工監理を行います。 ・設計事務用書籍等の購入 ・営繕積算システム使用料
令和05年度	1,232	公共建築物の建設等に伴う工事の設計及び施工監理を行います。 ・設計事務用書籍等の購入 ・営繕積算システム使用料
令和06年度	1,232	公共建築物の建設等に伴う工事の設計及び施工監理を行います。 ・設計事務用書籍等の購入 ・営繕積算システム使用料
合計	3,696	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
設計・施工監理実施件数	95件	95件	95件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策2(公有財産の効果的・効率的な活用を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 経常経費		
事業名	197	財産管理事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・公有財産台帳の整備、県などへの調査報告書の提出、普通財産(土地・建物)の維持管理を行います。 ・市有財産の保険に関する事務を行います。 ・業務遂行上の過失等及び市有財産における事故・賠償・補償の対応を行います。
事業の目的	・市が所有する公有財産(土地・建物)について適正な維持管理を行います。
事業の効果	・市有財産の適正な管理により、事故を減らし、財産の保全を行うことができます。 ・市有財産に事故が発生した場合、損害額の回収を行うことができます。 ・市有財産の瑕疵及び業務遂行上の過失等に伴う事故について、賠償・補償を行うことができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	15,065	・市有財産の草刈委託等の維持管理を行います。 ・市有財産の保険に関する事務を行います。 ・市有財産における事故・賠償の対応を行います。 ・市の封筒、賞状の管理を行います。
令和05年度	15,065	・市有財産の草刈委託等の維持管理を行います。 ・市有財産の保険に関する事務を行います。 ・市有財産における事故・賠償の対応を行います。 ・市の封筒、賞状の管理を行います。
令和06年度	15,065	・市有財産の草刈委託等の維持管理を行います。 ・市有財産の保険に関する事務を行います。 ・市有財産における事故・賠償の対応を行います。 ・市の封筒、賞状の管理を行います。
合計	45,195	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
保険加入対象管理財産数(建物及び車両台数)	管理財産数	管理財産数	管理財産数
保険金請求件数	事故発生に対応	事故発生に対応	事故発生に対応
行政財産管理面積	適正管理	適正管理	適正管理
普通財産管理面積	適正管理	適正管理	適正管理

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策2(公有財産の効果的・効率的な活用を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 臨時経費		
事業名	198	公有財産取得・処分事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・財産の適正な取得及び処分に資するため不動産鑑定を実施します。 ・未利用あるいは目的未定等の公有財産を処分し、市の歳入とします。
事業の目的	・財産の取得及び処分に係る価格の適正化を図ります。 ・財産の適正な取得及び処分と、財産の良好な管理、維持管理コストの軽減を図ります。
事業の効果	・市有財産の適正管理を推進します。 ・健全な財政運営、持続可能な財政運営につながります。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	31,235	公有財産取得・処分事業及び、処分事業に係る測量の実施。
令和05年度	29,482	公有財産取得・処分事業及び、処分事業に係る測量の実施。
令和06年度	29,482	公有財産取得・処分事業及び、処分事業に係る測量の実施。
合計	90,199	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
不動産鑑定件数	依頼件数に対応	依頼件数に対応	依頼件数に対応

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策2(公有財産の効果的・効率的な活用を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-1目 / 経常経費		
事業名	410	指定管理者制度導入事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	指定管理者制度の新規導入施設及び既存更新施設における事業者の選定のため、指定管理者審査委員会の運営を行います。 また、指定管理者制度導入開始から1年以上経過している施設のモニタリング等全体取りまとめを行います。
事業の目的	指定管理者審査委員会における学識経験者や市民公募である外部委員による公平な審査を通じて、指定管理者制度の円滑な導入を推進します。 また、各担当課と調整を図り、市全体での共通性を持たせる事項等について、統一的な運営を実現します。
事業の効果	指定管理者審査委員会の運営を滞りなく行うことにより、最終的には新規導入施設、既存更新施設ともに指定管理者が決定するなど指定管理者制度の円滑な導入の推進につながります。 また、全体取りまとめを行うことにより、指定管理者制度導入開始から1年以上経過している施設のモニタリングを実施するなど統一的な運営の実現につながります。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	410	指定管理者審査委員会の運営 ・指定管理者制度既存更新3施設を対象に計7回の審査委員会を実施します。
令和05年度	410	指定管理者審査委員会の運営 ・指定管理者制度既存更新47施設を対象に計7回の審査委員会を実施します。
令和06年度	410	指定管理者審査委員会の運営 ・指定管理者制度既存更新2施設を対象に計7回の審査委員会を実施します。
合計	1,230	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
審査委員会の開催	7回	7回	7回
公募手続き等実施施設数	3施設	47施設	2施設
指定管理者制度導入施設数	71施設	71施設	71施設
モニタリング実施施設数	71施設	71施設	71施設

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策2(公有財産の効果的・効率的な活用を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-16目 / 経常経費		
事業名	864	庁用車管理事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・庁用車の適正配置を行います。 ・庁用車の整備・車検を行います。 ・庁用車の燃料費の支払いを行います。 ・庁用車の稼働管理を行います。
事業の目的	・庁用車を適切に管理します。 ・稼働状況を把握し、効率的に運用します。
事業の効果	・適切に管理することで、事故を減らし、職員及び市民の安全を守ることができます。 ・効率的に運用を図ることで、経費を削減することができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	24,342	・庁用車の適正配置を行います。 ・庁用車の整備・車検を行います。 ・庁用車の燃料費の支払いを行います。 ・庁用車の稼働管理を行います。
令和05年度	24,342	・庁用車の適正配置を行います。 ・庁用車の整備・車検を行います。 ・庁用車の燃料費の支払いを行います。 ・庁用車の稼働管理を行います。
令和06年度	24,342	・庁用車の適正配置を行います。 ・庁用車の整備・車検を行います。 ・庁用車の燃料費の支払いを行います。 ・庁用車の稼働管理を行います。
合計	73,026	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
庁用車管理保有台数	76台	73台	61台
庁用車削減台数(前年度比)	4台	3台	12台

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策2(公有財産の効果的・効率的な活用を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-8目 / 臨時経費		
事業名	7293	ファシリティマネジメント推進事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・公共施設等総合管理計画の策定及び継続的な検証を通じて、人口や財政状況など、将来の社会情勢の変化に対応する公共施設および行政サービスのあり方について検討します。 ・また、施設白書等の形として取りまとめ、公共施設を取巻く状況について情報発信を行います。 ・先進市視察やファシリティマネジメントに関する研究会等への参加を通じ、情報収集や事例研究を行います。
事業の目的	・市保有施設・設備・土地といったファシリティに関して、個別の施設及び部署だけでなく、市全体の視点から、効率的な運営、コストの縮減、安全性の向上、顧客(市民)満足・職員満足の向上、環境負荷の低減を図ります。
事業の効果	・市全体の視点から、公共施設の整備、維持管理の効率化を図り、また、人口や財政の状況を含めた将来の社会情勢を見据え、公共施設の再配置等を進めることにより、持続可能な公共施設・行政サービスを保つことができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	5,031	FM推進事業の実施 ・公共施設等総合管理計画における方針を踏まえ、施設分類ごとの改修・更新に向けた取組を、各所管部署とともに進めます。 ・同計画に基づき公共施設の具体的な再配置を検討し、市民との合意形成を図るため、シンポジウムを開催します。 ・先進市視察やファシリティマネジメントに関する研究会等への参加を通じ、情報収集や事例研究を行います。
令和05年度	4,640	FM推進事業の実施 ・公共施設等総合管理計画における方針を踏まえ、施設分類ごとの改修・更新に向けた取組を、各所管部署とともに進めます。 ・同計画に基づき公共施設の具体的な再配置を検討し、市民との合意形成を図るため、ワークショップ等を開催します。また、第三者委員会を設置し、市の取り組みについて審議して頂きます。 ・先進市視察やファシリティマネジメントに関する研究会等への参加を通じ、情報収集や事例研究を行います。
令和06年度	4,640	FM推進事業の実施 ・公共施設等総合管理計画における方針を踏まえ、施設分類ごとの改修・更新に向けた取組を、各所管部署とともに進めます。 ・同計画に基づき公共施設の具体的な再配置を検討し、市民との合意形成を図るため、ワークショップ等を開催します。また、第三者委員会を設置し、市の取り組みについて審議して頂きます。 ・先進市視察やファシリティマネジメントに関する研究会等への参加を通じ、情報収集や事例研究を行います。
合計	14,311	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
施設白書の更新回数	1回	1回	1回
佐倉市の公共施設等の状況について(一部)知っている市民の割合	初期値より増加	初期値より増加	初期値より増加

総合計画の位置付け		第5章-基本施策6-施策2(公有財産の効果的・効率的な活用を図ります)		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2款-1項-16目 / 臨時経費		
事業名	7402	庁用車購入事業		
担当所属		資産経営課	事業期間	令和04年度～令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	経年劣化に伴う庁用車の買替、リース車両の導入を行います。
事業の目的	庁用車の適正管理を踏まえ、経年劣化に伴う庁用車の買替・リース車両の導入を行います。
事業の効果	車両の計画的な買い替えによる環境配慮の実現と安全対策、リース車両の導入によるコストの削減が実現されます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	12,010	リース車両の契約を行います。 庁用車賃借料(リース車両)15台
令和05年度	13,801	リース車両の契約を行います。 庁用車賃借料(リース車両)13台
令和06年度	16,192	リース車両の契約を行います。 庁用車賃借料(リース車両)3台
合計	42,003	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
新規車両購入台数	0台	0台	0台
リース車両新規導入台数	15台	13台	3台
リース車両導入台数	63台	76台	79台

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 1 款-1 項-1 目 / 経常経費		
事業名	199	議会広報事業		
担当所属		議会事務局	事業期間	令和 04 年度～令和 06 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・「議会だより」を年4回発行し、新聞折込等を通じて、配布、配架します。 ・定例会における本会議の模様を、CATV296 を通じて録画放送します。 ・本会議及び委員会の会議録を市議会ホームページに掲載します。 ・本会議(定例会及び臨時会)の模様(ライブ中継・録画中継)をインターネットを活用し中継します。
事業の目的	議会の活動状況を広く市民に周知することを目的とします。
事業の効果	議会活動に関する情報を通して、市民の市政に対する関心と理解が高まります。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	10,346	議会だより、CATV296、インターネットを通じて、本会議などの議会の活動状況を市民に周知します。
令和 05 年度	10,346	議会だより、CATV296、インターネットを通じて、本会議などの議会の活動状況を市民に周知します。
令和 06 年度	10,346	議会だより、CATV296、インターネットを通じて、本会議などの議会の活動状況を市民に周知します。
合計	31,038	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
「議会だより」の年間発行部数(年 4 回発行)	208,000 部	208,000 部	208,000 部
ライブ中継実施日数	25 日	25 日	25 日
会議録検索システムによる本会議録閲覧件数	20,000 件	20,000 件	20,000 件
インターネット中継利用件数(ライブ)	1,500 件	1,500 件	1,500 件
インターネット中継利用件数(録画)	5,000 件	5,000 件	5,000 件

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 / 臨時経費		
事業名	303	議員改選時事業		
担当所属		議会事務局	事業期間	令和 05 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	議員改選に伴い、議員活動を行うために必要な物品や知見習得機会を提供します。 ・氏名黒柱や議員章など、活動に不可欠な装備及び物品を調達し、提供します。 ・基礎的な知見に加え時流課題に応じたスキルアップを図るための機会を提供します。
事業の目的	議員活動を遂行するために必要な環境を確保するとともに、基本的な知見習得を目的とします。
事業の効果	的確な議員活動が担保されることで各議員がその責務を全うすることが可能となるとともに、議会の機能が十分に発揮されることで、良好な市政運営に寄与することが期待されます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	-	-
令和 05 年度	906	議員改選時に伴う事務事業
令和 06 年度	-	-
合計	906	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
四角柱黒標作成数	-	整備必要数	-
議員研修参加者数	-	28人	-
新任議員研修理解度	-	80%	-

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2 款-4 項-1 目 / 経常経費		
事業名	596	選挙管理委員会運営事業		
担当所属		選挙管理委員会事務局	事業期間	令和 04 年度～令和 06 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・選挙管理委員会を適正に運営します。 ・3, 6, 9, 12 月に行われる定例委員会、選挙時等に臨時委員会を行います。 ・選挙人名簿(在外選挙人名簿を含む)の調製事務を行います。 ・裁判員候補者予定者及び検察審査員候補者予定者選定事務を行います。
事業の目的	法律で定められている選挙管理委員会事務を適切に遂行します。
事業の効果	選挙を適正に管理執行します。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	2,353	選挙管理委員会を適正に運営します。 ・選挙管理委員会会議に関する事務を行います。 ・適正に選挙人名簿の調製事務を行います。 ・適正に裁判員候補者予定者及び検察審査員候補者予定者選定事務を行います。
令和 05 年度	2,353	選挙管理委員会を適正に運営します。 ・選挙管理委員会会議に関する事務を行います。 ・適正に選挙人名簿の調製事務を行います。 ・適正に裁判員候補者予定者及び検察審査員候補者予定者選定事務を行います。
令和 06 年度	2,353	選挙管理委員会を適正に運営します。 ・選挙管理委員会会議に関する事務を行います。 ・適正に選挙人名簿の調製事務を行います。 ・適正に裁判員候補者予定者及び検察審査員候補者予定者選定事務を行います。
合計	7,059	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
選挙管理委員会会議の開催回数	4 回	4 回	4 回
議案可決率	100%	100%	100%

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2 款-4 項-3 目 / 臨時経費		
事業名	598	市長及び市議会議員選挙事業		
担当所属		選挙管理委員会事務局	事業期間	令和 04 年度～令和 05 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・立候補者届出に関する事務を行います。 ・選挙人名簿を適正に作成し、調整された選挙人名簿に基づき入場整理券の送付を行います。 ・選挙執行に向けた準備を行います。(各種報告事務、管理者・立会人及び事務従事者等の人員の確保、投票所及び開票所の設営、ポスター掲示場の設置管理等) ・適正な投票事務を行います。(期日前投票及び不在者投票を含む) ・適正かつ迅速な開票事務を行います。 ・選挙終了後の各種事務を行います。(当選証書付与、各種報告事務、投・開票所の撤収、ポスター掲示場の撤去等)
事業の目的	適正な選挙の管理及び執行
事業の効果	選挙の手続きを適正に執行することにより、市長及び市議会議員の選出を公正に行うことができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	679	市長選挙及び市議会議員選挙に関する事業 ・選挙執行に向けた各種準備を行います。
令和 05 年度	126,803	市長選挙及び市議会選挙を適正に執行します。
令和 06 年度	-	-
合計	127,482	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
投票率	-	49.07%	-
当日投票所の数	-	37 箇所	-

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2 款-4 項-2 目 / 経常経費		
事業名	737	選挙啓発事業		
担当所属		選挙管理委員会事務局	事業期間	令和 04 年度～令和 06 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	選挙に関する啓発事業を行います。 ・選挙啓発広報紙を発行します。 ・明るい選挙をテーマとした啓発作品を募集し、優秀作品を展示します。 ・市内中学校を対象に、選挙機材を貸し出しします。 ・選挙啓発冊子(小学生向け及び新成人向け)を配布します。
事業の目的	有権者の意識の向上を目指すとともに、将来有権者となる児童及び生徒等が、選挙への関心を深めることを目指します。
事業の効果	有権者の意識向上により、選挙が適正に行われるようになります。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	1,245	・選挙啓発広報誌を発行します。 ・明るい選挙をテーマとした啓発作品を募集し、優秀作品を展示します。 ・市内中学校を対象に、選挙機材を貸し出しします。 ・選挙啓発冊子(小学生向け及び新成人向け)を配布します。 ・明るい選挙推進協議会委員に対する研修を行います。
令和 05 年度	1,245	・選挙啓発広報誌を発行します。 ・明るい選挙をテーマとした啓発作品を募集し、優秀作品を展示します。 ・市内中学校を対象に、選挙機材を貸し出しします。 ・選挙啓発冊子(小学生向け及び新成人向け)を配布します。 ・明るい選挙推進協議会委員に対する研修を行います。
令和 06 年度	1,245	・選挙啓発広報誌を発行します。 ・明るい選挙をテーマとした啓発作品を募集し、優秀作品を展示します。 ・市内中学校を対象に、選挙機材を貸し出しします。 ・選挙啓発冊子(小学生向け及び新成人向け)を配布します。 ・明るい選挙推進協議会委員に対する研修を行います。
合計	3,735	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
啓 発 実 施 回 数	6 件	6 件	6 件
選 挙 制 度 の 周 知	3 回	3 回	3 回

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2 款-4 項-4 目 / 臨時経費		
事業名	861	県議会議員選挙事業		
担当所属		選挙管理委員会事務局	事業期間	令和 04 年度～令和 05 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・選挙人名簿を適正に作成し、調製された選挙人名簿に基づき入場整理券の送付を行います。 ・選挙執行に向けた準備を行います。(各種報告事務、管理者・立会人及び事務従事者等の人員の確保、投票所及び開票所の設営、ポスター掲示場の設置管理等) ・適正な投票事務を行います。(期日前投票及び不在者投票を含む) ・適正かつ迅速な開票事務を行います。 ・選挙終了後の各種事務を行います。(各種報告事務、投・開票所の撤収、ポスター掲示場の撤去等)
事業の目的	適正な選挙の管理及び執行
事業の効果	選挙の手続きを適正に執行することにより、県議会議員の選出を公正に行うことができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	29,065	県議会議員選挙準備 ・選挙執行に向けた準備を行います。
令和 05 年度	51,025	県議会議員選挙を適正に執行します。
令和 06 年度	-	-
合計	80,090	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
投票率	-	37.71%	-
当日投票所の数	-	37 箇所	-

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 / 臨時経費		
事業名	7290	県知事選挙事業		
担当所属		選挙管理委員会事務局	事業期間	令和06年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・選挙人名簿を適正に作成し、調製された選挙人名簿に基づき入場整理券の送付を行います。 ・選挙執行に向けた準備を行います。(各種報告事務、管理者・立会人及び事務従事者等の人員の確保、投票所及び開票所の設営、ポスター掲示場の設置管理等) ・適正な投票事務を行います。(期日前投票及び不在者投票を含む) ・適正かつ迅速な開票事務を行います。 ・選挙終了後の各種事務を行います。(各種報告事務、投・開票所の撤収、ポスター掲示場の撤去等)
事業の目的	適正な選挙の管理及び執行
事業の効果	法定の手続きである選挙を適正に執行することにより、地方自治法の規定に基づく地方自治体の事務を執行する代表者を公正に選出することができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和04年度	-	-
令和05年度	-	-
令和06年度	69,721	県知事選挙に関する事業 ・選挙人名簿を適正に作成し、調製された選挙人名簿に基づき入場整理券の送付を行います。 ・選挙執行に向けた準備を行います。(各種報告事務、管理者・立会人及び事務従事者等の人員の確保、投票所及び開票所の設営、ポスター掲示場の設置管理等) ・適正な投票事務を行います。(期日前投票所及び不在者投票を含む)
合計	69,721	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和04年度	令和05年度	令和06年度
投票率	-	-	44.75%
当日投票所の数	-	-	37箇所

総合計画の位置付け		第5章-基本施策 98-施策 98 (その他事業(議会・選挙))		
会計 / 区分		【会計】一般会計 2 款-4 項-5 目 / 臨時経費		
事業名	9368	参議院議員選挙事業		
担当所属		選挙管理委員会事務局	事業期間	令和 04 年度

【実施計画の概要】

事業の内容	・選挙人名簿を適正に作成し、調製された選挙人名簿に基づき入場整理券の送付を行います。 ・選挙執行に向けた準備を行います。(各種報告事務、管理者・立会人及び事務従事者等の人員の確保、投票所及び開票所の設営、ポスター掲示場の設置管理等) ・適正な投票事務を行います。(期日前投票及び不在者投票を含む) ・適正かつ迅速な開票事務を行います。 ・選挙終了後の各種事務を行います。(各種報告事務、投・開票所の撤収、ポスター掲示場の撤去等)
事業の目的	適正な選挙の管理及び執行
事業の効果	選挙の手続きを適正に執行することにより、参議院議員の選出を公正に行うことができます。

【事業の概要】

年度	事業費(千円)	事業内容
令和 04 年度	82,740	参議院議員通常選挙に関する事業 ・選挙人名簿を適正に作成し、調製された選挙人名簿に基づき入場整理券の送付を行います。 ・選挙執行に向けた準備を行います。(各種報告事務、管理者・立会人及び事務従事者等の人員の確保、投票所及び開票所の設営、ポスター掲示場の設置管理等) ・適正な投票事務を行います。(期日前投票及び不在者投票を含む) ・適正かつ迅速な開票事務を行います。 ・選挙終了後の各種事務を行います。(各種報告事務、投・開票所の撤収、ポスター掲示場の撤去等)
令和 05 年度	-	-
令和 06 年度	-	-
合計	82,740	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和 04 年度	令和 05 年度	令和 06 年度
投票率	全国平均以上	-	-
当日投票所の数	37 箇所	-	-