

平成24年度 一般会計 予算見積 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 文書管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
							平成24年度	平成25年度
經常	単独		191,816	△58,814	0		0	0
							0	0
							0	0
							0	0
							0	0

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	639	133,002
本年度当初査定額		

財源内訳	諸収入							一般財源
本年度当初要求額	639							132,363
本年度当初査定額								

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) 複写機、印刷機等の管理、印刷用紙の購入、永年保存文書のマイクロフィルム化、郵便等の通信事務</p> <p>【行政サービス】</p> <p>○文書事務の総括○公印管理○印刷機、複写機の維持・管理及び印刷室の管理に関する業務</p>	<p>(事業の目的) 文書の記録・保存を統一的に実施し、確実に効率的な運用を図る。文書の收受・印刷・発送等を集中一括管理する。</p>	<p>(事業の効果) 調達、管理等を効率化することにより文書の作成に係る経費を節減することができる。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点)</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初要求額	前年度 当初予算額	増減額
11	11,717	10,673	1,044
12	80,000	75,000	5,000
13	3,516	4,395	△879
14	37,769	101,616	△63,847

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
								20	05	04	01
20	05	04	01	13	25	水道部機器使用料	129		0	129	
差引一般財源								132,363		191,337	△58,974