

平成24年度 一般会計 予算見積 事業別概要書 (当初)

| | | | |
|---|----------|------|---------------|
| 款 | 2. 総務費 | 大事業 | 4. 文書管理システム事業 |
| 項 | 1. 総務管理費 | 中事業 | |
| 目 | 3. 文書管理費 | 担当所属 | 総務課 |

| 予算種別 | 補助/単独 | 事業区分 | 前年度 当初予算額 | 増減額 | 前々年度 決算額 | 実施計画 | 5年間計画額 | |
|------|-------|------|--------------|-------|-------------|------|--------|---|
| 臨時 | 単独 | | 0 | 4,511 | 0 | | 平成24年度 | 0 |
| | | | | | | | 平成25年度 | 0 |
| | | | | | | | 平成26年度 | 0 |
| | | | | | | | 平成27年度 | 0 |
| | | | | | | | 平成28年度 | 0 |

| 本年度事業費 | (歳入) | (歳出) |
|----------|------|-------|
| 本年度当初要求額 | | 4,511 |
| 本年度当初査定額 | | |

| 財源内訳 | | | | | | | 一般財源 |
|----------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 本年度当初要求額 | | | | | | | 4,511 |
| 本年度当初査定額 | | | | | | | |

<事業に関する説明>

| | | |
|--|--|---|
| <p>(事業の概要) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の効率化を図るため、システムの賃貸借を行う。 (平成23年度から平成29年度にかけての債務負担行為に基づく契約による執行。)</p> | <p>(事業の目的) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図る。</p> | <p>(事業の効果) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図ることにより、効率的市役所経営を実現する。</p> |
| <p>(事業実施上の問題点)</p> | <p>(前年度からの見直し点)</p> | <p>(見積についての特記事項)</p> |

| 節 | 本年度 当初要求額 | 前年度 当初予算額 | 増減額 |
|----|--------------|--------------|-------|
| 14 | 4,511 | 0 | 4,511 |

| 款 | 項 | 目 | 節 | 細節 | 細々節 | 歳入特定財源科目名称 | 本年度 要求額 | 本年度 査定額 | 前年度 予算額 | 増減額 |
|------|--------|---|---|----|-----|------------|------------|------------|------------|-----|
| 特定財源 | | | | | | | | | | |
| | 差引一般財源 | | | | | | | 4,511 | | 0 |