

【会計】一般会計

基本施策 8 適正な行政運営の確立に努めます

2 款：総務費 1 項：総務管理費 2 目：人事管理費

施策 2 職員研修の充実と活力ある職場風土の形成に努めます

事業	4	職員研修事業
担当所属	人事課（総務課）	

【予算額・決算額】（円）

予算額	決算額	（財源内訳）				
		一般財源	国支出金	県支出金	地方債	その他特財
9,086,000	7,249,379	6,864,011	0	0	0	385,368

【決算額の節別内訳】（円）

08	報償費	472,000	09	旅費	1,262,412
11	需用費	83,806	13	委託料	3,030,234
19	負担金補助及び交付金	2,400,927			

【実施計画の概要】

事業の内容	新たな行政課題に的確に対応し、秩序ある市政の発展を計画的、継続的に推進できる職員の養成を目指し、「佐倉市人材育成基本方針」に基づき、各種研修を充実させ実行します。研修は、研修担当課主催研修、派遣研修、職場内研修、自己啓発の 4 本を柱として実施していきます。
事業の目的	職員の仕事に関する知識、技術、対人能力、課題発見・解決能力などの向上を目的とし、時代の変化に的確に対応できる人材の育成を図ります。
事業の効果	満足度の高い内容の充実した職員研修を実施することによって職員の能力アップが図られ、問題解決能力や政策形成能力などの充実が望めます。また、広い視野と豊かな見識を持ち、市民のニーズを的確に捉え、敏感に対応できる職員の育成により、柔軟で弾力的な組織づくりが可能となります。

【事業の概要】

- ・「佐倉市人材育成基本方針」に基づき、各種研修を充実させ実行しました。
- ・研修担当課主催研修、派遣研修を実施し、職場内研修、自己啓発を推進しました。
- ・所属長、班長級の能力向上のため、派遣機関の研修メニューを活用し、拡充を図りました。

【活動指標・成果指標】

指標名	平成 26 年度	平成 25 年度	平成 24 年度
市主催による階層別研修の実施回数	12 回	12 回	12 回
職員研修の満足度	84.2%	84.1%	80.9%