

平成28年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 3目

第6章 ともに生き、支え合うまちづくり

基本施策6 行財政運営の適正化

施策10 業務システムの改善を図ります

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 3目:文書管理費

事業	6	文書管理システム事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
4,231千円	4,231千円				

【事業の概要】

事業の概要	文書管理システム運用
事業の目的	文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図るため。
事業の効果	文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図ることにより、適正文書管理及び効率的な市役所経営を実現します。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
14 使用料及び賃借料		
電子計算機ソフトウェア使用料	4,231千円	文書管理システムの使用料です。
計	4,231千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成28年度計画値
文書登録件数	65,000件