

平成29年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	18	市史資料整理保存事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
2,272千円	2,272千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">古文書等の中性紙封筒・保存箱入れ替え新規に収集した資料のくん蒸による消毒歴史資料の撮影古文書を撮影したマイクロフィルムのデジタル化
事業の目的	佐倉市にとってかけがえのない、将来にわたって伝えてゆくべき古文書等の歴史資料を劣化・散逸させないよう整理・保存していきます。
事業の効果	歴史資料である古文書等が適切に整理・保存されます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
7 賃金		
古文書整理補佐員賃金	1,451千円	古文書整理補佐員賃金(2人分)
11 需用費		
印刷製本費	92千円	資料整理用封筒(1000部)の印刷代
13 委託料		
資料撮影委託料	81千円	佐倉市歴史資料の撮影委託料
データ変換委託料	432千円	マイクロフィルム資料のデジタル化委託料
資料くん蒸委託料	216千円	収集資料のくん蒸委託料
計	2,272千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成29年度計画値
歴史資料の整理点数	計13000点
資料撮影点数	計150カット
資料くん蒸回数	1回
資料デジタル化コマ数	計58000コマ

歴史資料の保存点数	計13000点
資料複製・デジタル化点数	計100点