

平成29年度 当初予算要求事業内容説明書

9款 1項 2目

【会計】一般会計

9款:教育費 1項:教育総務費 2目:事務局費

事業	285	教育総務一般事務費
担当所属	教育総務課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
141,208千円	140,627千円				581千円

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時職員を任用します。 ・安全衛生委員会を開催するとともに職場巡視を行い、職場環境の整備に努めます。 ・佐倉東高等学校定時制振興会に対し、補助を行います。 ・教育功労者表彰式を行います。 ・各小中学校で学校用務員業務を実施します。
事業の目的	良好な職場環境を確保するとともに、臨時職員を任用し、教育委員会の業務の円滑な遂行を図ります。
事業の効果	安全衛生委員会活動の実施により、良好な職場環境の確保が図れます。また、臨時職員を任用することで、安定した業務の遂行が図れます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
4 共済費		
公立学校共済組合追加費用負担金	3,648千円	公立幼稚園職員に係る公立学校共済組合負担金
社会保険料	1,300千円	臨時職員に係る社会保険料
雇用保険料	1,533千円	臨時・非常勤職員に係る雇用保険料
7 賃金		
事務補佐員賃金	12,026千円	事務補佐員賃金(13人分)
用務補佐員賃金	3,436千円	用務補佐員賃金(4人分)
学校栄養士補佐員賃金	2,407千円	学校栄養士補佐員賃金(休業等代替1人分)
事務補佐員賃金(休業等代替)	1,801千円	事務補佐員賃金(休業等代替1人分)
事故対策補助教員賃金	2,621千円	事故対策補助教員賃金(休業等代替1人分)
8 報償費		
事務執行点検評価謝礼	70千円	点検評価学識経験者への謝礼
記念品	162千円	教育功労者表彰に係る記念品代(15個)
9 旅費		
普通旅費	62千円	職員の出張に要する交通費

特別旅費	286千円	職員の出張に要する交通費(目的が特定されるもの)
11 需用費		
消耗品費	1,228千円	事務用消耗品費、新聞雑誌購読料、法規集追録代等
食糧費	20千円	来客用湯茶
印刷製本費	200千円	封筒印刷代(事務局5課分)
医薬材料費	50千円	各所属設置救急箱補充に要する経費
12 役務費		
手数料	25千円	教育長室応接椅子カバー等クリーニング代
筆耕翻訳料	5千円	教育功労者表彰状作成に係る経費(15人分)
13 委託料		
会議録調製委託料	363千円	教育委員会会議録調製に係る経費
学校用務員業務委託料	109,502千円	学校用務員業務委託に係る経費(小中学校34校)
14 使用料及び賃借料		
有料道路通行料	40千円	教育委員・教育長出張の際に係る経費
駐車場使用料	10千円	教育委員・教育長出張の際に係る経費
19 負担金補助及び交付金		
各種研修負担金	65千円	各種協議会、研修会等への参加費
千葉県公立学校施設整備期成会負担金	18千円	千葉県公立学校施設整備期成会負担金
佐倉東高等学校定時制教育振興会補助金	330千円	佐倉東高等学校定時制教育振興会補助金
計	141,208千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成29年度計画値
臨時職員の任用人数	20人
学校用務員業務実施学校数	小学校23校・中学校11校