

平成29年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 3目

第6章 ともに生き、支え合うまちづくり

基本施策6 行財政運営の適正化

施策10 業務システムの改善を図ります

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 3目:文書管理費

事業	6	文書管理システム事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
4,231千円	4,231千円				

【事業の概要】

事業の概要	文書管理システムを運用します。
事業の目的	文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄に至るまでの一連の文書事務の迅速化や効率化を図ります。
事業の効果	文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄に至るまでの一連の文書事務の迅速化や効率化を図ることにより、適正文書管理及び効率的な市役所運営を実現します。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
14 使用料及び賃借料		
電子計算機ソフトウェア使用料	4,231千円	文書管理システムの使用料
計	4,231千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成29年度計画値
文書登録件数	65,000件