

平成30年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 14目

第6章 ともに生き、支え合うまちづくり

基本施策1 地域コミュニティの醸成

【会計】一般会計

施策7 市民公益活動に関する推進体制の充実を図ります

2款:総務費 1項:総務管理費 14目:地域振興費

事業	45	市民公益活動サポートセンター管理運営事業
担当所属	市民公益活動サポートセンター	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
9,444千円	7,994千円				1,450千円

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動に関する情報の収集及び提供に関する事業を行います。 市民公益活動に関する相談に関する事業を行います。 市民公益活動の推進に関する事業を行います。 市民公益活動サポートセンター運営協議会を開催し、センターのあり方や各種事業について意見を聴取し、<u>管理・事業実施に生かします。</u>
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動団体相互の交流拠点、情報収集提供拠点、会議や印刷作業などの活動拠点施設としてのセンターを適正に管理運営することで、市民公益活動団体等の側面支援を行います。 運営協議会の意見をセンターの管理・事業実施に生かします。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動に関する拠点を設置することで、市民公益活動の活性化を図ります。 センターのより良い管理・事業実施を行うため、継続的に見直しを行います。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
市民公益活動サポートセンター運	230千円	市民公益活動サポートセンター運営協議会委員報酬(10人分)
7 賃金		
サポートセンター支援員賃金	4,914千円	サポートセンター支援員賃金(4人分)
8 報償費		
講師謝礼	85千円	講演会講師料(3回分)
9 旅費		
費用弁償	10千円	市民公益活動サポートセンター運営協議会委員(10人分)に対する
普通旅費	8千円	職員の出張に要する交通費
11 需用費		
消耗品費	584千円	印刷機マスター・インク、コピー用紙、筆記具、ファイル、他文具類
印刷製本費	140千円	サポセンだより2号分(5,500部)、フェスタチラシ・ポスターの印刷代
修繕料	40千円	施設管理機器の修繕のための経費
12 役務費		
通信費	169千円	インターネット利用料、電話回線使用料

13 委託料		
機器保守点検委託料	600千円	コピー機保守
システムサポート委託料	1,080千円	市民公益活動情報サイトシステムサポート委託
式典等運営委託料	1,000千円	市民活動フェスタに係る会場設営、交通誘導業務委託
14 使用料及び賃借料		
機器賃借料	584千円	利用者用パソコン、印刷機、コピー機、紙折り機賃借料
計	9,444千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成30年度計画値
運営協議会の開催回数	2回
サポートセンター企画事業数	12事業
サポートセンター利用者数	9,550人
自治会やボランティア団体等が取り組むまちづくり活動に参加したことがある市民の割合	35%