

平成31年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	18	市史資料整理保存事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
2,271千円	2,271千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・古文書等の中性紙封筒・保存箱入れ替え ・新規に収蔵した資料のくん蒸による消毒 ・歴史資料の撮影 ・古文書を撮影したマイクロフィルムのデジタル化
事業の目的	佐倉市にとってかけがえのない、将来にわたって伝えてゆくべき古文書等の歴史資料を劣化・散逸させないよう整理・保存していきます。
事業の効果	歴史資料である古文書等が適切に整理・保存されます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
7 賃金		
古文書整理員賃金	1,495千円	古文書整理員賃金(2人分)
11 需用費		
印刷製本費	92千円	古文書整理保存用中性紙封筒(20組)の印刷代
13 委託料		
資料撮影委託料	324千円	歴史資料のデジタル撮影(1500カット)
データ変換委託料	87千円	マイクロフィルム資料「下総佐倉堀田家文書」のデジタル化(2000コマ)
資料くん蒸委託料	273千円	資料燻蒸委託(1回)
計	2,271千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成31年度計画値
歴史資料の整理点数	計19000点
資料撮影点数	計250カット
資料くん蒸回数	1回
資料デジタル化コマ数	計64000コマ

歴史資料の保存点数	計19000点
資料複製・デジタル化点数	計200点