

令和2年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	18	市史資料整理保存事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
2,299千円	2,299千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">古文書等の中性紙封筒・保存箱入れ替え新規に収集した資料のくん蒸による消毒歴史資料の撮影古文書を撮影したマイクロフィルムのデジタル化
事業の目的	佐倉市にとってかけがえのない、将来にわたって伝えてゆくべき古文書等の歴史資料を劣化・散逸させないよう整理・保存していきます。
事業の効果	歴史資料である古文書等が適切に整理・保存されます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
古文書整理員報酬	1,423千円	古文書整理員報酬2人分
3 職員手当等	115千円	会計年度任用職員分職員手当
9 旅費		
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	96千円	会計年度任用職員分通勤費
11 需用費		
印刷製本費	71千円	古文書整理保存用中性紙封筒(750部)の印刷代
13 委託料		
資料撮影委託料	270千円	佐倉に関する歴史資料のデジタル撮影
データ変換委託料	54千円	マイクロフィルム資料のデジタル化
資料くん蒸委託料	270千円	市史編さん室収蔵資料くん蒸委託料
計	2,299千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和2年度計画値
歴史資料の整理点数	計22000点

資料撮影点数	計300カット
資料くん蒸回数	1回
資料デジタル化コマ数	計67000コマ
歴史資料の保存点数	計22000点
資料複製・デジタル化点数	計250点