

令和2年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 1目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 1目:一般管理費

事業	8	総務一般事務費
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
221千円	221千円				

【事業の概要】

事業の概要	行政管理課の事務を執行する上での管理的経費、行政資料の管理に関する経費及び市刊行物の頒布、監査指摘事項に対する措置の取り纏め、行政境界確認に関する経費
事業の目的	<ul style="list-style-type: none">行政資料の管理及び頒布、監査措置の取り纏め、行政境界確認等の管理事務を執行し、適正な行政管理を行います。地方自治体職員向け定期刊行物の購読により、職員の知識の向上に努めます。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none">適切な管理事務の執行により、円滑な行政運営に寄与します。職員知識の向上を図ることにより、事務執行能力の向上等、円滑な行政運営に寄与します。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
9 旅費		
普通旅費	30千円	職員の出張に要する交通費
特別旅費	80千円	職員の出張に要する交通費(目的が特定されるもの)
11 需用費		
消耗品費	111千円	
計	221千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和2年度計画値
事務処理特例条例による権限移譲事務総処理件数	3,000件
行政境界確認申請件数	行政境界確認申請件数
定期刊行物購読数	2部
事務処理特例交付金	事務処理件数に応じて交付