

令和2年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 21目

第6章 ともに生き、支え合うまちづくり

基本施策6 行財政運営の適正化

施策9 窓口サービスの向上を図ります

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 21目:諸費

事業	55	旅券発給事業
担当所属	市民課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
101,771千円			6,799千円		94,972千円

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">旅券申請受付及び交付を行います。旅券申請用収入印紙の取扱いを行います。
事業の目的	千葉県では平成30年度末をもって印旛地域振興事務所に設置をしています旅券窓口での新規申請受付を終了しました。 このため、旅券事務の権限移譲を受けることにより、引き続き、申請者にとって、身近な場所で旅券の申請・交付が可能となり、利便性の向上が図られることとなります。
事業の効果	印旛地域振興事務所に設置をしています旅券窓口での新規申請受付を終了した後においても、申請者にとって、身近な場所で旅券の申請・交付が可能となるため、利便性の向上が見込まれます。 また、旅券申請の際に必要な戸籍謄本・戸籍抄本が旅券事務専用窓口と同一の建物内で取得ができるようになることから、ワンストップサービスの実現が見込まれます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
旅券事務員報酬	5,556千円	パートタイム会計年度任用職員(6人分)
3 職員手当等	751千円	パートタイム会計年度任用職員期末手当(6人分)
9 旅費		
普通旅費	8千円	職員の出張に要する交通費
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	414千円	パートタイム会計年度任用職員通勤費(6人分)
11 需用費		
消耗品費	94,599千円	事務用消耗品、複写用消耗品、印紙・証紙代
12 役務費		
通信費	106千円	電話料(2回線)
13 委託料		
警備委託料	48千円	機械警備委託料
14 使用料及び賃借料		
機器賃借料	289千円	賃借料(レジ、複写機)
計	101,771千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和2年度計画値
旅券の申請件数	6,750件