

令和3年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

第3章 地域の資源を活かした活力と賑わいのあるまち
(産業・観光・文化)

基本施策4 文化・芸術振興

施策1 歴史・文化資産を保全・活用します

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	18	市史資料整理保存事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
2,178千円	2,178千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">・歴史資料の整理・保存・資料目録の整備・古文書等の中性紙封筒・保存箱入れ替え・歴史資料の撮影等
事業の目的	佐倉市にとってかけがえのない、将来にわたって伝えてゆくべき古文書等の歴史資料を劣化・散逸させないよう整理・保存し、目録を整備します。
事業の効果	歴史資料である古文書等が適切に整理・保存されることにより、将来的な有効活用が見込まれます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
古文書整理員報酬	1,511千円	古文書整理員(2人分)
3 職員手当等	176千円	職員手当(古文書整理員(1名分)期末勤勉手当)
8 旅費		
パートタイム会計年度任用職員費	160千円	古文書整理員(2人分)通勤費
10 需用費		
消耗品費	83千円	保存用収納箱代
12 委託料		
資料撮影委託料	248千円	歴史資料のデジタル撮影
計	2,178千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和3年度計画値
資料目録を整備した点数	計6,000点
資料の撮影点数	計200カット
資料の複製・デジタル化点数	計100点