

令和3年度 当初予算要求事業内容説明書

9款 1項 2目

【会計】一般会計

9款:教育費 1項:教育総務費 2目:事務局費

事業	271	教育総務一般事務費
担当所属		教育総務課

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
152,914千円	152,224千円				690千円

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">・会計年度任用職員を任用します。・安全衛生委員会を開催するとともに職場巡視を行い、職場環境の整備に努めます。・佐倉東高等学校定時制振興会に対し、補助を行います。・教育功労者表彰式を行います。・各小中学校で学校用務員業務を実施します。
事業の目的	良好な職場環境を確保するとともに、臨時職員を任用し、教育委員会の業務の円滑な遂行を図ります。
事業の効果	安全衛生委員会活動の実施により、良好な職場環境の確保が図れます。また、臨時職員を任用することで、安定した業務の遂行が図れます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
一般事務員報酬	13,467千円	会計年度任用職員(14人分)
用務員報酬	3,543千円	会計年度任用職員(4人分)
栄養士報酬	1,017千円	会計年度任用職員(休業等代替1人分)
2 給料	2,326千円	会計年度任用職員給料(幼稚園補助教員1人分)
3 職員手当等	4,560千円	職員手当(扶養手当、通勤手当、期末勤勉手当等)
4 共済費		
公立学校共済組合追加費用負担	2,331千円	公立幼稚園職員に係る公立学校共済組合負担金
社会保険料	924千円	会計年度任用職員に係る社会保険料
雇用保険料	2,529千円	会計年度任用職員に係る雇用保険料
7 報償費		
事務執行点検評価謝礼	70千円	教育委員会の事務執行に係る点検評価の学識経験者への謝礼
記念品	110千円	教育功労者表彰に係る記念品代(10個)
8 旅費		
普通旅費	45千円	職員の出張に要する交通費

特別旅費	84千円	職員の出張に要する交通費(目的が特定されるもの)
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	1,410千円	会計年度任用職員分通勤費
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(出張費)	5千円	会計年度任用職員の出張に要する交通費
10 需用費		
消耗品費	905千円	事務用消耗品、新聞雑誌購読料、法規追録代等
食糧費	20千円	来客用湯茶
印刷製本費	205千円	封筒印刷代(事務局5課分)
医薬材料費	50千円	各所属設置救急箱補充に要する経費
11 役務費		
手数料	25千円	教育長室応接椅子カバー等クリーニング代
12 委託料		
会議録調製委託料	370千円	教育委員会会議の会議録調製に係る経費
学校用務員業務委託料	118,481千円	学校用務員業務委託に係る経費(小中学校34校)
13 使用料及び賃借料		
有料道路通行料	40千円	教育委員会委員・教育長出張の際に係る経費
駐車場使用料	5千円	教育委員会委員・教育長出張の際に係る経費
18 負担金補助及び交付金		
各種研修負担金	44千円	各種協議会、研修会等への参加費
千葉県公立学校施設整備期成会負担金	18千円	千葉県公立学校施設整備期成会負担金
佐倉東高等学校定時制教育振興会補助金	330千円	佐倉東高等学校定時制教育振興会補助金
計	152,914千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和3年度計画値
臨時職員の任用人数	20人
学校用務員業務実施学校数	小学校23校・中学校11校