

令和3年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 14目

第5章 市民とともに創る 多様性のある 持続可能なまち(市民参加・自治体運営)

基本施策1 コミュニティ

施策2 コミュニティの活動拠点の整備支援・利用促進を行います

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 14目:地域振興費

事業	45	市民公益活動サポートセンター管理運営事業
担当所属	市民公益活動サポートセンター	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
7,734千円	6,234千円				1,500千円

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動に関する情報の収集及び提供に関する事業を行います。 市民公益活動に関する相談に関する事業を行います。 市民公益活動の推進に関する事業を行います。 市民公益活動サポートセンター運営協議会を開催し、センターのあり方や各種事業について意見を聴取し、管理・事業実施に生かします。
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動団体相互の交流拠点、情報収集提供拠点、会議や印刷作業などの活動拠点施設としてのセンターを適正に管理運営するとともに、市民公益活動団体の交流や推進体制充実のための各種事業を実施することで市民公益活動団体等の支援を推進します。 運営協議会の意見をセンターの管理・事業実施に生かします。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動に関する拠点を設置し、各種事業を実施することで、市民公益活動の活性化を図ります。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
サポートセンター支援員報酬	4,148千円	会計年度任用職員報酬(4人分)
3 職員手当等	849千円	会計年度任用職員手当(期末勤勉手当等、4人分)
7 報償費		
講師謝礼	85千円	講演会講師料(2回分)
8 旅費		
普通旅費	4千円	職員の出張に要する交通費
会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	147千円	会計年度任用職員分通勤費(4人分)
10 需用費		
消耗品費	373千円	事務・施設・複写用消耗品等
印刷製本費	141千円	施設パンフ、企画事業チラシ、広報紙の印刷代
修繕料	40千円	備品修繕費
11 役務費		
通信費	169千円	インターネット利用料、電話回線(1回戦)使用料
手数料	50千円	印刷機返還手数料

12 委託料		
機器保守点検委託料	263千円	複写機・印刷機保守点検委託料
システムサポート委託料	880千円	情報サイトシステムサポート委託料
式典等運営委託料	570千円	市民活動フェスタ式典等運営委託料
13 使用料及び賃借料		
機器賃借料	15千円	複写機・印刷機賃借料
計	7,734千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和3年度計画値
サポートセンター企画事業数	12事業
サポートセンター利用者数	9,764名