

令和5年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

第3章 地域の資源を活かした活力と賑わいのあるまち(産業・観光・文化)

基本施策4 文化・芸術振興

【会計】一般会計

施策1 歴史・文化資産を保全・活用します

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	18	市史資料整理保存事業
担当所属	佐倉図書館	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
4,480千円	4,480千円				

【事業の概要】

事業の概要	- 古文書等の中性紙封筒・保存箱入れ替え - 資料目録の整備 - 新規に収蔵した資料のくん蒸による消毒 - 資料の劣化に対応する資料の撮影、デジタル化や複製化
事業の目的	・佐倉市にとってかけがえのない、将来にわたって伝えてゆくべき古文書等の歴史資料を劣化・散逸させ ないよう整理・保存していきます。
事業の効果	・歴史資料である古文書等が適切に整理・保存され、将来的な有効活用が見込まれます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
会計年度任用職員報酬	3,066千円	会計年度任用職員報酬(3人分)
3 職員手当等	594千円	職員手当(扶養手当、通勤手当、期末勤勉手当等)
4 共済費		
職員共済組合負担金	95千円	古文書整理員共済負担金(1人分)
社会保険料	143千円	古文書整理員社会保険料(1人分)
8 旅費		
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	169千円	会計年度任用職員分通勤費
10 需用費		
消耗品費	83千円	保存用収納箱代
12 委託料		
資料撮影委託料	330千円	歴史資料のデジタル撮影
計	4,480千円	