

令和5年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 7目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 7目:会計管理費

事業	25	会計一般事務費
担当所属	会計課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
3,887千円	1,327千円		2,209千円		351千円

【事業の概要】

事業の概要	市の歳計金、歳計外現金及び基金の収入、支出を行い、支出済の伝票等を保管します。
事業の目的	市の会計事務を適確に行います。
事業の効果	市の会計事務を適確に行うことにより、適正な行政事務を行うことができます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
8 旅費		
特別旅費	4千円	職員の出張に要する交通費(目的が特定されるもの)
10 需用費		
消耗品費	270千円	事務用消耗品、事業用消耗品、法規集等追録代
印刷製本費	100千円	納付書作成用紙、支払通知書作成用紙等の印刷代
11 役務費		
通信費	264千円	新BizSTATION通信費(口座引落システム)
手数料	2,634千円	支払データ伝送(口座振込)及び指定金融機関派出所手数料
13 使用料及び賃借料		
法人向け送信受付サービス回線使用料	220千円	新BizSTATION導入費(口座引落システム)
LGWAN回線口座振込システム使用料	110千円	LGWAN回線振込システム導入費
17 備品購入費		
庁用器具費	153千円	加算方式電卓、電子レジスター購入に要する経費
18 負担金補助及び交付金		
各種研修負担金	32千円	NOMAk会計事務研修への参加費(1人分)
21 補償補てん及び賠償金		
過小収納補てん金	100千円	過少収納に係る補てん金
計	3,887千円	
