

令和6年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 7目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 7目:会計管理費

事業	25	会計一般事務費
担当所属	会計課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
3,944千円	1,254千円		2,316千円		374千円

【事業の概要】

事業の概要	市の歳計金、歳計外現金及び基金の収入、支出に係る事務を行い、支出済の伝票等を保管します。
事業の目的	市の会計事務を適確に行う。
事業の効果	市の会計事務を適確に行うことにより、適正な行政事務を行うことができる。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
8 旅費		
普通旅費	10千円	職員の出張に要する交通費
特別旅費	4千円	NOMA会計事務研修参加時の旅費
10 需用費		
消耗品費	329千円	伝票保管用キングファイル、伝票保存箱、法規集等追録代など
印刷製本費	129千円	納付書、支払通知書、領収書印刷
11 役務費		
通信費	264千円	新BizSTATION通信費
手数料	3,049千円	LGWAN回線振込手数料、指定金融機関派出所手数料など
17 備品購入費		
庁用器具費	24千円	強力穴あけパンチ
18 負担金補助及び交付金		
各種研修負担金	35千円	NOMA会計事務研修負担金
21 補償補てん及び賠償金		
過小収納補てん金	100千円	過小収納時の補填金
計	3,944千円	
