

令和6年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 2項 1目

第5章 市民とともに創る 多様性のある 持続可能なまち
(市民参加・自治体運営)

基本施策5 行財政運営

施策4 行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります

【会計】一般会計

2款:総務費 2項:徴税費 1目:税務総務費

事業	61	税証明発行事業
担当所属	市民税課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
680千円	680千円				

【事業の概要】

事業の概要	・各種税務証明書等の受付、交付(窓口・郵送)に関する業務を実施します。 ・課税(所得)・非課税証明書のコンビニ交付を実施します。
事業の目的	・市民が各種社会保障給付等を受ける場合にその提供機関から求められる税に関する情報を証明書として交付します。
事業の効果	・市民がその所得等の状況に応じた各種社会保障給付等を受けることに資することができます。 ・手数料収入が得られることから、貴重な財源を確保することができます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
10 需用費		
消耗品費	23千円	証明書発行業務に係る消耗品の購入費
印刷製本費	77千円	証明書用偽造防止用紙の印刷代
11 役務費		
通信費	86千円	市民課及び各出張所・派出所との間で使用するファクシミリ用専用回線の使用料
手数料	60千円	郵便定額小為替購入手数料及びキャッシュレス決済手数料
12 委託料		
収納データ取りまとめ委託料 (キャッシュレス決済分)	16千円	収納データ取りまとめ委託料(キャッシュレス決済分)
13 使用料及び賃借料		
機器賃借料	418千円	証明書用ファクシミリ及びレジスターの賃借料
計	680千円	