

令和6年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 21目

第5章 市民とともに創る 多様性のある 持続可能なまち
(市民参加・自治体運営)

基本施策5 行財政運営

施策4 行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 21目:諸費

事業	55	旅券発給事業
担当所属	佐倉市パスポートセンター	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
78,728千円	1,460千円		7,725千円		69,543千円

【事業の概要】

事業の概要	・旅券申請受付及び交付を行います。 ・旅券申請用収入印紙の取扱いを行います。
事業の目的	・千葉県から旅券発給事務の権限移譲を受けたことにより、引き続き、申請者にとって身近な場所で旅券の申請・交付が可能となり、利便性の向上が図られることとなります。
事業の効果	・申請者が身近な場所で旅券の申請・交付が可能となるため、利便性が向上します。 また、旅券申請の際に必要な戸籍謄本がパスポートセンターと同一の建物内で取得ができるようになることから、市民サービスの向上が期待できます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
会計年度任用職員報酬	6,232千円	会計年度任用職員報酬(6人分)
3 職員手当等	1,754千円	会計年度任用職員分職員手当(期末勤勉手当)
4 共済費		
職員共済組合負担金	442千円	会計年度任用職員に係る共済組合負担金
社会保険料	642千円	会計年度任用職員に係る社会保険料
8 旅費		
普通旅費	8千円	職員の出張に要する交通費
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	416千円	会計年度任用職員分通勤費
10 需用費		
消耗品費	69,119千円	事務用品、収入印紙購入費
11 役務費		
通信費	106千円	旅券窓口に係る電話料(1回線)
13 使用料及び賃借料		
機器賃借料	9千円	収入証紙、収入印紙販売に係るレジスター賃借料
計	78,728千円	