

令和6年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

第3章 地域の資源を活かした活力と賑わいのあるまち
(産業・観光・文化)

基本施策4 文化・芸術振興

施策1 歴史・文化資産を保全・活用します

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	9	市史資料調査・収集・保存事業
担当所属	佐倉図書館	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
2,278千円	2,278千円				

【事業の概要】

事業の概要	・「下総佐倉堀田家文書」を中心とした佐倉関係の古文書等の歴史資料をマイクロフィルムに撮し、活用に供せるようにします。 ・調査によって所在が確認された古文書等の歴史資料を収集し保存 します。
事業の目的	・佐倉市域の歴史がきざまれた市内外に残された貴重な歴史資料を後世に継承するためにおこないます。 ・一般に残されている古文書等の歴史資料が整理・保存されることによって、市史編さんにおける活用ばかりでなく、市民による利用、研究等が進みます。
事業の効果	・貴重な歴史資料の散逸、消滅することを防ぎ、後世への継承と活用が進みます。 ・市民の歴史資産に対する理解や関心が高まり、郷土の魅力や愛着を感じ、それを後世に伝えていくことの重要性を認識する契機となります。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
2 給料	548千円	会計年度任用職員報酬(2人分)
7 報償費		
報償金及び謝礼金	20千円	市史資料等指導等謝礼金
8 旅費		
パートタイム会計年度任用職員 費用弁償(通勤費)	22千円	古文書整理員通勤費
10 需用費		
消耗品費	168千円	事業用消耗品
印刷製本費	1,000千円	マイクロフィルム複製資料印刷に係る経費
12 委託料		
マイクロフィルム作成委託料	370千円	マイクロフィルム撮影に係る委託費
17 備品購入費		
歴史資料購入費	150千円	古文書等歴史資料購入費
計	2,278千円	