

平成24年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 文書管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	0
経常	単独		191,816	△58,814	0		平成24年度	0
							平成25年度	0
							平成26年度	0
							平成27年度	0
							平成28年度	0

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	639	133,002
本年度当初査定額	639	133,002

財源内訳	諸収入						一般財源
本年度当初要求額	639						132,363
本年度当初査定額	639						132,363

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) 複写機、印刷機等の管理、印刷用紙の購入、永年保存文書のマイクロフィルム化、郵便等の通信事務</p> <p>【行政サービス】</p> <p>○文書事務の総括○公印管理○印刷機、複写機の維持・管理及び印刷室の管理に関する業務</p>	<p>(事業の目的) 文書の記録・保存を統一的に実施し、確実に効率的な運用を図る。文書の收受・印刷・発送等を集中一括管理する。</p>	<p>(事業の効果) 調達、管理等を効率化することにより文書の作成に係る経費を節減することができる。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点)</p>	<p>(見直しについての特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
11	11,717	10,673	1,044
12	80,000	75,000	5,000
13	3,516	4,395	△879
14	37,769	101,616	△63,847

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
	20	05	04	01	50	19	水道部郵便料	510	510	479	31
20	05	04	01	50	25	水道部機器使用料	129	129	0	129	
差引一般財源								132,363	132,363	191,337	△58,974