

平成25年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 文書管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
経常	単独	通常	0	0	95,428		平成23年度	-
							平成24年度	-
							平成25年度	-
							平成26年度	-
							平成27年度	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	639	
本年度当初査定額	730	131,263

財源内訳	諸収入						その他	一般財源
本年度当初要求額	0						639	△639
本年度当初査定額	730						0	130,533

<事業に関する説明>

(事業の概要) 複写機・印刷機等の管理、印刷用紙の購入、永年保存文書のマイクロフィルム化、郵便等の通信事務等	(事業の目的) 文書の收受・発送・保存、複写機・印刷機等の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行います。	(事業の効果) 文書の收受・発送・保存、複写機・印刷機等の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行うことで、低コスト化を図ります。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点)	(見積についての特記事項)

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
11	12,292	11,717	575
12	78,095	80,000	△1,905
13	2,994	3,516	△522
14	37,882	37,769	113

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
	20	05	04	01	13	19	水道部郵便料	510	574	510	64
20	05	04	01	13	24	水道部機器使用料	129	156	129	27	
差引一般財源								△639	130,533	△639	131,172