

平成26年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	4. 文書管理システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額		
臨時	単独	計画	0	0	2,742		第6章	「ともに生き、支え合うまちづくり」～市民とともに地域の絆をそだてる行政運営～	17,086
							基本施策11	市民サービスの利便性の向上に努めます	平成23年度 0
									平成24年度 4,511
							施策2	有効性・妥当性の高い情報システムの構築を図ります	平成25年度 4,113
								平成26年度 4,231	
							平成27年度 4,231	4,231	

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額		
本年度当初査定額		4,231

財源内訳								一般財源
本年度当初要求額								0
本年度当初査定額								4,231

<事業に関する説明>

(事業の概要) 文書管理システム運用	(事業の目的) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図るため。	(事業の効果) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図ることにより、適正な文書管理及び効率的な市役所経営を実現します。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点)	(見積についての特記事項)

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
14	4,231	4,113	118

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
								差引一般財源	0	4,231	0